

**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN**

2018

Jl. Soekarno-Hatta No. 50

Telp. 031-3095331

BANGKALAN 69116

Web : www.dispendukcapilbkl.com

eMail : dispendukcapil@bangkalankab.go.id

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan merupakan unsur pendukung Kepala Daerah dalam bidang pelayanan Administrasi Kependudukan yang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Administrasi Kependudukan yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2013-2018, maka pada Rencana Kerja (Renja) Tahun 2018 dijabarkan ke dalam 4 (empat) program dan 22 (dua puluh dua) kegiatan.

Dalam melaksanakan program dan kegiatan diatas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan memperoleh anggaran sebesar Rp 5.490.438.100,- yang berasal dari APBD Kabupaten Bangkalan Tahun 2018. Dan sampai dengan akhir Tahun 2018 anggaran yang terserap sebesar Rp4.948.935.550,- atau sebesar 90,14%.

Adapun pertanggungjawaban pencapaian kinerja atas pelaksanaan program dan kegiatan diatas dituangkan dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2018.

Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pencapaian visi dan misi instansi pemerintah yang diwujudkan melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan yang dilaksanakan melalui pengukuran kinerja.

Pencapaian kinerja suatu instansi pemerintah dapat dikategorikan berhasil jika sasaran dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2013-2018 yaitu

“Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Untuk Mendukung Kinerja Pemerintah yang Akuntabel”

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sejak bergesernya paradigma pemerintah dari penguasa kepada pelayan, maka pemerintah daerah mempunyai keinginan yang kuat untuk meningkatkan kualitas dan pelayanan publik secara prima kepada masyarakat. Sejalan dengan perkembangan yang ada maka penyelenggara negara dituntut untuk melakukan penyelenggaraan Negara yang bersih bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) yang telah ditetapkan oleh Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) Republik Indonesia dengan ketetapan nomor : XI/MPR/1998 yang merupakan dokumen nasional dan pernyataan kehendak rakyat untuk mewujudkan perubahan di segala bidang sesuai dengan iklim reformasi yang menyeluruh seluruh aspek kehidupan berbangsa dan bernegara.

Sebagai tindak lanjut dari ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) tersebut, pemerintah atas persetujuan Dewan Permusyawaratan Rakyat (DPR) Republik Indonesia telah mengeluarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam pasal 3 dari Undang-Undang tersebut, disebutkan bahwa azas-azas umum penyelenggaraan Negara antara lain : azas kepentingan umum, azas tertib penyelenggaraan Negara, azas kepastian hukum, azas keterbukaan, azas proporsionalitas, azas profesionalitas dan azas akuntabilitas.

Azas akuntabilitas sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang tersebut adalah azas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau

rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, dinyatakan bahwa Pemerintah Daerah dipimpin oleh Kepala Daerah beserta perangkat daerah yang secara struktural adalah sebagai penyelenggara pemerintahan pada daerah otonom yang memiliki kewenangan untuk mengatur dan mengurus masyarakat daerah otonom menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat yang berlandaskan peraturan perundang-undangan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan yang merupakan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Bangkalan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi dan menyelenggarakan pelayanan administrasi di bidang kependudukan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi, keamanan, dan kepastian.

Oleh karena itu, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan yang dipercayakan kepadanya dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.

Pertanggungjawaban dimaksud haruslah berdasarkan kepada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pedoman Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan ini dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan, juga dimaksudkan untuk menyiapkan berbagai ukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dimasa yang akan datang.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah :

1. Memperoleh Informasi mengenai capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan selama periode satu tahun anggaran.
2. Mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas, sehingga tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dapat dilaksanakan lebih efektif, efisien dan responsif;
3. Sebagai bahan melakukan evaluasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan, untuk kemudian diperoleh masukan dalam rangka memperbaiki kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan di masa yang akan datang.
4. Untuk mendorong terciptanya Pemerintah Daerah yang baik dan terpercaya

1.3. Dasar Hukum

Dasar penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan ini adalah :

1. Ketetapan MPR Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Th. 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 4 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah

sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 2 Tahun 2011;

11. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 2 Tahun 2013 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Bangkalan Tahun 2013-2018
12. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 03 Tahun 2008 tentang Rincian tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.
13. Surat Keputusan Kepala LAN Nomor 239 Tahun 2003 Tentang Pedoman Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

1.4. Gambaran Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan

a. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Dengan terbitnya Peraturan Pemerintah Nomor 41 Th. 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan dengan terbitnya Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Bangkalan maka terbentuklah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan. Adapun Kedudukan, tugas pokok dan fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sesuai yang tercantum dalam Peraturan Bupati Nomor 03 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Terjadi adalah sebagai berikut :

1. Kedudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berkedudukan sebagai unsur pendukung tugas Bupati di bidang administrasi kependudukan dan catatan sipil yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati

2. Tugas Pokok

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang administrasi kependudukan dan catatan sipil.

3. Fungsi

Dalam Dalam menyelenggarakan Tugas Pokok diatas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan mempunyai Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Kependudukan dan Catatan Sipil
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan catatan sipil.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Kependudukan dan catatan sipil
- d. Pengelolaan ketatausahaan di lingkungan dinas;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Struktur Organisasi

Adapun Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Bangkalan terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat;
- c. Bidang Sistem dan Teknologi Informasi;
- d. Bidang Administrasi Kependudukan;
- e. Bidang Pencatatan Sipil;
- f. Jabatan Fungsional ;

Sekretariat dan Bidang masing-masing dipimpin oleh seorang Sekertaris dan Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

❖ *Sekretariat*

Sekretariat, dipimpin oleh seorang Sekretaris yang membawahi 3 (tiga) Sub. Bagian :

- a. Sub. Bagian Perencanaan Dan Evaluasi
- b. Sub. Bagian Umum
- c. Sub. Bagian Keuangan

Masing-masing Sub. Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub. Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan koordinasi perencanaan, evaluasi, dan pelaporan program Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil serta pengelolaan keuangan dan umum yang meliputi kegiatan kepegawaian, surat-menyurat, pengadaan perlengkapan, rumah tangga, humas, dan keprotokolan, serta perjalanan dinas.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan koordinasi, pengolahan data dan penyusunan program kerja di lingkungan dinas;
- b. Penyiapan bahan administrasi, evaluasi, dan pelaporan keuangan di lingkungan Dinas;
- c. Pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan Dinas;
- d. Pengelolaan perlengkapan surat-menyurat, rumah tangga, perjalanan dinas, kehumasan, dan protokol di lingkungan Dinas;
- e. Penyiapan bahan penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan program di lingkungan Dinas;
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

❖ *Bidang Sistem dan Teknologi Informasi*

Bidang Sistem dan Teknologi Informasi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil di bidang teknologi informasi.

- a. Seksi Pengembangan Program Aplikasi;
- b. Seksi Pelayanan Media Elektronik;
- c. Seksi Pengembangan Infrastruktur;

Masing – masing seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Sistem dan Teknologi Informasi.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Bidang Sistem dan Teknologi Informasi mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Sistem dan Teknologi Informasi;
- b. Penyiapan bahan dan penyusunan petunjuk teknis di bidang pengembangan sistem dan teknologi informasi;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- d. Penyiapan bahan pelaksanaan pembangunan dan pengembangan jaringan di bidang sistem informasi administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- e. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait di bidang sistem informasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;

- f. Penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan, evaluasi, dan pelaporan di bidang sistem informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

❖ *Bidang Administrasi Kependudukan*

Bidang Administrasi Kependudukan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil di Bidang Administrasi Kependudukan.

Bidang Administrasi Kependudukan terdiri dari :

- a. Seksi Pelayanan dan Pendaftaran;
- b. Seksi Pengolahan Data Penduduk;
- c. Seksi Verifikasi Dokumen Penduduk;

Masing – masing seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Administrasi Kependudukan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Bidang Administrasi Kependudukan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Administrasi Kependudukan;
- b. Penyiapan bahan dan penyusunan petunjuk teknis di bidang administrasi kependudukan;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan di bidang kependudukan;
- d. Penyiapan bahan pelaksanaan pemberian pelayanan di bidang kependudukan;
- e. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait di bidang administrasi kependudukan;

- f. Penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan, evaluasi, dan pelaporan di bidang administrasi kependudukan;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;

❖ *Bidang Pencatatan Sipil*

Bidang Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di bidang Catatan Sipil.

Bidang Pencatatan Sipil terdiri dari :

- a. Seksi Kelahiran, Kematian, dan Pengakuan Pengesahan Anak
- b. Seksi Perkawinan dan Perceraian

Masing – masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pencatatan Sipil.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bidang Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Pencatatan Sipil;
- b. Penyiapan bahan dan penyusunan petunjuk teknis di bidang pencatatan sipil;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan di bidang pencatatan sipil;
- d. Penyiapan bahan pelaksanaan pelayanan di bidang pencatatan sipil;
- e. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait di bidang pencatatan sipil

- f. Penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pencatatan sipil;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;

❖ **Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan**

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di bidang Catatan Sipil.

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan terdiri dari :

- a. Seksi Kerjasama
- b. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
- c. Seksi Inovasi Pelayanan

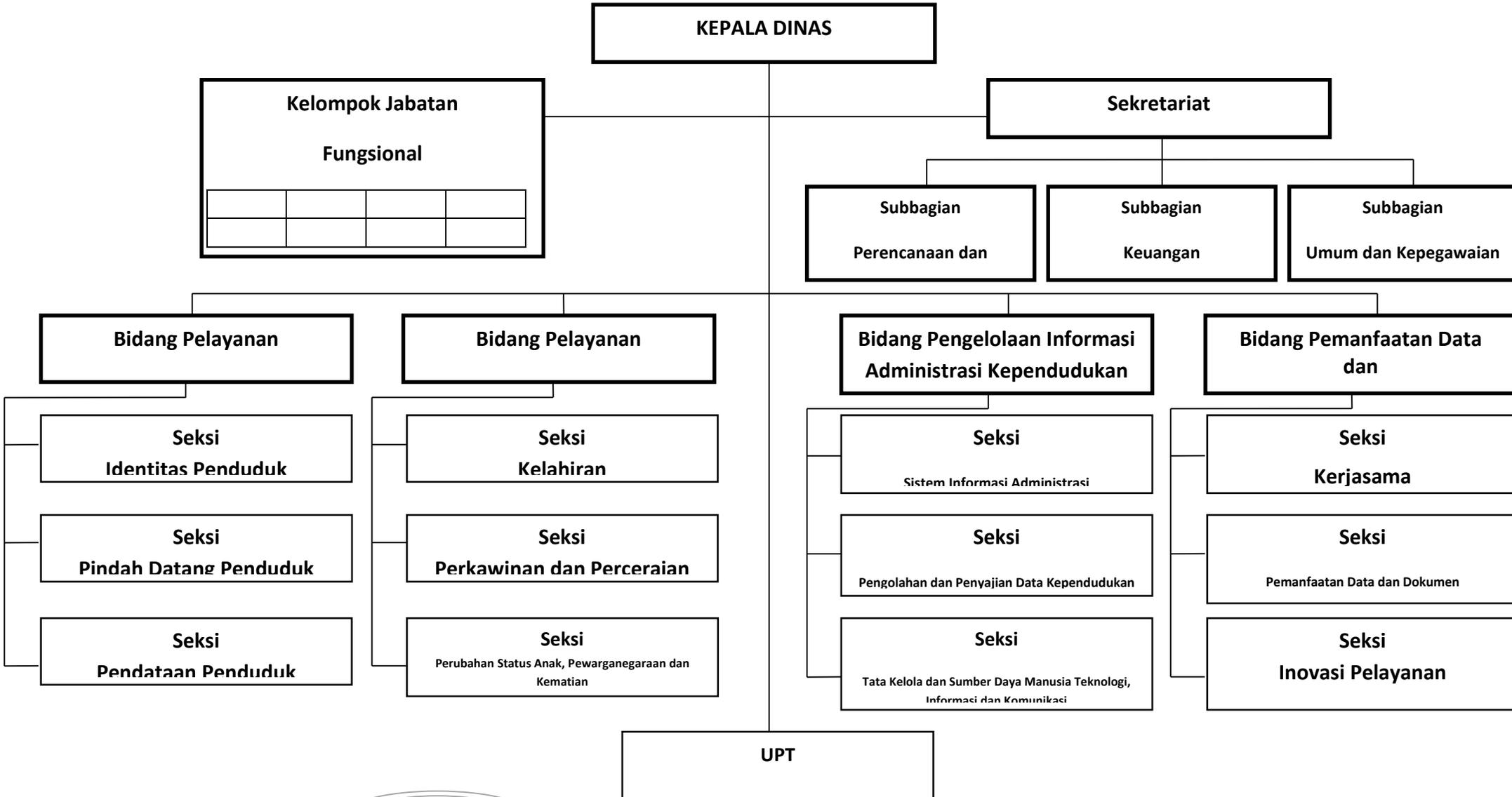
Masing – masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai fungsi :

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- b. Penyusunan perencanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. Perumusan kebijakan teknis pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;

- d. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- e. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- f. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- g. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- h. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN**



❖ Tata Kerja Dinas *Kependudukan* dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan

1. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Sub. Bagian dan Kepala Seksi wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi di lingkungan Dinas maupun instansi lain diluar Dinas sesuai dengan tugasnya masing-masing;
2. Kepala Dinas wajib mengawasi bawahannya apabila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
3. Kepala Dinas bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya;
4. Sekretaris, Kepala Bidang, dan Kepala Sub. Bagian, dan Kepala Seksi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas dan menyiapkan laporan berkala tepat pada waktunya;
5. Setiap laporan yang diterima oleh Kepala Dinas dari bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk menyusun laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahannya;
6. Dalam menyampaikan laporan masing – masing ke tembusan laporan wajib disampaikan pula kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja;
7. Dalam melaksanakan tugas Kepala Dinas dibantu oleh bawahannya, dan dalam rangka pemberian

bimbingan kepada bawahan masing – masing wajib mengadakan rapat berkala;

8. Apabila Kepala Dinas berhalangan menjalankan tugasnya, maka Kepala Dinas dapat menunjuk sekretaris atau kepala bidang untuk mewakilinya;
 9. Hal – hal yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Dinas;
- ❖ Kondisi Personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan didukung oleh sejumlah **106 orang personil yang terdiri dari 55 orang PNS, dan 51 orang Tenaga Harian Lepas dengan kualifikasi pendidikan SLTA sampai dengan Sarjana.**

Personil tersebut diatas dapat dirinci berdasarkan pangkat/ golongan ruang dan berdasarkan tingkat pendidikan dengan perincian sebagai berikut :

1. Berdasarkan pangkat / golongan ruang :
 - **Pembina Utama / (Gol. IV/e) : -**
 - **Pembina Utama Madya / (Gol. IV/d) : -**
 - **Pembina Utama Muda / (Gol. IV/c) : 1**
orang
 - **Pembina Tingkat I / (Gol. IV/b) : 1**
orang
 - **Pembina / (Gol. IV/a) : 3**
orang

- **Penata Tingkat I / (Gol. III/d) : 7**
orang
- **Penata / (Gol. III/c) : 14**
orang
- **Penata Muda Tingkat I / (Gol. III/b) : 8**
orang
- **Penata Muda / (Gol. III/a) : 7**
orang
- **Pengatur Tingkat I / (Gol. II/d) : -**
orang
- **Pengatur / (Gol. II/c) : 5**
orang
- **Pengatur Muda Tingkat I/(Gol. II/b) : 5**
orang
- **Pengatur Muda / (Gol. II/a) : 1**
orang
- **Juru Muda Tk. I / (Gol. I/b) : -**
orang
- **Juru / (Gol. I/c) : -**
orang
- **Staf THL : 49**
orang

2. Berdasarkan tingkat pendidikan dan kursus keterampilan :

- **Tingkat Pendidikan Formal :**

- **Pasca sarjana (S-2) : 10 orang**
- **Sarjana (S-1) : 26 orang**
- **Sarjana Muda : - orang**
- **Diploma : 2 orang**
- **SLTA : 14 orang**
- **SLTP : - orang**
- **SD : - orang**

Namun jumlah personil ini masih perlu ditingkatkan kompetensinya, seiring dengan adanya reformasi dibidang keuangan dan pemerintahan yang sewaktu-waktu selalu mengalami perubahan dan perkembangan.

1.5. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAKIP

Sistematika penyusunan LAKIP Tahun 2018 ini terdiri atas 4 (empat) BAB, yaitu :

BAB I : PENDAHULUAN

BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

BAB IV : P E N U T U P

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

Untuk mewujudkan akuntabilitas kinerja, suatu organisasi mempunyai kewajiban untuk menyusun perencanaan strategis yang merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Didalam suatu Perencanaan Strategis terdapat visi dan misi organisasi yang akan dicapai dalam suatu periode. Adapun visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dapat diuraikan sebagai berikut:

2.1.1. Visi

Adapun Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan tahun 2013-2018, yaitu :

“Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Untuk Mendukung Kinerja Pemerintah Yang Akuntabel ”

Visi tersebut mengandung makna :

Sumber daya aparatur yang profesional merupakan aparatur pemerintah yang memiliki kualitas yang memadai, kompetensi sesuai dengan persyaratan suatu jabatan, bekerja dengan dedikasi tinggi, dan beorientasi pada prestasi kerja serta mampu memberikan pelayanan prima secara maksimal kepada masyarakat.

2.1.2. Misi

Adapun misi yang ditetapkan guna mewujudkan visi diatas sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana

Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2013-2018, adalah :

1. Melaksanakan tertib administrasi kependudukan
2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik

1.1.3. Tujuan, Sasaran, Kebijakan dan Program

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas, maka telah ditetapkan tujuan, sasaran, Kebijakan dan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2013-2018. Adapun tujuan yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sebagai berikut:

1. Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan
2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik

Sedangkan sasaran, kebijakan dan program yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Kebijakan	Program
1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan	Penataan administrasi kependudukan
2	Tercapainya indeks kepuasan masyarakat selama proses layanan berlangsung	Meningkatnya jumlah sarana dan prasarana	peningkatan sarana dan prasarana aparatur
		Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Peningkatan disiplin aparatur
			Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
		Meningkatnya efektifitas pengelolaan keuangan dan kinerja SKPD	peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
	Meningkatnya optimalisasi kinerja satuan unit kerja	Peningkatan dan optimalisasi kinerja satuan unit kerja	

2.2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan pernyataan kinerja / kesepakatan kinerja / perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi, yang pada dasarnya akan menjadi tolok ukur keberhasilan kinerja suatu instansi pemerintah.

Adapun target indikator kinerja yang telah ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan pada Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indicator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6
1	Tercapainya indeks kepuasan masyarakat selama proses layanan berlangsung	Indeks Kepuasan Masyarakat	77%	Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 126.150.600
				Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 292.012.600
				Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Kegiatan : Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Rp. 5.000.000
				Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Kegiatan : Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 5.000.000
				Program : Peningkatan dan Optimalisasi Kinerja Satuan Unit Kerja Kegiatan : Penunjang Operasional OPD	Rp. 1.639.991.300

				Program : Peningkatan dan Optimalisasi Kinerja Satuan Unit Kerja Kegiatan : Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Bangkalan	Rp. 15.000.000
				Program : Peningkatan dan Optimalisasi Kinerja Satuan Unit Kerja Kegiatan : Penyusunan Renstra OPD	Rp. 30.000.000
				Program : Peningkatan dan Optimalisasi Kinerja Satuan Unit Kerja Kegiatan : Penyusunan dan Evaluasi Renja OPD	Rp. 5.000.000
				Program : Peningkatan dan Optimalisasi Kinerja Satuan Unit Kerja Kegiatan : Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat	Rp. 50.435.000
2	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan		Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Rp. 253.850.000
				Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Rp. 2.051.789.700
				Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Pembangunan Data Base Kependudukan	Rp. 34.089.600
				Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Penyusunan Kebijakan Kependudukan	Rp. 191.318.500
				Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Pemeliharaan SIAK Terpadu	Rp. 42.669.700
				Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Pengadaan Perlengkapan SIAK Terpadu	Rp. 320.092.300
				Program : Penataan Administrasi	Rp. 8.226.500

				Kependudukan Kegiatan : Penyusunan Dokumen Standart Pelayanan Kependudukan	
				Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Penyusunan Aplikasi Layanan Publik Bidang Kependudukan	Rp. 45.883.200
				Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Operasional Percepatan Kepemilikan Akte Kelahiran	Rp. 0
				Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 49.847.300
				Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Pencocokan dan Penelitian Rentan Administrasi Kependudukan	Rp. 212.394.650
				Program : Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : Peningkatan Pemanfaatan Teknologi Informasi	Rp. 25.000.000

2.3. Rencana Kinerja Tahun 2017

Sebelum kami menetapkan rencana kinerja Tahun 2019, terlebih dahulu kami akan menyajikan capaian kinerja Tahun 2018 sebagai acuan dalam penetapan rencana kinerja Tahun 2019. Adapun capaian kinerja Tahun 2018 (mengacu pada Renstra BKD Tahun 2008-2013) adalah sebagai berikut :

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN 2018

NO	PROGRAM	KEGIATAN					KET
		URAIAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Input : Dana yang tersedia Output : Kendaraan Dinas Roda 2 Out Come : Pemanfaatan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 Benefit : Meningkatnya sarana dan Prasarana kantor Impact : Tupoksi dapat dilaksanakan tepat waktu	Rp Unit Unit	126.150.600 5 5	116.000.000 5 5	
		Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Input : Dana yang tersedia Output : AC,PC, Notebook, Printer, Scanner, UPS, Kursi, Meja, Filling Kabinet, Rak Arsip Outcome : Pemanfaatan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Benefit : Meningkatnya sarana dan Prasarana kantor Impact : Tupoksi dapat Dilaksanakan tepat waktu	Rp Jenis Jenis	292.012.600 11 11	283.107.300 11 11	
2	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian dan Ihktisar Kinerja OPD	Input : Dana yang tersedia Output : Dokumen Laporan Capaian Kinerja Outcome : Capaian kinerja dan Ihktisar realisasi kinerja SKPD tepat waktu Benefit : Meningkatnya Akuntabilitas aparatur Impact : Kinerja aparatur semakin meningkat	Rp Dokumen Dokumen	5.000.000 1 1	5.000.000 1 1	

		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Input : Dana yang tersedia Output : Laporan Keuangan Triwulan, semesteran Outcome Dan akhir tahun Benefit : Penyusunan laporan Keuangan akhir tahun Tepat waktu Impact : Meningkatnya Akuntabilitas aparatur : Kinerja aparatur Semakin meningkat	Rp Dokumen Dokumen	5.000.000 1 1	5.000.000 1 1	
3	Peningkatan dan Optimalisasi Kinerja Satuan Unit Kerja	Penunjang Operasional SKPD	Input : Dana yang tersedia Output : Tersedianya sarana Oerasional SKPD Outcome : Jumlah pelayanan Operasional tingkat SKPD Benefit : Pelaksanaan tupoksi Tepat waktu Impact : Mengetahui dan menilai Tingkat keberhasilan dan Kegagalan dalam Pelaksanaan tugas dan tanggungjawab	Rp Bulan Bulan	1.652.066.300 12 12	1.487.513.885 12 12	
		Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Bangkalan	Input : Dana yang tersedia Output : Terlaksananya Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Bangkalan Outcome : Pameran Memperingati Hari Jadi Bangkalan Benefit : Pelaksanaan tupoksi Tepat waktu Impact : Pelaksanaan tupoksi Berjalan optimal	Rp Paket Paket	15.000.000 1 1	15.000.000 1 1	
		Penyusunan Renstra OPD	Input : Dana yang tersedia Output : Review Renstra SKPD Outcome : Review Dokumen Renstra Benefit : Meningkatnya Pelayanan Public Impact : Mengetahui dan menilai Tingkat kepuasan Masyarakat yang telah Kita layani	Rp Dokumen Dokumen	30.000.000 1 1	15.571.400 1 1	
		Penyusunan dan Evaluasi Renja	Input : Dana yang tersedia Output : Dokumen Renja	Rp Dokumen	5.000.000 1	4.895.000 1	

		OPD	Outcome Benefit Impact	: Tersusunya Dokumen Renja : Meningkatnya Pelayanan Public : Mengetahui dan menilai Tingkat kepuasan Masyarakat yang telah Kita layani	Dokumen	1	1	
		Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat	Input Output Outcome Benefit Impact	: Dana yang tersedia : Dokumen IKM : Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat : Meningkatnya Pelayanan Public : Mengetahui dan menilai Tingkat kepuasan Masyarakat yang telah Kita layani	Rp Dokumen Dokumen	50.435.000 1 1	50.425.000 1 1	
4	Penataan Adminitrasi Kependudukan	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Input Output Outcome Benefit Impact	: Dana yang tersedia : Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan : Pelayanan Kependudukan dan Pencapil Kab. Bangkalan : Terpenuhinya dokumen Kependudukan untuk Pelaksanaan pelayanan Public : Meningkatnya pelayanan Public dlm bidang kependudukan	Rp Paket Paket	253.850.000 1 1	207.246.976 1 1	
		Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Input Output Outcome Benefit Impact	: Dana yang tersedia : Blanko non Security Akta Capil dan Adminduk : Meningkatnya Pelayanan Publik di Bidang Kependudukan : Terpenuhinya dokumen Kependudukan untuk Pelaksanaan pelayanan Public : Meningkatnya pelayanan Public dlm bidang kependudukan	Rp Keeping, Lbr, Buku Keeping, Lbr, Buku	2.051.789.700 684.700 684.700	1.836.684.207 684.700 684.700	
		Pengembangan Data Base	Input Output	: Dana yang tersedia : Cetak Buku Profil	Rp Dokumen	86.687.150 1	83.820.350 1	

		Kependudukan	Outcome Benefit Impact	: Pemanfaatan Buku Profil Kependudukan : Pemanfaatan buku profil Kependudukan untuk Database Kependudukan : Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan bagi Masyarakat Bangkalan	Dokumen	1	1	
		Penyusunan Kebijakan Kependudukan	Input Output Outcome Benefit Impact	: Dana yang tersedia : Perda Kependudukan : Penghapusan denda Keterlambatan Pelaporan Akte Kelahiran : Meningkatnya kesadaran Masyarakat akan : Pentingnya dokumen Kependudukan : Meningkatnya pemahaman masyarakat ttg Regulasi kebijakankependudukan	Rp Dokumen Dokumen	34.089.600 1 1	34.089.600 1 1	
		Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Input Output Outcome Benefit Impact	: Dana yang tersedia : Peserta Sosialisasi : Meningkatnya Penduduk yang memiliki Dokumen Kependudukan : Meningkatnya kesadaran Masyarakat akan : Pentingnya dokumen Kependudukan : Meningkatnya pemahaman masyarakat ttg Regulasi kebijakankependudukan	Rp Kecamatan Kecamatan	191.318.500 18 18	186.494.500 18 18	
		Pemeliharaan SIAK Terpadu	Input Output Outcome Benefit Impact	: Dana yang tersedia : Jasa Pemeliharaan SIAK di Kabupaten Bangkalan Kecamatan : Pemeliharaan SIAK : Pemanfaatan peralatan SIAK secara optimal : Meningkatnya kinerja Pelayanan publik	Rp Bulan Bulan	42.669.700 12 12	21.669.700 12 12	
		Pengadaan Perlengkapan	Input Output	: Dana yang tersedia : kmputer PC, Printer, Adaptor CCTV,	Rp Jenis	320.092.300 11	300.703.800 11	

		SIAK Terpadu	<p>Camera, Notebook, Finger Print, Signature Pad, LCD Monitor, UPS</p> <p>Outcome : Pemanfaatan Peralatan SIAK</p> <p>Benefit : Pedoman bagi petugas Khususnya dan Masyarakat pd umumnya</p> <p>Impact : Meningkatnya kinerja Pelayanan public</p>	Jenis	11	11	
		Penyusunan Dokumen Standart Pelayanan Kependudukan	<p>Input : Dana yang tersedia</p> <p>Output : Dokumen Sitem Pelayanan Kepada Masyarakat</p> <p>Outcome : Tersedianya Dokumen SPM, SOP, SPP</p> <p>Benefit : Pedoman bagi petugas Khususnya dan Masyarakat pd umumnya</p> <p>Impact : Meningkatnya kinerja Pelayanan public</p>	Rp Dokumen	8.226.500 3	8.226.500 3	
		Penyusunan Aplikasi Layanan Publik Bidang Kependudukan	<p>Input : Dana yang tersedia</p> <p>Output : Aplikasi Web Gateway</p> <p>Outcome : Aplikasi Layanan Kependudukan Pemanfaatan Aplikasi Pelayanan Publik</p> <p>Benefit : Terlaksananya kinerja Pelayanan publik</p> <p>Impact : Meningkatnya kinerja Pelayanan publik</p>	Rp Paket Paket	45.883.200 1 1	45.633.200 1 1	
		Operasional Percepatan Kepemilikan Akta Kelahiran	<p>Input : Dana yang tersedia</p> <p>Output : Akte Kelahiran</p> <p>Outcome : Bertambahnya Masyarakat yang Memiliki Akte Kelahiran</p> <p>Benefit : Terpenuhinya dokumen Catatan Sipil untuk Pelaksanaan pelayanan Public</p> <p>Impact : Meningkatnya pelayanan Public dlm bidang Catatan Sipil</p>	Rp Lembar Lembar	0 50 50	0 50 50	
		Pemanfaatan Data Kependudukan	<p>Input : Dana yang tersedia</p> <p>Output : Sinkronisasi Data Akta Kelahiran</p> <p>Outcome : Akurasinya Data Akta Kelahiran</p> <p>Benefit : Terlaksananya kinerja Pelayanan publik</p> <p>Impact : Meningkatnya kinerja Pelayanan publik</p>	Rp % %	49.847.300 80 80	39.217.300 80 80	

		Pencocokan dan Penelitian Rentan Administrasi Kependudukan	Input : Dana yang tersedia Output : Pencocokan dan Penelitian Penduduk Kependudukan Outcome : Akuratnya Data Kependudukan Kabupaten Bangkalan Benefit : Terlaksananya kinerja Pelayanan publik Impact : Meningkatnya kinerja Pelayanan publik	Rp Kecamatan Kecamatan	212.394.650 7 7	184.362.000 7 7	
		Peningkatan Pemanfaatan Teknologi Informasi	Input : Dana yang tersedia Output : Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan Benefit : Terlaksananya kinerja Pelayanan publik Impact : Meningkatnya kinerja Pelayanan publik untuk Pelaksanaan pelayanan Public				

Berdasarkan data diatas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun Anggaran 2018 “ **BERHASIL**” dengan rata-rata capaian kinerja kegiatan sebesarRp. 4.948.935.550,- dan rata-rata pencapaian sasaran sebesar 90,14%

Dengan memperhatikan capaian kinerja Tahun 2018 dan mengacu pada rencana strategis (Renstra) DinasKependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2013-2018 untuk lebih meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dari tahun sebelumnya, maka telah ditetapkan Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

TABEL RENCANA KERJA PERUBAHAN DISPENDUK PENCAPIL KABUPATEN BANGKALAN

TAHUN ANGGARAN 2018

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URAUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/ KEGIATAN (OUTPUT)		TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA SKPD) TAHUN 2018	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2014	TINGKAT CAPAIAN KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN RENJA YANG DIEVALUASI (%)		
			OUTPUT	OUTCOME			Target Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017 (TW II)	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	0.00.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur							
1	0.00.02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Sepeda Motor	Pemanfaatan kendaraan dinas	Dispenduk & Pencapil		126.150.600	116.000.600	91.95
2	0.00.02.47	Kegiatan Pengadaan Peralatan dam Perlengkapan Kantor	Peralatan Kantor	Pemanfaatan Peralatan dan Perlenkapan Kantor	Dispenduk & Pencapil		292.012.600	283.107.300	96.95
II	0.00.06	Program Peningkatan Pengembangan System pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan							
1	0.00.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan	Dokumen laporan capaian kinerja	Capaian kinerja dan ikhtisar Realisasi kinerja OPD tepat waktu	Dispenduk & Pencapil		5.000.000	4.280.000	85.60
2	0.00.06.04	Ikhtisar realisasi kinerja OPD Penyusunan pelaporan keuangan akhir	Tersedianya laporan keuangan	Penyusunan laporan keuangan	Dispenduk &		5.000.000	5.000.000	100
		Tahun	Akhir tahun tepat waktu	Akhir tahun tepat waktu	Pencapil				

III	0.00.07	Program Peningkatan Optimalisasi Kinerja Satuan Unit Kerja Kegiatan Penunjang Operasional							
1	0.00.07.01	OPD	Tersedianya sarana operasional OPD	Pelayanan Operasional Tingkat OPD	Dispenduk & Pencapil		1.652.066.300	1.487.513.885	90.70
2	0.00.07.20	Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Bangkalan	Terlaksananya fasilitasi Peringatan hari jadi bangkalan	Pameran memperingati Hari Jadi Bangkalan Review dokumen renstra	Dispenduk & Pencapil		15.000.000	15.000.000	100
3	0.00.07.49	Penyusunan Renstra OPD	Review renstra OPD		Dispenduk & Pencapil		30.000.000	15.571.400	51.90
4	0.00.07.60	Kegiatan Penyusunan dan Evaluasi Renja OPD	Dokumen Renja	Tersusunnya Dokumen Renja	Dispenduk & Pencapil		5.000.000	4.895.000	97.90
5	0.00.07.62	Kegiatan Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat	Dokumen IKM	Indeks Kepuasan Masyarakat	Dispenduk & Pencapil		50.435.000	50.425.000	99.98
IV	2.06	Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
1	2.06.01.00.15.01	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK	Pengoperasian SIAK di Disenduk Pencapil Kab. Bangkalan	Pelayanan kependudukan dan Pencapil Kab. Bangkalan	Dispenduk & Pencapil		253.850.000	207.246.976	81.64
2	2.06.01.00.15.08	Secara Terpadu Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Blanko non security akta capil Dan Adminduk	Meningkatnya Pelayanan Publik di Bid. Dokumen Kependudukan	Dispenduk & Pencapil		2.051.789.700	1.836.684.207	89.52
3	2.06.01.00.15.09	Pengembangan Database Kependudukan	Cetak Buku Profil	Pemanfaatan Buku Profil Kependudukan	Dispenduk & Pencapil		86.687.150	83.820.350	96.69
4	2.06.01.00.15.10	Penyusunan Kebijakan Kependudukan	Perda Kependudukan	Penghapusan denda Keterlambatan pelaporan akte	Dispenduk & Pencapil		34.089.600	28.089.600	82.40

5	2.06.01.00.15.12	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Peserta sosialisasi	kelahiran Meningkatnya Penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Dispenduk & Pencapil		191.318.500	186.494.500	97.48
6	2.06.01.00.15.18	Pemeliharaan SIAK Terpadu	Jasa Pemeliharaan SIAK di Kabupaten Bangkalan	Pemeliharaan SIAK	Dispenduk & Pencapil		42.669.700	21.669700	50.78
7	2.06.01.00.15.19	Pengadaan perlengkapan SIAK terpadu	Computer PC, printer, adaptor CCTV, camera, notebook, finger print, signature pad, LCD monitor, UPS	Pemanfaatan Peralatan SIAK	Dispenduk & Pencapil		320.092.300	300.703.800	93.94
8	2.06.01.00.15.20	Penyusunan Dokumen Standart Pelayanan Kependudukan	Dokumen system pelayanan kepada masyarakat	Tersedianya dokumen SPM, SOP, SPP	Dispenduk & Pencapil		8.226.500	8.226.500	100
9	2.06.01.00.12.21	Penyusunan Aplikasi Layanan Bidang Kependudukan	Aplikasi web gateway	Aplikasi layanan kependudukan	Dispenduk & Pencapil		45.883.200	45.663.200	99.46
10	2.06.01.00.15.22	Operasional Percepatan Kepemilikan Akta Kelahiran Bidang Kependudukan	Akta Kelahiran	Bertambahnya masyarakat yang memiliki akta kelahiran	Dispenduk & Pencapil		0	0	0
11	2.06.01.00.15.24	Pemafaatan Data Kependudukan	Sinkronisasi data akta kelahiran	Akurasinya data akta kelahiran	Dispenduk & Pencapil		49.847.300	39.217.300	78.67
12	2.06.01.00.15.25	Pencocokan dan Penelitian Rentan Administrasi Kependudukan	Pencocokan dan penelitian penduduk kependudukan	Akuratnya data kependudukan kabupaten Bangkalan	Dispenduk & Pencapil		212.394.650	184.362.000	86.80
12	2.06.01.00.15.25	Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi	-	-	Dispenduk & Pencapil		25.000.000	24.994.550	99.98
TOTAL :							5.490.438.100	4.948.935.868	90.14

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja

Kinerja instansi pemerintah merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan instansi pemerintah sebagai penjabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Akuntabilitas merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan kinerja instansi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berisikan tingkat keberhasilan atau kegagalan yang dicerminkan oleh adanya evaluasi indikator-indikator kinerja yang ditunjukkan melalui pengukuran dan penilaian kinerja.

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pelaporan disusun dengan melakukan pendekatan terhadap indikator kinerja baik secara kualitatif maupun secara kuantitatif yang diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2018 dilakukan melalui pengukuran kinerja kegiatan (PKK) dan pengukuran pencapaian sasaran (PPS) sebagaimana pada lampiran.

Untuk dapat melaksanakan analisis terhadap capaian kinerja telah ditetapkan skala penilaian sebagai parameter keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kebijakan teknis, program dan kegiatan sebagai berikut :

No	Nilai	Kriteria
1	> 80%	Sangat Berhasil
2	70% - 80%	Berhasil
3	50% - 70 %	Cukup Berhasil
4	<50%	Kurang Berhasil

Seperti telah diuraikan pada bab II, dari sasaran yang telah ditetapkan dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2018 dapat dirinci lebih lanjut sebagai berikut :

Tujuan I : Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan

Sasaran I : Meningkatnya tertib administrasi kependudukan

**Tabel 3.1
Pencapaian Kinerja**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Rata-rata prosentase	65%	66.39%	101.75%
	masyarakat dalam penerbitan dokumen administrasi kependudukan			

Adapun pencapaian kinerja dari indicator kinerja sasaran pada tahun 2018 adalah 66.05%, dimana target dari indicator kinerja sasaran ini adalah 65% sehingga pencapaian target sangat berhasil dengan persentase 101.75%. Hal ini menunjukkan pencapaian indicator kinerja yang cukup tinggi dari target, dikarenakan beberapa elemen dari indicator kinerja sasaran ini yaitu penduduk ber KTP-el, penduduk ber KK dan bayi berakta lahir mengalami peningkatan.

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
			2016	2017	2018
Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Rata-rata prosentase	65%	56.28%	62.49%	66.39%
	masyarakat dalam penerbitan dokumen				
	administrasi kependudukan				

Dari tabel perbandingan realisasi kinerja sasaran dengan tahun sebelumnya diatas dapat dilihat bahwa :

- Relisasi capaian indikator kinerja persentase penduduk ber e-KTP mengalami peningkatan dari tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2018 ini capaian indikator kinerja mengalami kenaikan 6,51% dari Tahun sebelumnya.
- Realisasi capaian indikator kinerja persentase bayi ber akta kelahiran mengalami peningkatan pada Tahun 2017 sebesar 4,5% dari Tahun 2017 begitupula pada Tahun 2016 mengalami kenaikan sebesar 3,38% dari Tahun 2016.
- Realisasi capaian inidkator kinerja persentase penduduk ber kartu Keluarga mengalami peningkatan Tahun 2018 sebesar 1,63% dari Tahun 2017.

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Akhir Periode RENSTRA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir	Realisasi Tingkat Kemajuan
Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Rata-rata porsentase	65%	66,39%
	masyarakat dalam penerbitan dokumen		
	administrasi kependudukan		

Berdasarkan tabel diatas pencapaian kinerja sasaran meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan sampai dengan tahun 2018 yang merupakan Tahun kelima dari pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2013-2018 dilihat dari :

- Realisasi tingkat kemajuan indikator kinerja rata-rata prosentase masyarakat dalam penerbitan dokumen administrasi kependudukan sampai dengan Tahun 2018 yang merupakan Tahun kelima dari pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2013-2018 adalah 66,39% dimana target akhir Renstra 65% tercapai. Hal ini disebabkan karena 3 elemen dari indikator kinerja yaitu persentase penduduk ber KTP-el, persentase penduduk ber KK dan persentase bayi berakte lahir mengalami peningkatan.

Tujuan 2 : Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan

Sasaran 2 : Meningkatkan tertib administrasi kependudukan

Tabel 3.4
Pencapaian Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir	Realisasi Tingkat Kemajuan
Tercapainya Kepuasan Masyarakat selama proses layanan berlangsung	Indeks Kepuasan/Masyarakat	100%	77%

Adapun keberhasilan / kegagalan sasaran ini dapat diukur dari indicator yang telah ditetapkan sebagaimana dibawah ini :

Realisasi yang dicapai dari indicator kinerja sasaran ini adalah 79.18% dimana target dari indicator kinerja sasaran ini adalah 100% sehingga pencapaian target pada indicator kinerja sasaran ini berhasil dengan persentase 77% yaitu dari :

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan secara umum

mencerminkan tingkat kualitas yang baik. Hal ini terbukti ke-9 unsur pelayanan semua nilai rata-rata di atas nilai persepsi 3.

2. Nilai SKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan setelah dikonversikan 77% berada di interval 62.51-81.25. Ini dapat disimpulkan bahwa kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah Baik.
3. Untuk bisa mewujudkan pelaksanaan pelayanan prima diperlukan komitmen untuk melaksanakan transparan dan akuntabilitas, baik oleh pengambil keputusan (top manager), pimpinan unit pelaksana dan pelaksana pelayanan public, untuk selalu berupa memberikan pelayanan secara cepat, tepat, murah, terbuka, sederhana, dan mudah dilaksanakan serta tidak diskriminatif. Di sisi lain masyarakat ikut membantu dalam arti melengkapi syarat berkas-berkas layanan serta bersifat apatis terhadap upaya-upaya peningkatan pelayanan.

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
			2016	2017	2018
Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Indek Kepuasan Masyarakat	100%	78.98%	79.18%	77%

Dari tabel perbandingan realisasi kinerja sasaran dengan tahun sebelumnya diatas dapat dilihat bahwa : realisasi capaian indicator kinerja indeks kepuasan masyarakat mengalami peningkatan di tahun 2017 dari tahun sebelumnya 0.24% sedangkan tahun 2018 mengalami penurunan sebesar 2.18%

Tabel 3.6
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Akhir Periode Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir	Realisasi Tingkat Kemajuan
Tercapainya Kepuasan Masyarakat selama proses layanan berlangsung	Indeks Kepuasan/Masyarakat	100%	77%

Realisasi tingkat kemajuan indikator kinerja indeks kepuasan masyarakat sampai dengan tahun 2018 yang merupakan tahun kelima dari pelaksanaan rencana strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan tahun 2013-2018 adalah 77% dimana target akhir renstra belum tercapai.

1.2. Realisasi Anggaran

Keberhasilan / kegagalan pencapaian sasaran diatas tidak lepas dari dukungan sumber daya yang ada salah satunya adalah ketersediaan anggaran. Adapun ketersediaan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

SASARAN 1

“Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.”

Pada sasaran pertama ini ada 2 (Dua) program yang ditetapkan yaitu :

- ✓ Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan 2 (dua) kegiatan, sebagai berikut :
 1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 126.150.600,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp.126.150.600,-	Rp.116.000.000,-	91.95%
Output : Kendaraan Dinas Roda 2	5 unit	5 unit	100 %
Out Comes : Pemanfaatan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2	5 unit	5 unit	100 %

Dengan anggaran Rp. 126.150.600,- dan Realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi Realisasi Rp. 116.000.000 (91,95%) terdapat sisa anggaran Rp. 10.150.000,- yaitu sisa lebih dari selisih nilai harga.

2. Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp. 292.012.600,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 292.012.600,-	Rp. 283.107.300,-	96.95%
Output : AC, PC, Notebook, Printer, Scanner, UPS, Kursi, Meja, Filling Kabinet, Rak Arsip,	11 Jenis	11 Jenis	100 %
Out Comes : Pemanfaatan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11 Jenis	11 Jenis	100 %

Dengan anggaran Rp. 312.895.800 dan raelisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 8.905.300,- (96,95%).

SASARAN 2

“Meningkatnya efektifitas pengelolaan keuangan dan kinerja daerah (SKPD) ”.

Pada sasaran ketiga ini ada 2 (dua) program yang ditetapkan yaitu :

✓ Program *Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan*, dengan 2 (dua) bentuk kegiatan adalah :

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp. 5.000.000,-.

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 5.000.000,-	Rp. 4.280.000,-	85,60%
Output :			
Dokumen Laporan Capaian Kinerja	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Out Comes :			
Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %

Dengan anggaran Rp. 5.000.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 4.280.000,- (85%).

2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp. 5.000.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 5.000.000,-	Rp. 5.000.000,-	100%
Output :			
Laporan keuangan Triwulan, Semesteran, & Akhir Tahun	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %

Out Comes :			
Penyusunan Laporan keuangan akhir tahun tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %

Dengan anggaran Rp. 5.000.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 5.000.000,- (100%).

SASARAN 3

“Meningkatnya optimalisasi kinerja satuan unit kerja ”.

✓ Program Peningkatan dan Optimalisasi Kinerja Satuan Unit Kerja dengan (lima) bentuk kegiatan sebagai berikut :

1. Penunjang Operasional SKPD dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp1.652.066.300,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 1.652.066.300,-	Rp. 1.487.513.885,-	90,70%
Output : Tersedianya sarana operasional SKPD	12 Bulan	12 Bulan	100 %
Out Comes : Jumlah Pelayanan operasional tingkat SKPD	12 Bulan	12 Bulan	100 %

Dengan anggaran Rp. 1.652.066.300,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 1.487.513.885,- (90,70%).

2. Penyusunan dan Evaluasi Renja SKPD dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 5.000.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 5.000.000,-	Rp. 4.895.000,-	100%
Output : Dokumen Renja	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Out Comes : Tersusunnya Dokumen Renja	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %

Dengan anggaran Rp. 5.000.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 4.895.000,- (97,90%) .

3. Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 50.435.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 50.435.000,-	Rp. 50.425.000,-	99,98%
Output : Dokumen IKM	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Out Comes : Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %

Dengan anggaran Rp. 50.435.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 50.425.000,- (99,98%). Terdapat sisa anggaran dari nilai kontrak (diserap sesuai kebutuhan).

4. Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Bangkalan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 15.000.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 15.000.000,-	Rp. 15.000.000,-	100%
Output : Terlaksananya Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Bangkalan	1 Paket	1 Paket	100 %
Out Comes : Pameran Memperingati Hari Jadi Bangkalan	1 Paket	1 Paket	100 %

Dengan anggaran Rp. 15.000.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 15.000.000,- (100%).

5. Penyusunan Renstra OPD dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 30.000.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 30.000.000,-	Rp. 30.000.000,-	100%
Output : Review Renstra OPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Out Comes : Tersusunnya Dokumen Renstra	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %

Dengan anggaran Rp. 30.000.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 15.571.400,- (51,90%).

SASARAN 4

“Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan ”.

Pada sasaran kelima ini ada 1 (satu) program yang ditetapkan yaitu :

Program *Penataan Administrasi Kependudukan*, dengan 13 (tiga belas) kegiatan yaitu :

1. Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp. 253.850.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp 253.850.000,-	Rp. 207.246.976,-	81,64%
Output : Pengoperasian SIAK di Dispenduk dan Pencapil Kab. Bangkalan	1 Paket	1 Paket	100%
Out Comes : Pelayanan Kependudukan dan Pencapil Kab. Bangkalan	1 Paket	1 Paket	100%

Dengan anggaran Rp. 253.850.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 207.246.976,- (81.64%).

2. Peningkatan Pelayan Publik dalam bidang Kependudukan dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp.1.211.825.950,-.

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp 2.051.789.700,-	Rp. 1.836.684.207,-	81,64%
Output :			

Blanko non Security Akta Capil dan Adminduk	684.700 Kpg/Lmbr/Bk	684.700 Kpg/Lmbr/Bk	100%
Out Comes : Meningkatnya pelayanan publik di bidang dokumen kependudukan	684.700 Kpg/Lmbr/Bk	684.700 Kpg/Lmbr/Bk	100%

Dengan anggaran Rp. 2.051.789.700,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 1.836.684.207,- (81,64%). Terdapat sisa anggaran dari nilai kontrak (diserap sesuai kebutuhan).

3. Pengembangan Database Kependudukan dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp. 86.687.150,-.

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 86.687.150,-	Rp. 83.820.350,-	96,69%
Output : Cetak Buku Profil	1 Dok	1 Dok	100 %
Out Comes : Pemanfaatan Buku Profil Kependudukan	1 Dok	1 Dok	100 %

Dengan anggaran Rp. 86.687.150,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 83.820.350,- (96.69%). Terdapat Sisa anggaran dari perjalanan dinas (diserap sesuai kebutuhan).

4. Penyusunan Kebijakan Kependudukan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 34.089.600,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 34.089.600,-	Rp. 28.089.600,-	82.40 %
Output : Perda Kependudukan	1 dokumen	1 dokumen	100 %
Out Comes : Penghapusan keterlambatan pelaporan akte kelahiran	1 dokumen	1 dokumen	100 %

Dengan anggaran Rp. 34.089.600,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 28.089.600,- (82,40%). Terdapat Sisa anggaran dari perjalanan dinas (diserap sesuai kebutuhan).

5. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 191.318.500,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 191.318.500,-	Rp. 186.494.500,-	97.48 %
Output : Peserta Sosialisasi	18 Kecamatan	18 Kecamatan	100 %
Out Comes : Meningkatnya Penduduk yang Memiliki Dokumen Kependudukan	18 Kecamatan	18 Kecamatan	100 %

Dengan anggaran Rp. 191.318.500,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 186.494.500,- (97,48%). Terdapat Sisa anggaran dari biaya umum dan nilai kontrak (diserap sesuai kebutuhan).

6. Pemeliharaan SIAK Terpadu dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 42.669.700,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 42.669.700,-	Rp. 21.669.700,-	50,78%
Output : Jasa Pemeliharaan SIAK di Kabupaten Bankalan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
Out Comes : Pemeliharaan SIAK	12 Bulan	12 Bulan	100 %

Dengan anggaran Rp. 42.669.700,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Cukup Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 21.669.700,- (50,78%). Terdapat sisa anggaran dari nilai kontrak (diserap sesuai kebutuhan).

7. Pengadaan Perlengkapan SIAK Secara Terpadu dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 320.092.300,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 320.092.300,-	Rp. 300.703.800,-	93,94%
Output : Computer PC, Printer, Adaptor CCTV, Camera, Notebook, Finger Print,Signature Pad, LCD Monitor,UPS	11 Jenis	11 Jenis	100 %
Out Comes : Pemanfaatan Peralatan SIAK	11 Jenis	11 Jenis	100 %

Dengan anggaran Rp. 320.092.300,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 300.703.800,- (93,94%).

8. Penyusunan Dokumen Standart Pelayanan Kependudukan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 8.226.500,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 8.226.500,-	Rp. 8.226.500,-	100 %
Output : Dokumen System Pelayanan Kepada Masyarakat	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %
Out Comes : SPM, SOP, SPP	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %

Dengan anggaran Rp. 8.226.500,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 8.226.500,- (100%).

9. Penyusunan Aplikasi Layanan Publik Bidang Kependudukan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp45.883.200,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 45.883.200,-	Rp. 45.633.200,-	99,46%
Output : Aplikasi Pelayanan Publik	1 Paket	1 Paket	100 %
Out Comes : Pemanfaatan Aplikasi Pelayanan Publik	1 Paket	1 Paket	100 %

Dengan anggaran Rp. 45.883.200,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 45.633.200,- (99,46%).

10.Operasional Percepatan Kepemilikan Akte Kelahiran dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 0,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 0,-	Rp. 0,-	0%
Output :			
Akte Kelahiran	50 Lembar	50 Lembar	100 %
Out Comes :			
Bertambahnya Masyarakat yang memiliki Akte Kelahiran	50 Lembar	50 Lembar	100 %

Kegiatan ini tidak dilaksanakan dikarenakan ada efisiensi anggaran.

11.Pemanfaatan Data Kependudukan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 49.847.300,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 49.847.300,-	Rp. 39.217.300,-	78,67%
Output :			
Data Layanan Kependudukan	80 %	80 %	100 %
Out Comes :			
MOU Sistem Informasi Manajemen Surat Nikah	100 %	100 %	100 %

Dengan anggaran Rp. 49.847.300,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 39.217.300,- (78,67%).

12. Pencocokan dan Penelitian Rentan Administrasi Kependudukan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 212.394.650,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 212.394.650,-	Rp. 184.362.000,-	86,80%
Output : Pencocokan dan Penelitian Penduduk Kependudukan	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
Out Comes : Akuratnya Data Kependudukan Kab. Bangkalan	100%	100%	100 %

Dengan anggaran Rp. 212.394.650,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 184.362.000,- (86.80%).

13. Peningkatan Pemanfaatan Teknologi Informasi dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 25.000.0000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 25.000.000,-	Rp. 24.994.550,-	99,98%
Output : Meningkatnya Kompetensi Tenaga Pengelola SIAK	1 Paket	1 Paket	100 %
Out Comes : Meningkatnya Kompetensi Tenaga Pengelola SIAK	1 Paket	1 Paket	100 %

Dengan anggaran Rp. 25.000.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan ini kegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 24.994.550,- (99,98%).

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sebagai perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan SDM dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Pemerintah, dan juga merupakan alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dalam rangka mewujudkan good government. LAKIP ini juga berfungsi sebagai media pertanggung jawaban kepada public tentang keberhasilan / kegagalan pelaksanaan misi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan paparan yang tersaji dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini, menunjukkan bahwa pada tahun 2018 ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Hal tersebut dapat dilihat dari rata-rata pencapaian kinerja sasaran sebesar 90,14% dengan kategori "Sangat Berhasil".

Namun walaupun demikian masih terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian dalam rangka peningkatan pencapaian sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan, yaitu dalam merencanakan anggaran dan penentuan target kinerja, PPTK dan perencana anggaran agar lebih optimal dan lebih selektif dalam memperhitungkan kebutuhan anggaran sehingga pada akhirnya tidak menyebabkan terdapatnya sisa anggaran yang cukup besar selain hal tersebut juga diharapkan adanya kebijakan-kebijakan baik dari pemerintah pusat maupun daerah yang dapat mendukung pelaksanaan program dan kegiatan guna pencapaian tujuan dan sasaran dalam rangka terwujudnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.

Adapun keberhasilan pencapaian kinerja ini karena didukung oleh factor-faktor antara lain :

1. Tersedianya dana yang cukup memadai dalam melaksanakan program/kegiatan;
2. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) yang potensial dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya;
3. Tersedianya sarana dan prasarana peralatan lain yang diperlukan dalam mendukung pelaksanaan tugas;
4. Adanya sistim informasi dan ketersediaannya data yang akurat dan valid sebagai bahan untuk menganalisa dalam merumuskan program dan petunjuk teknis;
5. Adanya system monitoring dan evaluasi serta pengendalian atas pelaksanaan tugas;
6. Adanya dukungan dari beberapa jasa pihak ketiga.

Dengan tersusunnya LAKIP ini kami sangat mengharapkan masukan dan saran sebagai umpan balik demi perbaikan kinerja pada waktu mendatang ke arah yang lebih efektif, efisien dan akuntabel.

Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja demi mewujudkan VISI dan MISI Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.

Bangkalan, 31 Januari 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Bangkalan

RUDIYANTO, S.Sos., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19740513 199302 1 001