RENCANA KERJA

(RENJA)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN

2019

Jl. Soekarno-Hatta No. 50
Telp. 031-3095331
BANGKALAN 69116
Web : www.dispendukcapilbkl.com
eMail : dispendukcapil@bangkalankab.go.id

BAB I
P E N D A H U L U A N

1.1 Latar Belakang

Renja PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat, yang selanjutnya akan diproses menjadi Rencana Kerja dan Anggaran PD (RKA PD), RKA PD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan PD yang merupakan penjabaran dari RKPD dan Renstra PD yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.

Proses penyusunan Renja didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan Renja PD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat, hal ini sejalan dengan Pasal 2 (dua) Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 yang menyatakan bahwa Daerah Kabupaten dan Kota merupakan bagian dari Provinsi serta mempunyai hubungan wewenang, keuangan, Pelayanan umum, pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya lainnya, serta Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) PD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra PD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih riil.

Proses Penyusunan Renja PD berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, proses penyusunan Renja PD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap

persiapan penyusunan, tahap penyusunan orientasi mengenai RKPD dan Renja PD, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi. Penyusunan rancangan Renja PD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja PD yang definitif.

Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan Renja PD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Bangkalan. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2019 ini berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2019 dan evaluasi kinerja di tahun sebelumnya dan diharapkan bisa memicu kinerja pada tahun yang akan datang.

1.2 Landasan Hukum

Landasan penyusunan Rencana Kerja 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Undang – Undang No. 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan
7. Peraturan Pemerintah No. 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
8. Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah

9. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan,Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Surat Edaran Bersama (SEB) No. 008/M.PPN/01/2007 – 050/264A/SJ, Tanggal 12 Januari 2007 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrenbang Tahun 2007
11. Surat Edaran Mendagri No. 050/2020/SJ, Tanggal 11 Agustus 2005 tentang Petunjuk Penyusunan Dokumen RPJP Daerah dan RPJM Daerah
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
13. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.81 Tahun 2011 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Perhubungan Daerah Propinsi dan Daerah Kabupaten/Kota;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal bidang Pemerintahan di Kabupaten/Kota;
15. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Propinsi Jawa Timur;
16. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2005-2025;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan nomor : 2 tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupatan Bangkalan Tahun 2013-2018;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
19. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2017 Kabupaten Bangkalan;
20. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Bangkalan.

1.3. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan 2019 adalah memberikan gambaran strategis tentang arah program kerja, rencana kerja dalam rangka regulasi dan kerangka anggaran yang bersifat indikatif selama 1 (satu) tahun kedepan

Sedangkan tujuan penyusunan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Rencana Kerja 2019 yang berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2019 serta evaluasi kinerja di tahun 2018 dapat memicu pada rencana kerja tahun yang akan datang.
2. Memberikan arah pembangunan di bidang administrasi kependudukan di Kabupaten Bangkalan selama 1 (satu) tahun kedepan.
3. Membantu dalam mencapai visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD, RENSTRA 2013-2018 dan RKPD.
4. Meningkatkan kapasitas dan mendorong pengembangan teknologi aplikasi SIAK dalam rangka menjamin tersedianya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan yang berkelanjutan dengan kuantitas dan kualitas yang memadai bagi masyarakat.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk memudahkan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) 2019 maka dapat ditetapkan Sistematika penulisan dengan disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN, pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja PD yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, sehingga substansi pada bab–bab berikutnya dapat dipahami dengan baik

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD, memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja PD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD, berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan PD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.6 tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007. Jika indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing PD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD, berisikan uraian mengenai : Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan PD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan PD, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi PD, Dampaknya terhadap capaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goalds), Tantangan dan peluang serta Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat. Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari PD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada PD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi PD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional, telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana maksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD, perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra PD

3.3. Program dan Kegiatan, berisikan penjelasan mengenai : faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

BAB IV PENUTUP, menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018 dan Capaian Renstra OPD

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan selama tahun 2017 dan perkiraan target tahun 2018. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

2.1.1 Evaluasi Program Tahun 2018

Secara keseluruhan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan tahun 2018 sebesar Rp. 5.087.513.100,- dengan 5 program dan 21 kegiatan. Dari jumlah dana tersebut sampai dengan Triwulan I terealisasi sebesar Rp 506.712.136,- sehingga sisa anggaran yang tidak terserap sebesar Rp 4.580.800.964.,- dengan capaian kinerja fisik sebesar 100% dan capaian kinerja keuangan sebesar 11.06%.

2.1.2 Perkiraan pencapaian Tahun Anggaran 2019

Sedangkan untuk rencana anggaran tahun depan yakni Anggaran tahun 2019 sesuai dengan usulan RKPD total Belanja Langsung sebesar Rp 5.637.988.500,- terurai dalam 5 program dan 23 kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 %.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2018 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2019, dalam menjalankan kegiatannya maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan masih menghadapi hambatan/kendala yang meliputi :

a. Organisasi

   Belum fokusnya kinerja utama yang dihadapi sehingga kemungkinan dalam melaksanakan visi dan misi menjadi kurang sempurna dan belum sinkronnya antara perencanaan dan penganggaran.

b. Sumber Daya Manusia (SDM)

   Dikhususkan pada bidang pelayanan administrasi kependudukan Sumber Daya Manusia (SDM) sudah cukup memadai namun yang menjadi kendala adalah kurangnya jumlah pegawai teknis pelaksana sehingga kurang berimbang antara kegiatan yang dilaksanakan dengan jumlah yang ada untuk melayani pemohon.

c. Sarana Kerja dan Perlengkapan

   Untuk sarana kerja dan perlengkapan untuk bidang pelayanan masih kurang memadai sehingga pelaksanaan pelayanan dilingkungan Dispenduk dan Pencapil belum bisa dikatakan pelayanan prima.

d. Minat Masyarakat

   Kesadaran masyarakat terhadap kepemilikan dokumen kependudukan relative masih rendah, hal ini disebabkan karena mayarakat mengurus penerbitan dokumen kependudukannya pada saat dibutuhkan saja.

e. Anggaran

   Terbatasnya anggaran sehingga masih banyak kegiatan yang belum terakomodir.

Dari permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan tugas tersebut, kedepan akan dilakukan perbaikan melalui peningkatan dan pengembangan aparatur di lingkungan Dinas melalui pendidikan kader, maupun teknis dan penambahan pegawai. Membangun sistem pengumpulan data kinerja dengan baik dan selalu melakukan koordinasi dengan seluruh OPD dengan peraturan mengatur mengenai koordinasi yang tegas demi terciptanya perencanaan yang akurat dan uptodate demi terciptanya pembangunan yang berdasarkan aspirasi dari masyarakat dan pemangku kepentingan.

Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dijelaskan sebagaimana Tabel 2.1 Berikut :

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Berdasarkan Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Administrasi Kependudukan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan mempunyai fungsi :

a. Perumusan kebijakan Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
b. Pelaksanaan Kebijakan Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
c. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
d. Pelaksanaan Administrasi Dinas. Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
e. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan menangani dan mengelola 4 (empat) bidang yaitu Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat terdiri dari :
    a. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
    b. Sub Bagian Keuangan
    c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

3. Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk terdiri dari :
    a. Seksi Identitas Penduduk
    b. Seksi Pindah Datang Penduduk
    c. Seksi Pendataan Penduduk
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari :
    a. Seksi kelahiran
    b. Seksi Perkawinan dan Perceraian
    c. Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari :
    a. Seksi Sistem Informasi Administrasi kependudukan
    b. Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
    c. Seksi Tata kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi
6. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan terdiri dari
    a. Seksi Kerjasama
    b. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
    c. Seksi Inovasi Pelayanan

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi DISPENDUK PENCAPIL Kabupaten Bangkalan didukung oleh 110 orang Pegawai yang tersebar di masing-masing unit pelayanan, terdiri dari 59 orang Pegawai Negeri Sipil, 51 orang Pegawai Honorer. Secara Struktural Jabatan/Eselonisasi sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah maka Jabatan Eselon II/b 1 orang PNS, Eselon III/a sebanyak 1 orang PNS, Eselon III/b sebanyak 4 orang PNS dan Eselon IV/a sebanyak 15 orang PNS.

Pembangunan bidang administrasi kependudukan telah membawa perubahan yang positif namun perkembangan tersedianya jaringan pelayanan (aplikasi) SIAK Online masih kurang memadai sebagai tolok ukur dari keberhasilan bidang ini belum menunjukkan hasil yang signifikan. Pada sisi input dapat ditemukan beberapa persoalan. Pertama, persoalan SDM bidang administrasi kependudukan dalam hal kualifikasi teknis pendidikan masih kurang bila dibandingkan terhadap jumlah seluruh pegawai/tenaga pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan. Kedua

ketersediaan sarana dan prasarana diantaranya yaitu belum tersedianya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan satu pintu, hal ini tentunya membutuhkan perhatian yang serius dalam pengolahan manajemen kependudukan untuk mempermudah masyarakat dalam kepengurusan kepemilikan dokumen serta pengawasan dan pengendalian intern dinas masih belum terlaksana untuk capaian kinerja dinas.

Kecilnya anggaran biaya untuk urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Bangkalan tidak dapat memenuhi kebutuhan untuk melaksanakan kegiatan atau program tersebut secara keseluruhan, sehingga masih membutuhkan bantuan anggaran dari pusat dan propinsi demi tercapainya target SPM.

Berikut ini Tabel mengenai pencapaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang dituangkan dalam Rencana Strategis SKPD dan Indikator Kinerja kunci.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

1. Sumber Daya Manusia

   Dilihat dari aspek latar belakang pendidikan, Kualifikasi teknis di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih kurang memadai bila dibandingkan dengan jumlah seluruh pegawainya. Dari tingkatan pendidikan, jumlah pegawai masih didominasi oleh pegawai dengan pendidikan setingkat SLTA

2. Fasilitas perkantoran untuk aparatur masih kurang, sejatinya setiap pegawai memiliki sebuah komputer untuk memudahkan pekerjaan mereka. Setiap pejabat struktural seharusnya memiliki sebuah laptop agar memudahkan mereka dalam mempersiapkan tugas yang diberikan atasan sehingga tidak ada antrian dalam penyelesaian tugasnya.
3. sarana prasarana yang masih terbatas dalam memenuhi kebutuhan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat maupun dalam mendukung tugas - tugas intern Dinas.
4. Seiring dengan peningkatan jumlah penduduk dan meningkatnya aktifitas masyarakat keterlibatan pemerintah sangatlah penting.
5. Banyaknya masyarakat (pemohon) yang mengurus penerbitan dokumen kependudukan harus diimbangi dengan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), sarana prasarana penunjangnya, dan kinerja pelayanan masing-masing unit usaha sehingga peluang untuk meningkatkan PAD dapat optimal
6. Pengembangan Teknologi Informatika dan Komunikasi dinilai masih rendah, hal ini ditandai dengan belum optimalnya pengembangan yang digunakan dan tingkat melek masyarakat terhadap TIK serta kapasitas sumber daya manusia yang masih rendah.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2019 terhadap hasil analisis kebutuhan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada OPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan. Tetapi dalam hal ini Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan tidak memiliki usulan dari pemangku kepentingan.

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Propinsi

Sasaran renstra perhubungan Propinsi Jawa Timur

Sasaran Renstra perhubungan Kabupaten Bangkalan adalah :

1) Melaksanakan tertib administrasi kependudukan
2) Meningkatkan kualitas pelayanan publik

Sasaran Renstra Perhubungan Propinsi Jawa Timur telah selaras dengan sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan serta mendukung sasaran yang hendak dicapai, walaupun sasaran yang ingin dicapai lebih luas dan kompleks

3.2. Tujuan dan sasaran Renja OPD

Tujuan disusunnya Renja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah untuk membangun sebuah Rencana sebagai pedoman dalam menyusun program dan indikator kinerja 1 (satu) tahun kedepan sesuai dengan kedudukan, tugas dan wewenang yang dilimpahkan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.

Untuk mewujudkan misi yang telah diuraikan diatas, maka ditetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sebagai berikut :

1. Tujuan terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan
   Sasaran yang ingin dicapai dari tujuan tersebut adalah :
   Tersedianya database kependudukan yang akurat dan informatif
2. Tujuan meningkatkan kualitas pelayan publik
   Sasaran yang ingin dicapai dari tujuan tersebut adalah:
   Tercapainya standar pelayanan minimal (SPM)

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga teknis daerah yang melaksanakan pengelolaan perencanaan administrasi kependudukan dan catatan sipil yang diiringi oleh penegembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dituntut untuk menghasilkan kegiatan yang menunjang pembangunan daerah yang berkualitas terutama di bidang kependudukan dan catatan sipil. Rencana Program dan kegiatan Dispenduk dan Pencapil Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

BAB V
PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedapankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Gavernance*.

Output Rencana Kerja merupakan Program Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan yang sesuai dengan Tupoksi dan sasaran Program .

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan diharapkan selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2019 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja sehingga mampu memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.

Tabel 2.1 Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dispenduk Pencapil Tahun 2018

Kode	Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Sasaran/ Program (outcome)/ Kegiatan (output) di Akhir Periode Renstra OPD Tahun 2023	Realisasi Kinerja Sasaran/ Program (outcome) dan Keluaran Kegiatan (output) s/d Tahun 2016	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2017			Target Kinerja Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun 2017		Ket.
					Target Renja OPD Tahun 2017	Realisasi Renja OPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/ kegiatan s/d th 2018	Tk. Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	12
0.00.02	**Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur**	Presentase sarana dan prasarana aparatur layak fungsi		**520.810.000**	**215.284.600**	**215.284.600**		**418.163.200**			
0.00.02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas Roda 2						126.150.600			
0.00.02.47	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya Peralatan Kantor	1.196.872.500	520.810.000	215.284.600	215.284.600		292.012.600			
0.00.06	**Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**	Presentase aparatur yang dibina dan meningkat skor SKPnya		**7.300.000**	**5.000.000**	**5.000.000**		**10.000.000**			
0.00.06.01	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	lakip, RKT, Perjanjian Kinerja, laporan Bulanan, Mingguan dan Triwulan	30.000.000	3.650.000	5.000.000	5.000.000	100%	5.000.000			

0.00.06.04	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersedianya Laporan Keuangan Triwulan, Semesteran dan Tahunan	30.000.000	3.650.000	5.000.000	4.986.650	99,37%	5.000.000			
0.00.07	**Program Peningkatan dan Optimalisasi Kinerja Satuan Unit**	Presentase laporan capaian kinerja dan keuangan yang diselesaikan		1.147.359.368	1.175.730.450	1.126.797.808		1.604.332.050			
0.00.07.01	Kegiatan Penunjang Operasional OPD	Tersedianya Sarana Operasional OPD	8.668.534.000	1.137.410.718	1.120.295.450	1.071.617.808	95,65%	**1.752.501.300**			
0.00.07.49	Fasilitasi peringatan hari jadi bangkalan	Terlaksananya Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Bangkalan		3.560.000				15.000.000			
0.00.07.49	Penyusunan Renstra OPD	Review Renstra OPD						30.000.000			
0.00.07.60	Penyusunan dan evaluasi Renja OPD	Dokumen renja	25.000.000		5.000.000	5.000.000	100%	5.000.000			
0.00.07.62	Penyusunan indeks kepuasan masyarakat	Dokumen Indek Kepuasan Masyarakat	60.000.000	6.388.650	50.435.000	50.180.000	99,49%	50.435.000			
2.06.15	**Program Penataan Administrasi Kependudukan**	Presentase Penduduk ber e-KTP, Presentase Keluarga yang memiliki KK, Presentase Bayi Berakte Kelahiaran, Peresentase Pemeliharaan Sarana Pendukung SIAK, Peresentase Permintaan Data Kependudukan		509.911.766	533.647.286	515.912.392		**2.906.848.600**			

2.06.15.01	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan						253.850.000			
2.06.15.08	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Blanko Security dan non Security Akta capil dan Adminduk	4.013.205.780	280.161.066	289.686.850	277.495.192	95,79%	1.557.292.400			
2.06.15.09	Pengembangn data base kependudukan	Cetak Buku Profil	1.521.916.550	47.081.000	93.462.700	92.978.200	99,89%	86.687.150			
2.06.15.10	Penyusunan Kebijakan kependudukan	Perda Kependudukan						34.089.600			
2.06.15.12	Sosialisasi Kebijakan kependudukan	Meningkatnya Penduduk yang Memiliki Dokumen Kependudukan	2.460.926.200	142.713.600				191.318.500			
2.06.15.18	Pemeliharaan SIAK Terpadu	Jasa Pemeliharaan SIAK di Kabupaten Bangkalan	857.990.000	32.722.200	103.995.400	100.763.800	96,89%	42.669.700			
2.06.15.19	Pengadaan Perlengkapan SIAK Terpadu	Tersedianya Peralatan SIAK						320.092.300			
2.06.15.20	Penyusunan Dokumen Standart Pelayanan Kependudukan	Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat	140.000.000	13.800.000				8.226.500			
2.06.15.21	Penyusunan Aplikasi Layanan Publik Bidang Kependudukan	Update Aplikasi Pendukung SIAK, Upgrade Sistem Mesin Antrian dan Aplikasi Web Service Layanan Pemanfaatan Data Kependudukan	924.436.000		46.502.336	44.675.200	96,07%	45.883.200			

2.06.15.22	Operasional Percepatan Kepemilikan Akte Kelahiran	Bertambahnya masyarakat yang memiliki akte kelahiran		7.233.900				104.497.300			
2.06.15.24	Pemanfaatan data kependudukan	Layanan Data Simkah						49.847.300			
2.06.15.25	Pencocokan dan penelitian rentan administrasi kependudukan	Pencocokan dan penelitian pendudukkependudukan						212.394.650			

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD
Kabupaten Bangkalan

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2017	2018	2019	2020	2017	2018	2018	2019	
1.	Rata-rata Prosentase Masyarakat dalam Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan	96,60%		61,66	65,66	69,66	73,89	61,67		68,25		
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat	-		100	100	100	100	78.18		100	100	

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD
Kabupaten Bangkalan

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2016	2017	2018	2016	2017	2018	2019	
1.	Rata-rata Prosentase Masyarakat dalam Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan	96,60%		58,33%	61,66%	65,66%	56,28%	61,67%	65,00%	68,25%	
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat	-		100	100	100	78,94	78.18	100	100	

Tabel 2.4
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019
Kabupaten Bangkalan

	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	**Program Pelayanan Kesekretariatan**		**Nilai Survey Kepuasan Internal Terhadap Pelayanan Kesekretariatan**			**Program Pelayanan Kesekretariatan**		**Nilai Survey Kepuasan Internal Terhadap Pelayanan Kesekretariatan**			
1	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	Dispenduk dan Pencapil	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Barang yang terbaru 2. Jumlah STNK Kendaraan Dinas yang lunas Pajak 3. Jumlah BBM yang disediakan 4. Rekening Listrik, Air, Telpon dan Internet yang terbayar 5. Jumlah Jamuan Rapat tamu yang disediakan 6. Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia 7. Jumlah Komponen listrik penerangan yang tersedia 8. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia 9. jumlah alat tulis kantor yang tersedia 10. Cetak Penggandaan yang tersedia 11. Jumlah Tenaga Penunjang Pelayanan 12. Jumlah Tenaga Harian Lepas yang tersedia	100%	1.484.735.100	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	Dispenduk dan Pencapil	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Barang yang terbaru 2. Jumlah STNK Kendaraan Dinas yang lunas Pajak 3. Jumlah BBM yang disediakan 4. Rekening Listrik, Air, Telpon dan Internet yang terbayar 5. Jumlah Jamuan Rapat tamu yang disediakan 6. Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia 7. Jumlah Komponen listrik penerangan yang tersedia 8. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia 9. jumlah alat tulis kantor yang tersedia 10. Cetak Penggandaan yang tersedia 11. Jumlah Tenaga Penunjang Pelayanan 12. Jumlah Tenaga Harian Lepas yang tersedia	100%	1.484.735.100	

2	Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	Dispenduk dan Pencapil	Presentase SPT Penjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	67.450.000	Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	Dispenduk dan Pencapil	Presentase SPT Penjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	67.450.000	
3	Kegiatan Pengelolaan dan Penatalaksanaan Barang Milik Daerah	Dispenduk dan Pencapil	Laporan Rekonsialisasi Barang Asset Daerah	100%	10.000.000	Kegiatan Pengelolaan dan Penatalaksanaan Barang Milik Daerah	Dispenduk dan Pencapil	Laporan Rekonsialisasi Barang Asset Daerah	100%	10.000.000	
4	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk dan Pencapil	Jumlah Jasa Servise, Jumlah Suku Cadang yang tersedia, Jumlah Pelumas Kendaraan yang tersedia, Pemeliharaan Gedung Kantor, Jumlah Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah tangga	100%	579.881.200	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk dan Pencapil	Jumlah Jasa Servise, Jumlah Suku Cadang yang tersedia, Jumlah Pelumas Kendaraan yang tersedia, Pemeliharaan Gedung Kantor, Jumlah Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah tangga	100%	579.881.200	
5	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk dan Pencapil	Jumlah Kendaraan Dinas Roda Dua, Jumlah Peralatan Kantor	100%	418.163.200	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk dan Pencapil	Jumlah Kendaraan Dinas Roda Dua , Jumlah Peralatan Kantor	100%	418.163.200	
6	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Dispenduk dan Pencapil	Bintek Peningkatan Karakter dan Etos kerja pegwai	100%	100000.000	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Dispenduk dan Pencapil	Bintek Peningkatan Karakter dan Etos kerja pegwai	100%	100000.000	
7	Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Informasi PD	Dispenduk dan Pencapil	Renstra, Renja, RKA, DPA, Tapkin, IKU, Data Informasi PD	100%	10.000.000	Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Informasi PD	Dispenduk dan Pencapil	Renstra, Renja, RKA, DPA, Tapkin, IKU, Data Informasi PD	100%	10.000.000	
8	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja PD	Dispenduk dan Pencapil	Monitoring, Evaluasi Kinerja Triwulan, Semesteran dan Tahunan, LAKIP, LKPJ, LPPD dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	75.000.000	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja PD	Dispenduk dan Pencapil	Monitoring, Evaluasi Kinerja Triwulan, Semesteran dan Tahunan, LAKIP, LKPJ, LPPD dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	75.000.000	
9	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	Dispenduk dan Pencapil	Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	100%	5.000.000	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	Dispenduk dan Pencapil	Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	100%	5.000.000	

10	Kegiatan Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi	Dispenduk dan Pencapil	Peringatan hari jadi Kota Bangkalan	100%	15.000.000	Kegiatan Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi	Dispenduk dan Pencapil	Peringatan hari jadi Kota Bangkalan	100%	15.000.000	
II	**Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk**		**Presentase penduduk ber KTP-el, Presentase Keluarga yang memiliki KK**			**Program Penataan Administrasi Kependudukan**		**Presentase penduduk ber KTP-el, Presentase Keluarga yang memiliki KK**			
1	Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk	Dispenduk dan Pencapil	500.000 Lembar/Keping, Peserta Sosialisasi	100%	1.327.895.550	Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk	Dispenduk dan Pencapil	500.000 Lembar/Keping, Peserta Sosialisasi	100%	1.327.895.550	
2	Kegiatan Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil	Peserta Sosialisasi	100%	50.000.000	Kegiatan Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil	Peserta Sosialisasi	100%	50.000.000	
3	Kegiatan Pencocokan dan penelitian rentan Administrasi Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil	Akurasi Data Kependudukan	100%	212.394.650	Kegiatan Pencocokan dan penelitian rentan Administrasi Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil	Akurasi Data Kependudukan	100%	212.394.650	
III	**Program Pelayanan Pencatatan Sipil**		**Presentase bayi berakte Kelahiran**			**Program Pelayanan Pencatatan Sipil**		**Presentase bayi berakte Kelahiran**			
1	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran	Dispenduk dan Pencapil	210.000 Lembar/Buku, Peserta Sosialisasi	100%	133.894.150	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran	Dispenduk dan Pencapil	210.000 Lembar/Buku, Peserta Sosialisasi	100%	133.894.150	
2	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Dispenduk dan Pencapil	Peserta Sosialisasi	100%	30.000.000	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Dispenduk dan Pencapil	Peserta Sosialisasi	100%	30.000.000	
3	Kegiatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	Dispenduk dan Pencapil	Peserta Sosialisasi	100%	30.000.000	Kegiatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	Dispenduk dan Pencapil	Peserta Sosialisasi		30.000.000	

IV	**Program Informasi Administrasi Kependudukan**		**Presentase Pemeliharaan Sarana Pendukung SIAK**			**Program Informasi Administrasi Kependudukan**		**Presentase Pemeliharaan Sarana Pendukung SIAK**			
1	Kegiatan Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK	Dispenduk dan Pencapil	Jumlah Peralatan SIAK, Aplikasi Pelayanan Publik dan Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan	100%	619.825.500	Kegiatan Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK	Dispenduk dan Pencapil	Jumlah Peralatan SIAK, Aplikasi Pelayanan Publik dan Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan	100%	619.825.500	
2	Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Dispenduk dan Pencapil	Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK	100%	90.000.000	Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Dispenduk dan Pencapil	Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK	100%	90.000.000	
3	Kegiatan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil	Cetak Buku DRT KK dan Cetak Buku Profil	100%	86.687.150	Kegiatan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil	Cetak Buku DRT KK dan Cetak Buku Profil	100%	86.687.150	
4	Kegiatan Pemeliharaan SIAK	Dispenduk dan Pencapil	Jasa Pemeliharaan SIAK di Kabupaten Bangkalan	100%	42.669.700	Kegiatan Pemeliharaan SIAK	Dispenduk dan Pencapil	Jasa Pemeliharaan SIAK di Kabupaten Bangkalan	100%	42.669.700	
V	**Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan**		**Presentase Permintaan Data Kependudukan yang terpenuhi**			**Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan**		**Presentase Permintaan Data Kependudukan yang terpenuhi**			
1	Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data	Dispenduk dan Pencapil	Peserta Sosialisasi	100%	191.318.500	Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data	Dispenduk dan Pencapil	Peserta Sosialisasi	100%	191.318.500	
2	Kegiatan Pengembangan Inovasi	Dispenduk dan Pencapil	Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat	100%	8.226.500	Kegiatan Pengembangan Inovasi	Dispenduk dan Pencapil	Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat	100%	8.226.500	
3	Kegiatan Pemanfaatan data dan Dokumen Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil	Sinkronisasi Data Akte Kelahiran	100%	49.847.300	Kegiatan Pemanfaatan data dan Dokumen Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil	Sinkronisasi Data Akte Kelahiran	100%	49.847.300	

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku Kepentingan Tahun 2019
Kabupaten Bangkalan

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		NIHIL			

Tabel 3.2

Sasaran Rencana Kerja Tahun 2019

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
Tercapainya Kepuasan Masyarakat selama proses pelayanan berlangsung	Indeks Kepuasan Masyarakat	100	Program Peningakatan Sarana dan Prasarana Apratur	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Barang yang terbaru 2. Jumlah STNK Kendaraan Dinas yang lunas Pajak 3. Jumlah BBM yang disediakan 4. Rekening Listrik, Air, Telpon dan Internet yang terbayar 5. Jumlah Jamuan Rapat tamu yang disediakan 6. Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia 7. Jumlah Komponen listrik penerangan yang tersedia 8. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia 9. jumlah alat tulis kantor yang tersedia 10. Cetak Penggandaan yang tersedia 11. Jumlah Tenaga Penunjang Pelayanan 12. Jumlah Tenaga Harian Lepas yang tersedia 13. Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dapat uang kinerja	17 Org/Bln, 20 Unit, 9704 Liter, 12 Bulan, 240 Dos, 4 Buah, 81 Buah, 142 Buah, 1654 Buah, 47099 Lembar, 4 Org/Bln, 51 Org /Bln	1.494.735.100
				Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	Presentase SPT Penjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	12 Bulan	67.450.000

				Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jasa Servise, Jumlah Suku Cadang yang tersedia, Jumlah Pelumas Kendaraan yang tersedia, Pemeliharaan Gedung Kantor, Jumlah Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah tangga	20 Unit, 250 Liter, 1 Paket, 66 Unit	579.881.200
				Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersediannya Kendaraan Dinas Roda Dua, Tersedianya Peralatan Kantor	5 Unit, 13 Jenis	418.163.200
				Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Bintek Peningkatan Karakter dan Etos kerja pegwai	105 Orang	100.000.000
				Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Informasi PD	Renstra, Renja, RKA, DPA, Tapkin, IKU, Data Informasi PD	5 Dokumen	10.000.000
				Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja PD	Monitoring, Evaluasi Kinerja Triwulan, Semesteran dan Tahunan, LAKIP, LKPJ, LPPD dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	7 Dokumen	75.000.000
				Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	1 Dokumen	5.000.000
				Kegiatan Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi	Tersedianya Fasilitasi Peringatan hari jadi Kota Bangkalan	1 Paket	15.000.000
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Rata – rata Prosentase masyarakat dalam penerbitan dokumen dministrasi kependudukan	68,25	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk	Jumlah blangko Security dan Non Security, Peserta Sosialisasi	500.000 Lembar/ Keping, Orang	1.327.895.550

				Kegiatan Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	Peserta Sosialisasi	Orang	50.000.000
				Kegiatan Pendataan Penduduk	Akurasi Data Kependudukan	7 Kecamatan	212.394.650
			Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran	Jumlah blangko Security dan Non Security, Peserta Sosialisasi	210.00 Lembar/ Keping, Orang	133.894.150
				Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Peserta Sosialisasi	56 Orang	30.000.000
				Kegiatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	Peserta Sosialisasi	50 Orang	30.000.000
			Program Informasi Administrasi Kependudukan	Kegiatan Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK	Tersedianya Peralatan SIAK, Aplikasi Pelayanan Publik dan Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan	11 Jenis, 1 Paket dan 12 Bulan	619.825.500
				Kegiatan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK	80 Orang	90.000.000
				Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Cetak Buku DRT KK dan Cetak Buku Profil	2 Buku	86.687.150

				Kegiatan Pemeliharaan SIAK	Jasa Pemeliharaan SIAK di Kabupaten Bangkalan	12 Bulan	42.669.700
			Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data	Peserta Sosialisasi	18 Kecamatan	191.318.500
				Kegiatan Pengembangan Inovasi	Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat	3 Dokumen	8.226.500
				Kegiatan Pemanfaatan data dan Dokumen Kependudukan	Sinkronisasi Data Akte Kelahiran	80%	49.847.300

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegitan OPD Tahun 2019
Dan Prakiraan Maju Tahun 2020
Kabupaten Bangkalan

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiran Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Program Pelayanan Kesekretariatan	**Nilai Survey Kepuasan Internal Terhadap Pelayanan Kesekretariatan**							
	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Barang yang terbaru 2. Jumlah STNK Kendaraan Dinas yang lunas Pajak 3. Jumlah BBM yang disediakan 4. Rekening Listrik, Air, Telpon dan Internet yang terbayar 5. Jumlah Jamuan Rapat tamu yang disediakan 6. Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia 7. Jumlah Komponen listrik penerangan yang tersedia	Dispenduk dan Pencapil	17 Org/Bln, 20 Unit, 9704 Liter, 12 Bulan, 240 Dos, 4 Buah, 81 Buah, 142 Buah, 1654 Buah, 47099 Lembar, 4 Org/Bln, 51 Org /Bln	1.484.735.100	DAUM		17 Org/Bln, 20 Unit, 9704 Liter, 12 Bulan, 240 Dos, 4 Buah, 81 Buah, 142 Buah, 1654 Buah, 47099 Lembar, 4 Org/Bln, 51 Org /Bln	1.633.208.610

		8. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia 9. jumlah alat tulis kantor yang tersedia 10. Cetak Penggandaan yang tersedia 11. Jumlah Tenaga Penunjang Pelayanan 12. Jumlah Tenaga Harian Lepas yang tersedia							
	Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	Presentase SPT Penjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	Dispenduk dan Pencapil	12 Bulan	67.450.000	DAUM		12 Bulan	74.195.000
	Kegiatan Pengelolaan dan Penatalaksanaan Barang Milik Daerah	Laporan Rekonsialisasi Barang Asset Daerah	Dispenduk dan Pencapil	7 Dokumen	10.000.000	DAUM		7 Dokumen	10.000.000
	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jasa Servise, Jumlah Suku Cadang yang tersedia, Jumlah Pelumas Kendaraan yang tersedia, Pemeliharaan Gedung Kantor, Jumlah Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah tangga	Dispenduk dan Pencapil	20 Unit, 250 Liter, 1 Paket, 66 Unit	579.881.200	DAUM		20 Unit, 250 Liter, 1 Paket, 66 Unit	637.869.320
	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Kendaraan Dinas Roda Dua, Jumlah Peralatan Kantor	Dispenduk dan Pencapil	5 Unit, 13 Jenis	418.163.200	DAUM		5 Unit, 13 Jenis	459.979.520

	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Bintek Peningkatan Karakter dan Etos kerja pegwai	Dispenduk dan Pencapil	105 Orang	100.000.000	DAUM		105 Orang	110.000.000
	Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Informasi PD	Renstra, Renja, RKA, DPA, Tapkin, IKU, Data Informasi PD	Dispenduk dan Pencapil	5 Dokumen	10.000.000	DAUM		5 Dokumen	10.000.000
	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja PD	Monitoring, Evaluasi Kinerja Triwulan, Semesteran dan Tahunan, LAKIP, LKPJ, LPPD dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Dispenduk dan Pencapil	7 Dokumen	75.000.000	DAUM		7 Dokumen	75.000.000
	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Dispenduk dan Pencapil	1 Dokumen	5.000.000	DAUM		1 Dokumen	5.000.000
	Kegiatan Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi	Peringatan hari jadi Kota Bangkalan	Dispenduk dan Pencapil	1 Paket	15.000.000	DAUM		1 Paket	15.000.000
	Program Penataan Administrasi Kependudukan	**Presentase penduduk ber KTP-el, Presentase Keluarga yang memiliki KK**							
	Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk	Jumlah blangko Security dan Non Security, Peserta Sosialisasi	Dispenduk dan Pencapil	500.000 Lembar/ Keping, Orang	1.327.895.550	DAK		Lembar/ Keping / Orang	1.460.685.105
	Kegiatan Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	Peserta Sosialisasi	Dispenduk dan Pencapil	Orang	50.000.000	DAK		Orang	50.000.000
	Kegiatan Pencocokan dan penelitian rentan Administrasi Kependudukan	Akurasi Data Kependudukan	Dispenduk dan Pencapil	7 Kecamatan	212.394.650	DAK		7 Kecamatan	233.634.115

	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	**Presentase bayi berakte Kelahiran**							
	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran	Jumlah blangko Security dan Non Security, Peserta Sosialisasi	Dispenduk dan Pencapil	210.00 Lembar/ Keping, Orang	133.894.150	DAK		Lembar/ Keping / Orang	147.283.565
	Kegiatan Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Peserta Sosialisasi	Dispenduk dan Pencapil	56 Orang	30.000.000	DAK		56 Orang	30.000.000
	Kegiatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	Peserta Sosialisasi	Dispenduk dan Pencapil	50 Orang	30.000.000	DAK		50 Orang	30.000.000
	Program Informasi Administrasi Kependudukan	**Presentase Pemeliharaan Sarana Pendukung SIAK**							
	Kegiatan Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK	Jumlah Peralatan SIAK, Aplikasi Pelayanan Publik dan Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan	Dispenduk dan Pencapil	11 Jenis, 1 Paket dan 12 Bulan	619.825.500	DAUM		11 Jenis, 1 Paket dan 12 Bulan	681.808.050
	Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK	Dispenduk dan Pencapil	80 Orang	90.000.000	DAK		80 Orang	99.000.000
	Kegiatan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Cetak Buku DRT KK dan Cetak Buku Profil	Dispenduk dan Pencapil	2 Buku	86.687.150	DAK		2 Buku	95.355.865
	Kegiatan Pemeliharaan SIAK	Jasa Pemeliharaan SIAK di Kabupaten Bangkalan	Dispenduk dan Pencapil	12 Bulan	42.669.700	DAK		12 Bulan	46.936.670
	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	**Presentase Permintaan Data Kependudukan yang terpenuhi**							

	Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data	Peserta Sosialisasi	Dispenduk dan Pencapil	18 Kecamatan	191.318.500	DAK		18 Kecamatan	210.450.350
	Kegiatan Pengembangan Inovasi	Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat	Dispenduk dan Pencapil	3 Dokumen	8.226.500	DAUM		3 Dokumen	10.000.000
	Kegiatan Pemanfaatan data dan Dokumen Kependudukan	Sinkronisasi Data Akte Kelahiran	Dispenduk dan Pencapil	80%	49.847.300	DAK		80%	54.832.030