

RENCANA KERJA (RENJA)



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN**

2020

Jl. Soekarno-Hatta No. 50

Telp. 031-3095331

BANGKALAN 69116

Web : www.dispendukcapilbkl.com

eMail : dispendukcapil@bangkalankab.go.id

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Renja PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat, yang selanjutnya akan diproses menjadi Rencana Kerja dan Anggaran PD (RKA PD), RKA PD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan PD yang merupakan penjabaran dari RKPD dan Renstra PD yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.

Proses penyusunan Renja didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan Renja PD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat, hal ini sejalan dengan Pasal 2 (dua) Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 yang menyatakan bahwa Daerah Kabupaten dan Kota merupakan bagian dari Provinsi serta mempunyai hubungan wewenang, keuangan, Pelayanan umum, pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya lainnya, serta Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) PD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra PD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih riil.

Proses Penyusunan Renja PD berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, proses penyusunan Renja PD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap

persiapan penyusunan, tahap penyusunan orientasi mengenai RKPD dan Renja PD, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi. Penyusunan rancangan Renja PD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja PD yang definitif.

Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan Renja PD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Bangkalan. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2019 ini berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2019 dan evaluasi kinerja di tahun sebelumnya dan diharapkan bisa memicu kinerja pada tahun yang akan datang.

1.2 Landasan Hukum

Landasan penyusunan Rencana Kerja 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Undang – Undang No. 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan
7. Peraturan Pemerintah No. 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
8. Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah

9. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Surat Edaran Bersama (SEB) No. 008/M.PPN/01/2007 – 050/264A/SJ, Tanggal 12 Januari 2007 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrenbang Tahun 2007
11. Surat Edaran Mendagri No. 050/2020/SJ, Tanggal 11 Agustus 2005 tentang Petunjuk Penyusunan Dokumen RPJP Daerah dan RPJM Daerah
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
13. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.81 Tahun 2011 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Perhubungan Daerah Propinsi dan Daerah Kabupaten/Kota;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal bidang Pemerintahan di Kabupaten/Kota;
15. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Propinsi Jawa Timur;
16. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2005-2025;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan nomor : 2 tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2013-2018;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
19. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2017 Kabupaten Bangkalan;
20. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Bangkalan.

1.3. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan 2019 adalah memberikan gambaran strategis tentang arah program kerja, rencana kerja dalam rangka regulasi dan kerangka anggaran yang bersifat indikatif selama 1 (satu) tahun kedepan

Sedangkan tujuan penyusunan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Rencana Kerja 2020 yang berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 serta evaluasi kinerja di tahun 2019 dapat memicu pada rencana kerja tahun yang akan datang.
2. Memberikan arah pembangunan di bidang administrasi kependudukan di Kabupaten Bangkalan selama 1 (satu) tahun kedepan.
3. Membantu dalam mencapai visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD, RENSTRA 2018-2023 dan RKPD.
4. Meningkatkan kapasitas dan mendorong pengembangan teknologi aplikasi SIAK dalam rangka menjamin tersedianya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan yang berkelanjutan dengan kuantitas dan kualitas yang memadai bagi masyarakat.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk memudahkan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) 2020 maka dapat ditetapkan Sistematika penulisan dengan disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN, pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja PD yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, sehingga substansi pada bab–bab berikutnya dapat dipahami dengan baik

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian

Renstra PD, memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja PD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD, berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan PD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.6 tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007. Jika indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing PD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD, berisikan uraian mengenai : Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan PD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan PD, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi PD, Dampaknya terhadap capaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goalds), Tantangan dan peluang serta Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari PD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada PD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi PD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional, telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana maksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD, perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra PD

3.3. Program dan Kegiatan, berisikan penjelasan mengenai : faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPd, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

BAB IV PENUTUP, menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2019

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja OPD Tahun 2019

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan selama tahun 2019 dan perkiraan target tahun 2020. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

2.1.1 Evaluasi Program Tahun 2019

Secara keseluruhan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan tahun 2018 sebesar Rp. 5.087.513.100,- dengan 5 program dan 21 kegiatan. Dari jumlah dana tersebut sampai dengan Triwulan I terealisasi sebesar Rp 506.712.136,- sehingga sisa anggaran yang tidak terserap sebesar Rp 4.580.800.964,- dengan capaian kinerja fisik sebesar 100% dan capaian kinerja keuangan sebesar 11.06%.

2.1.2 Perkiraan pencapaian Tahun Anggaran 2019

Sedangkan untuk rencana anggaran tahun depan yakni Anggaran tahun 2019 sesuai dengan usulan RKPD total Belanja Langsung sebesar Rp 5.637.988.500,- terurai dalam 5 program dan 23 kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 %.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2018 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2019, dalam menjalankan kegiatannya maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan masih menghadapi hambatan/kendala yang meliputi :

a. Organisasi

Belum fokusnya kinerja utama yang dihadapi sehingga kemungkinan dalam melaksanakan visi dan misi menjadi kurang sempurna dan belum sinkronnya antara perencanaan dan penganggaran.

b. Sumber Daya Manusia (SDM)

Dikhususkan pada bidang pelayanan administrasi kependudukan Sumber Daya Manusia (SDM) sudah cukup memadai namun yang menjadi kendala adalah kurangnya jumlah pegawai teknis pelaksana sehingga kurang berimbang antara kegiatan yang dilaksanakan dengan jumlah yang ada untuk melayani pemohon.

c. Sarana Kerja dan Perlengkapan

Untuk sarana kerja dan perlengkapan untuk bidang pelayanan masih kurang memadai sehingga pelaksanaan pelayanan dilingkungan Dispenduk dan Pencapil belum bisa dikatakan pelayanan prima.

d. Minat Masyarakat

Kesadaran masyarakat terhadap kepemilikan dokumen kependudukan relative masih rendah, hal ini disebabkan karena masyarakat mengurus penerbitan dokumen kependudukannya pada saat dibutuhkan saja.

e. Anggaran

Terbatasnya anggaran sehingga masih banyak kegiatan yang belum terakomodir.

Dari permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan tugas tersebut, kedepan akan dilakukan perbaikan melalui peningkatan dan pengembangan aparatur di lingkungan Dinas melalui pendidikan kader, maupun teknis dan penambahan pegawai. Membangun sistem pengumpulan data kinerja dengan baik dan selalu melakukan koordinasi dengan seluruh OPD dengan peraturan mengatur mengenai koordinasi yang tegas demi terciptanya perencanaan yang akurat dan uptodate demi terciptanya pembangunan yang berdasarkan aspirasi dari masyarakat dan pemangku kepentingan.

Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dijelaskan sebagaimana Tabel 2.1 Berikut :

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Berdasarkan Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Administrasi Kependudukan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. Pelaksanaan Kebijakan Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- c. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- d. Pelaksanaan Administrasi Dinas. Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- e. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan menangani dan mengelola 4 (empat) bidang yaitu Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
 - b. Sub Bagian Keuangan
 - c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

3. Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk terdiri dari :
 - a. Seksi Identitas Penduduk
 - b. Seksi Pindah Datang Penduduk
 - c. Seksi Pendataan Penduduk
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari :
 - a. Seksi kelahiran
 - b. Seksi Perkawinan dan Perceraian
 - c. Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari :
 - a. Seksi Sistem Informasi Administrasi kependudukan
 - b. Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
 - c. Seksi Tata kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi
6. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan terdiri dari
 - a. Seksi Kerjasama
 - b. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
 - c. Seksi Inovasi Pelayanan

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi DISPENDUK PENCAPIL Kabupaten Bangkalan didukung oleh 110 orang Pegawai yang tersebar di masing-masing unit pelayanan, terdiri dari 59 orang Pegawai Negeri Sipil, 51 orang Pegawai Honorer. Secara Struktural Jabatan/Eselonisasi sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah maka Jabatan Eselon II/b 1 orang PNS, Eselon III/a sebanyak 1 orang PNS, Eselon III/b sebanyak 4 orang PNS dan Eselon IV/a sebanyak 15 orang PNS.

Pembangunan bidang administrasi kependudukan telah membawa perubahan yang positif namun perkembangan tersedianya jaringan pelayanan (aplikasi) SIAK Online masih kurang memadai sebagai tolok ukur dari keberhasilan bidang ini belum menunjukkan hasil yang signifikan. Pada sisi input dapat ditemukan beberapa persoalan. Pertama, persoalan SDM bidang administrasi kependudukan dalam hal kualifikasi teknis pendidikan masih kurang bila dibandingkan terhadap jumlah seluruh pegawai/tenaga pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan. Kedua

ketersediaan sarana dan prasarana diantaranya yaitu belum tersedianya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan satu pintu, hal ini tentunya membutuhkan perhatian yang serius dalam pengolahan manajemen kependudukan untuk mempermudah masyarakat dalam kepengurusan kepemilikan dokumen serta pengawasan dan pengendalian intern dinas masih belum terlaksana untuk capaian kinerja dinas.

Kecilnya anggaran biaya untuk urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Bangkalan tidak dapat memenuhi kebutuhan untuk melaksanakan kegiatan atau program tersebut secara keseluruhan, sehingga masih membutuhkan bantuan anggaran dari pusat dan propinsi demi tercapainya target SPM.

Berikut ini Tabel mengenai pencapaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang dituangkan dalam Rencana Strategis SKPD dan Indikator Kinerja kunci.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

1. Sumber Daya Manusia

Dilihat dari aspek latar belakang pendidikan, Kualifikasi teknis di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih kurang memadai bila dibandingkan dengan jumlah seluruh pegawainya. Dari tingkatan pendidikan, jumlah pegawai masih didominasi oleh pegawai dengan pendidikan setingkat SLTA

2. Fasilitas perkantoran untuk aparatur masih kurang, sejatinya setiap pegawai memiliki sebuah komputer untuk memudahkan pekerjaan mereka. Setiap pejabat struktural seharusnya memiliki sebuah laptop agar memudahkan mereka dalam mempersiapkan tugas yang diberikan atasan sehingga tidak ada antrian dalam penyelesaian tugasnya.
3. sarana prasarana yang masih terbatas dalam memenuhi kebutuhan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat maupun dalam mendukung tugas - tugas intern Dinas.
4. Seiring dengan peningkatan jumlah penduduk dan meningkatnya aktifitas masyarakat keterlibatan pemerintah sangatlah penting.
5. Banyaknya masyarakat (pemohon) yang mengurus penerbitan dokumen kependudukan harus diimbangi dengan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), sarana prasarana penunjangnya, dan kinerja pelayanan masing-masing unit usaha sehingga peluang untuk meningkatkan PAD dapat optimal
6. Pengembangan Teknologi Informatika dan Komunikasi dinilai masih rendah, hal ini ditandai dengan belum optimalnya pengembangan yang digunakan dan tingkat melek masyarakat terhadap TIK serta kapasitas sumber daya manusia yang masih rendah.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2019 terhadap hasil analisis kebutuhan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada OPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan. Tetapi dalam hal ini Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan tidak memiliki usulan dari pemangku kepentingan.

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga teknis daerah yang melaksanakan pengelolaan perencanaan administrasi kependudukan dan catatan sipil yang diiringi oleh pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dituntut untuk menghasilkan kegiatan yang menunjang pembangunan daerah yang berkualitas terutama di bidang kependudukan dan catatan sipil. Rencana Program dan kegiatan Dispenduk dan Pencapil Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedapankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Gavernance*.

Output Rencana Kerja merupakan Program Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan yang sesuai dengan Tupoksi dan sasaran Program .

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan diharapkan selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2020 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja sehingga mampu memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.

**Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan**

Kode	Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Sasaran/ Program (outcome)/ Kegiatan (output) di Akhir Periode Renstra OPD Tahun 2023	Realisasi Kinerja Sasaran/ Program (outcome) dan Keluaran Kegiatan (output) s/d Tahun 2017	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target Kinerja Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun 2018		Ket.
					Target Renja OPD Tahun 2018	Realisasi Renja OPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/ kegiatan s/d th 2019	Tk. Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	12
	Program Pelayanan Kesekretariatan	Presentase terpenuhinya layanan kesekretariatan	17.837.588.297					2.2490.512.800			
	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran										
		1. Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia	1.433.953.152					234.032.650			
		2. Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia	7.432.580.623					1.291.250.000			
	Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah										
		1. Jumlah Perjalanan Dinas Luar daerah yang dilaksanakan	483.132.664					77.350.000			
		2. Jumlah Perjalanan Dinas Dalam daerah yang dilaksanakan	44.047.875					7.500.000			

	Kegiatan Pengelolaan dan penatalaksanaan Barang Milik Daerah										
		1. Jumlah Laporan barang milik daerah yang tersusun	23.205.000					-			
	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur										
		1. Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang dipelihara	720.000.000					-			
		2. Jumlah prasarana Aparatur yang dipelihara	535.299.142					91.145.000			
	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur										
		1. Jumlah jenis sarana aparatur yang diadakan	1.525.000.000					-			
		2. Jumlah prasarana aparatur yang diadakan	4.301.060.391					538.735.150			
	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur										
		1. Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan/bintek/ sosialisasi/seminar	567.420.000					130.500.000			

	Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Informasi PD										
		1. Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun	99.650.000					25.000.000			
		2. Jumlah Dokumen penganggaran PD yang tersusun	46.410.000								
		3. Jumlah data dan Informasi PD	23.205.000								
	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja PD										
		1. Jumlah Laporan triwulanan monev PD yang tersusun (Renja/RKPD; APBD)	171.587.950					19.000.000			
		2. Jumlah laporan kinerja PD yang tersusun.	315.896.000					56.000.000			
	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan										
		1. Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	30.525.500					5.000.000			
	Kegiatan Fasilitas Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi										
		1. Jumlah Peringatan hari jadi Bangkalan yang diikuti	84.615.000					15.000.000			

	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Presentase penduduk ber KTP-el, Presentase Keluarga yang memiliki KK	12.163.578.189					2.037.184.650			
	Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk										
		1. Jumlah Blanko security dan Non security yang diadakan	11.483.348.705					1.937.101.550			
		2. Jumlah Peserta Sosialisasi	76.576.500								
	Kegiatan Pelayanan Pindah Datang Kependudukan										
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi	174.920.997					29.181.100			
	Kegiatan Pencocokan dan penelitian rentan Administrasi Kependudukan										
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi	428.731.986					70.902.000			
	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Presentase bayi berakte Kelahiran	3.118.953.032					483.984.650			
	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran										
		1. Jumlah Blanko security dan Non security yang diadakan	2.710.864.849					416.353.750			
		2. Jumlah Peserta Sosialisasi	72.972.065					15.228.650			

	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian										
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi	147.535.366					22.860.850			
	Kegiatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian										
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi	187.580.753					29.541.400			
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Pemeliharaan Sarana Pendukung SIAK						811.027.600			
	Kegiatan Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK										
		1. Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan	5.046.992.084					338.273.850			
		2. Jumlah Aplikasi Pelayanan Publik yang diadakan	2.114.852.773					26.136.350			
		3. Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan	159.839.462					249.750.000			
	Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi										
		1. Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	1.497.082.669					85.279.600			

	Kegiatan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan										
		1. Jumlah Buku DRT KK dan Buku Profil yang diadakan	511.193.638					68.918.100			
	Kegiatan Pemeliharaan SIAK										
		1. Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan	413.117.491					42.669.700			
	Program Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Presentase Permintaan Data Kependudukan yang terpenuhi						100.248.800			
	Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan										
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi	350.906.050					44.575.000			
	Kegiatan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan										
		1. Jumlah Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat	642.124.748					8.226.500			
	Kegiatan Pemanfaatan data dan Dokumen Kependudukan										
		1. Sinkronisasi Data Akte Kelahiran	277.038.216					47.447.300			

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2018	2019	2020	2021	2018	2019	2018	2019	
1.	Rata-rata Prosentase Masyarakat dalam Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan	96,60%			70	71,5	73	66,39				
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat	-			78	79	80					

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020
Kabupaten Bangkalan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Pelayanan Kesekretariatan		Presentase terpenuhinya layanan kesekretariatan			Program Pelayanan Kesekretariatan		Presentase terpenuhinya layanan kesekretariatan			
	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	Dispenduk dan Pencapil			1.536.484.281	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	Dispenduk dan Pencapil			1.536.484.281	
			1. Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia	6 Jenis	245.734.283			1. Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia	6 Jenis	245.734.283	
			2. Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia	6 Jenis	1.290.749.998			2. Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia	6 Jenis	1.290.749.998	
	Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	Dispenduk dan Pencapil			94.092.500	Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	Dispenduk dan Pencapil			94.092.500	
			1. Jumlah Perjalanan Dinas Luar daerah yang dilaksanakan	30 Kali	86.217.500			1. Jumlah Perjalanan Dinas Luar daerah yang dilaksanakan	30 Kali	86.217.500	
			2. Jumlah Perjalanan Dinas Dalam daerah yang dilaksanakan	8 Kali	7.875.000			2. Jumlah Perjalanan Dinas Dalam daerah yang dilaksanakan	8 Kali	7.875.000	
	Kegiatan Pengelolaan dan penatalaksanaan Barang Milik Daerah	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pengelolaan dan penatalaksanaan Barang Milik Daerah	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah Laporan barang milik daerah yang tersusun	14 Dok	5.000.000			1. Jumlah Laporan barang milik daerah yang tersusun	14 Dok	5.000.000	

	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang dipelihara					1. Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang dipelihara			
			2. Jumlah prasarana Aparatur yang dipelihara	4 Jenis	95.702.250			2. Jumlah prasarana Aparatur yang dipelihara	4 Jenis	95.702.250	
	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah jenis sarana aparatur yang diadakan	1 Jenis	1.525.000.000			1. Jumlah jenis sarana aparatur yang diadakan	1 Jenis	1.525.000.000	
			2. Jumlah prasarana aparatur yang diadakan	36 Unit	516.985.150			2. Jumlah prasarana aparatur yang diadakan	36 Unit	516.985.150	
	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan/bintek/sosialisasi/seminar					1. Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan/bintek/sosialisasi/seminar			
	Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Informasi PD	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Informasi PD	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun	1 Dok	15.000.000			1. Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun	1 Dok	15.000.000	
			2. Jumlah Dokumen penganggaran PD yang tersusun	4 Dok	10.000.000			2. Jumlah Dokumen penganggaran PD yang tersusun	4 Dok	10.000.000	
			3. Jumlah data dan Informasi PD	1 Dok	5.000.000			3. Jumlah data dan Informasi PD	1 Dok	5.000.000	

	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja PD	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja PD	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah Laporan triwulanan monev PD yang tersusun (Renja/RKPD; APBD)	13 Dok	79.950.000			1. Jumlah Laporan triwulanan monev PD yang tersusun (Renja/RKPD; APBD)	13 Dok	79.950.000	
			2. Jumlah laporan kinerja PD yang tersusun.	2 Dok	56.000.000			2. Jumlah laporan kinerja PD yang tersusun.	2 Dok	56.000.000	
	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	1 Dok	5.000.000			1. Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	1 Dok	5.000.000	
	Kegiatan Fasilitas Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Fasilitas Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah Peringatan hari jadi Bangkalan yang diikuti	1 Jenis	15.000.000			1. Jumlah Peringatan hari jadi Bangkalan yang diikuti	1 Jenis	15.000.000	
	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Presentase penduduk ber KTP-el, Presentase Keluarga yang memiliki KK			Program Penataan Administrasi Kependudukan		Presentase penduduk ber KTP-el, Presentase Keluarga yang memiliki KK			
	Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah Blanko security dan Non security yang diadakan	5.133.350 Kpg/Lbr	1.937.967.977			1. Jumlah Blanko security dan Non security yang diadakan	5.133.350 Kpg/Lbr	1.937.967.977	
			2. Jumlah Peserta Sosialisasi	50 Orang	16.500.000			2. Jumlah Peserta Sosialisasi	50 Orang	16.500.000	

	Kegiatan Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	30.640.155			1. Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	30.640.155	
	Kegiatan Pencocokan dan penelitian rentan Administrasi Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pencocokan dan penelitian rentan Administrasi Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	74.447.100			1. Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	74.447.100	
	Program Pelayanan Pencatatan Sipil		Presentase bayi berakte Kelahiran			Program Pelayanan Pencatatan Sipil		Presentase bayi berakte Kelahiran			
	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah Blanko security dan Non security yang diadakan	358.171 Kpg/Lbr	414.830.885			1. Jumlah Blanko security dan Non security yang diadakan	358.171 Kpg/Lbr	414.830.885	
			2. Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	16.751.515			2. Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	16.751.515	
	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	24.003.893			1. Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	24.003.893	
	Kegiatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	Dispenduk dan Pencapil				
			1. Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	31.018.470			1. Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	31.018.470	

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Presentase Pemeliharaan Sarana Pendukung SIAK			Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Presentase Pemeliharaan Sarana Pendukung SIAK			
Kegiatan Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK	Dispenduk dan Pencapil				
		1. Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan	11 Jenis	335.187.543			1. Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan	11 Jenis	335.187.543	
		2. Jumlah Aplikasi Pelayanan Publik yang diadakan	1 Paket	27.443.168			2. Jumlah Aplikasi Pelayanan Publik yang diadakan	1 Paket	27.443.168	
		3. Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan	12 Bulan	262.237.500			3. Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan	12 Bulan	262.237.500	
Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Dispenduk dan Pencapil				
		1. Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	130 Orang	72.364.005			1. Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	130 Orang	72.364.005	
Kegiatan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				
		1. Jumlah Buku Profil yang diadakan	1 Buku	89.543.580			1. Jumlah Buku Profil yang diadakan	1 Buku	89.543.580	
Kegiatan Pemeliharaan SIAK	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pemeliharaan SIAK	Dispenduk dan Pencapil				
		1. Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan	12 Bulan	64.803.185			1. Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan	12 Bulan	64.803.185	

Program Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan Kependudukan		Presentase Permintaan Data yang terpenuhi			Program Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan Kependudukan		Presentase Permintaan Data Kependudukan yang terpenuhi			
Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi	112 Orang	46.803.750			1. Jumlah Peserta Sosialisasi	112 Orang	46.803.750	
Kegiatan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				
		1. Jumlah Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat	3 Dokumen	8.637.825			1. Jumlah Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat	3 Dokumen	8.637.825	
Kegiatan Pemanfaatan data dan Dokumen Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				Kegiatan Pemanfaatan data dan Dokumen Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil				
		1. Sinkronisasi Data Akte Kelahiran	80 %	49.819.665			1. Sinkronisasi Data Akte Kelahiran	80 %	49.819.665	

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku Kepentingan Tahun 2020
Kabupaten Bangkalan

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6

Tabel 3.1. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

TUJUAN				SASARAN				KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
		2020	2021			2020	2021	
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dalam Pengadministrasian Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dalam Pengadministrasian Kependudukan dan Pencatatan Sipil	79	80	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata-rata Prosentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	71,5	73	

Tabel 3.2
Sasaran Rencana Kerja Tahun 2020

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
Tercapainya Kepuasan Masyarakat selama proses pelayanan berlangsung	Indeks Kepuasan Masyarakat	100	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	1. Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia 2. Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia	6 Jenis 6 Jenis	245.734.283 1.290.749.998
				Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	1. Jumlah Perjalanan Dinas Luar daerah yang dilaksanakan 2. Jumlah Perjalanan Dinas Dalam daerah yang dilaksanakan	30 Kali 8 Kali	67.450.000 7.875.000
				Kegiatan Pengelolaan dan penatalaksanaan Barang Milik Daerah	1. Jumlah Laporan barang milik daerah yang tersusun	14 Dok	5.000.000
				Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Jumlah prasarana Aparatur yang dipelihara	4 Jenis	95.702.250
				Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Jumlah jenis sarana aparatur yang diadakan 2. Jumlah prasarana aparatur yang diadakan	1 Jenis 36 Unit	1.525.000.000 516.985.150

				Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Informasi PD	1. Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun 2. Jumlah Dokumen penganggaran PD yang tersusun 3. Jumlah data dan Informasi PD	1 Dok 4 Dok 1 Dok	15.000.000 10.000.000 5.000.000
				Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja PD	1. Jumlah Laporan triwulanan monev PD yang tersusun (Renja/RKPD; APBD) 2. Jumlah laporan kinerja PD yang tersusun.	13 Dok 2 Dok	79.950.000 56.000.000
				Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	1 Dok	5.000.000
				Kegiatan Fasilitas Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi	Jumlah Peringatan hari jadi Bangkalan yang diikuti	1 Jenis	15.000.000
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Rata – rata Prosentase masyarakat dalam penerbitan dokumen administrasi kependudukan	68,25	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk	1. Jumlah Blanko security dan Non security yang diadakan 2. Jumlah Peserta Sosialisasi	5.133.350 Kpg/Lbr 50 Orang	1.937.967.977 16.500.000
				Kegiatan Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi	60 Orang	30.640.155
				Kegiatan Pendataan Penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi	305 Orang	74.447.100
			Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran	1. Jumlah Blanko security dan Non security yang diadakan 2. Jumlah Peserta Sosialisasi	358.171 Kpg/Lbr 77 Orang	414.830.885 16.751.515

				Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Peserta Sosialisasi	56 Orang	24.003.893
				Kegiatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	Jumlah Peserta Sosialisasi	50 Orang	31.018.470
			Program Informasi Administrasi Kependudukan	Kegiatan Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK	1. Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan	11 Jenis	335.187.543
					2. Jumlah Aplikasi Pelayanan Publik yang diadakan	1 Paket	27.443.168
					3. Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan	12 Bulan	262.237.500
				Kegiatan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	130 Orang	72.364.005
				Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Jumlah Buku DRT KK dan Buku Profil yang diadakan	2 Buku	89.543.580
				Kegiatan Pemeliharaan SIAK	Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan	12 Bulan	64.803.185
			Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data	Jumlah Peserta Sosialisasi	112 Orang	46.803.750
					Jumlah Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat	3 Dokumen	8.637.825

				Kegiatan Pemanfaatan data dan Dokumen Kependudukan	Sinkronisasi Data Akte Kelahiran	80%	49.819.665
--	--	--	--	--	----------------------------------	-----	------------

Tabel 4.1
Rencana Program dan Kegiatan Pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD)
Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021
Kabupaten Bangkalan

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3		5	6	7			9	10	
	Program Pelayanan Kesekretariatan	Presentase terpenuhinya layanan kesekretariatan									
	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran		Dispenduk dan Pencapil		1.536.484.281			Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia		6 Jenis	245.734.283	APBD			6 Jenis	270.307.711	APBD
		2. Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia		6 Jenis	1.290.749.998	APBD			6 Jenis	1.420.375.00	APBD
	Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah		Dispenduk dan Pencapil		94.092.500			Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Perjalanan Dinas Luar daerah yang dilaksanakan		30 Kali	86.217.500	APBD			35 Kai	90.528.375	APBD
		2. Jumlah Perjalanan Dinas Dalam daerah yang dilaksanakan		8 Kali	7.875.000	APBD			10 Kali	8.662.500	APBD

	Kegiatan Pengelolaan dan penatalaksanaan Barang Milik Daerah										
		1. Jumlah Laporan barang milik daerah yang tersusun		14 Dok	5.000.000	APBD			14 Dok	5.500.000	APBD
	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang dipelihara							1 Jenis	200.000.000	
		2. Jumlah prasarana Aparatur yang dipelihara		4 Jenis	95.702.250	APBD			4 Jenis	105.272.475	APBD
	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah jenis sarana aparatur yang diadakan		1 Jenis	1.525.000.000	APBD					APBD
		2. Jumlah prasarana aparatur yang diadakan		36 Unit	516.985.150	APBD			35 Unit	1.330.874.581	APBD
	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan/bintek/sosialisasi/seminar							102 Orang	132.000.000	

	Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Informasi PD		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun		1 Dok	15.000.000	APBD			3 Dok	16.500.000	APBD
		2. Jumlah Dokumen penganggaran PD yang tersusun		4 Dok	10.000.000	APBD			4 Dok	11.000.000	APBD
		3. Jumlah data dan Informasi PD		1 Dok	5.000.000	APBD			1 Dok	5.500.000	APBD
	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja PD		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Laporan triwulanan monev PD yang tersusun (Renja/RKPD; APBD)		13 Dok	79.950.000	APBD			12 Dok	21.945.000	APBD
		2. Jumlah laporan kinerja PD yang tersusun.		2 Dok	56.000.000	APBD			12 Dok	21.945.000	APBD
	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun		1 Dok	5.000.000	APBD			1 Dok	6.050.000	APBD
	Kegiatan Fasilitas Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Peringatan hari jadi Bangkalan yang diikuti		1 Jenis	15.000.000	APBD			1 Jenis	15.000.000	APBD

	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Presentase penduduk ber KTP-el, Presentase Keluarga yang memiliki KK									
	Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Blanko security dan Non security yang diadakan		5.133.350 Kpg/Lbr	1.937.967.977	APBN DAN APBD			5.133.350 Kpg/Lbr	2.220.023.921	APBN DAN APBD
		2. Jumlah Peserta Sosialisasi		50 Orang	16.500.000	APBN			50 Orang	18.150.000	APBN
	Kegiatan Pelayanan Pindah Datang Kependudukan		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi		60 Orang	30.640.155	APBN			60 Orang	33.704.171	APBN
	Kegiatan Pencocokan dan penelitian rentan Administrasi Kependudukan		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi		60 Orang	74.447.100	APBD			60 Orang	85.614.165	APBD
	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Presentase bayi berakte Kelahiran									
	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Blanko security dan Non security yang diadakan		358.171 Kpg/Lbr	414.830.885	APBN DAN APBD			358.171 Kpg/Lbr	521.051.334	APBN DAN APBD
		2. Jumlah Peserta Sosialisasi		60 Orang	16.751.515	APBN			60 Orang	18.426.600	APBN

	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi		60 Orang	24.003.893	APBN			60 Orang	26.404.282	APBN
	Kegiatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi		60 Orang	31.018.470	APBN			60 Orang	44.238.365	APBN
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Pemeliharaan Sarana Pendukung SIAK									
	Kegiatan Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan		11 Jenis	335.187.543	APBD			11 Jenis	435.465.674	APBD
		2. Jumlah Aplikasi Pelayanan Publik yang diadakan		1 Paket	27.443.168	APBD			1 Paket	30.187.484	APBD
		3. Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan		12 Bulan	262.237.500	APBD			12 Bulan	288.461.250	APBD
	Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih		130 Orang	72.364.005	APBN			130 Orang	76.600.406	APBN

	Kegiatan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Buku Profil yang diadakan		1 Buku	89.543.580	APBN			1 Buku	98.497.938	
	Kegiatan Pemeliharaan SIAK		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan		12 Bulan	64.803.185	APBN			12 Bulan	71.283.504	
	Program Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Presentase Permintaan Data Kependudukan yang terpenuhi									
	Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Peserta Sosialisasi		112 Orang	46.803.750	APBN			112 Orang	49.143.938	
	Kegiatan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Jumlah Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat		3 Dokumen	8.637.825	APBD			3 Dokumen	9.501.608	
	Kegiatan Pemanfaatan data dan Dokumen Kependudukan		Dispenduk dan Pencapil					Dispenduk dan Pencapil			
		1. Sinkronisasi Data Akte Kelahiran		80 %	49.819.665	APBN			80 %	53.895.236	