

RENCANA KERJA (RENJA)



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN**

2022

Jl. Soekarno-Hatta No. 50

Telp. 031-3095331

BANGKALAN 69116

Web : www.dispendukcapilbkl.com

eMail : dispendukcapil@bangkalankab.go.id

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) merupakan acuan perencanaan PD selama satu Tahun dan merupakan penjabaran per Tahun dari RPJMD. Adapun penyusunan Renja PD merupakan amanat dari Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Sedangkan aturan secara rinci diacu dari Permendagri Nomor 86 Tahun 2017.

Rencana Kerja Tahun 2022 disusun sebagai implementasi dari tahapan perencanaan tahunan. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan factor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawabkan. Diharapkan penyusunan Rencana ini dapat memberikan arah/pedoman untuk rencana tindak kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2022.

Namun demikian, disadari bahwa hasil yang dicapai masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran terhadap materi dan substansi pokok RENJA tersebut sangat diharapkan, sehingga terjadi peningkatan kualitas rencana yang berkelanjutan. Akhirnya, kepada semua pihak yang membantu penyusunan Renja ini kami ucapkan terima kasih, semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati dan melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua. Amin.

Bangkalan, 06 Agustus 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN



NIP. 19660502 199303 1 012

DAFTAR ISI

	Halaman
Bab I	Pendahuluan..... 1
1.1	Latar Belakang..... 1
1.2	Dasar Hukum..... 2
1.3	Maksud dan Tujuan 4
1.4	Sistematika Penulisan..... 5
Bab II	Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
	Tahun 2021 8
2.1	Evaluasi pelaksanaan Renja PD Tahun 2021 8
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan PD..... 27
2.3	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD .. 31
2.4	Review terhadap Rancangan Awal 32
2.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 42
Bab III	Tujuan Dan Sasaran Perangkat Daerah 43
3.1	Telaahan terhadap kebijakan Propinsi 43
3.2	Tujuan dan sasaran Renja PD 44
Bab IV	Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah 46
4.1	Program dan Kegiatan 46
Bab V	Penutup 57

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Renja PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat, yang selanjutnya akan diproses menjadi Rencana Kerja dan Anggaran PD (RKA PD), RKA PD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan PD yang merupakan penjabaran dari RKPD dan Renstra PD yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.

Proses penyusunan Renja didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan Renja PD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat, hal ini sejalan dengan Pasal 2 (dua) Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 yang menyatakan bahwa Daerah Kabupaten dan Kota merupakan bagian dari Provinsi serta mempunyai hubungan wewenang, keuangan, Pelayanan umum, pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya lainnya, serta Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) PD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra PD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih riil.

Proses Penyusunan Renja PD berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, proses penyusunan Renja PD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan orientasi mengenai RKPD dan Renja PD, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan

data dan informasi. Penyusunan rancangan Renja PD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja PD yang definitif.

Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan Renja PD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Bangkalan. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 ini berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022 dan evaluasi kinerja di tahun sebelumnya dan diharapkan bisa memicu kinerja pada tahun yang akan datang.

1.2 Dasar Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standart Pelayanan Minimal (SPM);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Bangkalan Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2009 Nomor 4/E);
8. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 1/D);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2014 Nomor 1/D);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2019 Nomor 1/E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 55);
11. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2018-2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangkalan (Berita Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2019 Nomor 7/E);
12. Peraturan Bupati Kabupaten Bangkalan Nomor Tahun 2021 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 Nomor);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 106 Tahun 2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan;

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 99 Tahun 2019 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Meteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 102 Tahun 2017 tentang Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 9 Tahun 2016 tentang Percepatan Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan Secara Nasional;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak.

1.3. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan 2022 adalah memberikan gambaran strategis tentang arah program kerja, rencana kerja dalam rangka regulasi dan kerangka anggaran yang bersifat indikatif selama 1 (satu) tahun kedepan

Sedangkan tujuan penyusunan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Rencana Kerja 2022 yang berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 serta evaluasi kinerja di tahun 2021 dapat memicu pada rencana kerja tahun yang akan datang.
2. Memberikan arah pembangunan di bidang administrasi kependudukan di Kabupaten Bangkalan selama 1 (satu) tahun kedepan.
3. Membantu dalam mencapai visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD, RENSTRA 2018-2023 dan RKPD.
4. Meningkatkan kapasitas dan mendorong pengembangan teknologi aplikasi SIAK dalam rangka menjamin tersedianya pelayanan penerbitan dokumen

kependudukan yang berkelanjutan dengan kuantitas dan kualitas yang memadai bagi masyarakat.

1.4. **SISTEMATIKA PENULISAN**

Untuk memudahkan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) 2022 maka dapat ditetapkan Sistematika penulisan dengan disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN, pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja PD yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, sehingga substansi pada bab–bab berikutnya dapat dipahami dengan baik

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD, memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja PD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD, berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan PD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.6 tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007. Jika indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing PD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD, berisikan uraian mengenai : Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan PD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan PD, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi PD, Dampaknya terhadap capaian visi dan misi kepala

daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals), Tantangan dan peluang serta Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat. Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari PD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada PD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi PD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional, telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana maksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD, perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra PD

3.3. Program dan Kegiatan, berisikan penjelasan mengenai : faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023

BAB V PENUTUP, menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2021

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja PD Tahun 2021

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan selama tahun 2021 dan perkiraan target tahun 2022. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

2.1.1 Evaluasi Program Tahun 2021

Secara keseluruhan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan tahun 2021 sebesar Rp 9.360.628.403,- dengan 5 program dan 44 Sub kegiatan. Dari jumlah dana tersebut sampai dengan Triwulan I terealisasi sebesar Rp 1.179.758.345 atau sebesar (12.60 %) sehingga sisa anggaran yang tidak terserap sebesar Rp 8.180.870.058,- atau sebesar (87.40 %)

2.1.2 Perkiraan pencapaian Tahun Anggaran 2022

Sedangkan untuk rencana anggaran tahun depan yakni Anggaran tahun 2021 sesuai dengan usulan RKPD total Belanja Langsung sebesar Rp **7.795.415.120,-** terurai dalam 5 program dan 24 kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 %.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021 serta

perkiraan capaian program dan Kegiatan Tahun 2022, dalam menjalankan kegiatannya maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan masih menghadapi hambatan/kendala yang meliputi :

a. Organisasi

Belum fokusnya kinerja utama yang dihadapi sehingga kemungkinan dalam melaksanakan visi dan misi menjadi kurang sempurna dan belum sinkronnya antara perencanaan dan penganggaran.

b. Sumber Daya Manusia (SDM)

Dikhususkan pada bidang pelayanan administrasi kependudukan Sumber Daya Manusia (SDM) sudah cukup memadai namun yang menjadi kendala adalah kurangnya jumlah pegawai teknis pelaksana sehingga kurang berimbang antara kegiatan yang dilaksanakan dengan jumlah yang ada untuk melayani pemohon.

c. Sarana Kerja dan Perlengkapan

Untuk sarana kerja dan perlengkapan untuk bidang pelayanan masih kurang memadai sehingga pelaksanaan pelayanan di lingkungan Dispenduk dan Pencapil belum bisa dikatakan pelayanan prima.

d. Minat Masyarakat

Kesadaran masyarakat terhadap kepemilikan dokumen kependudukan relative masih rendah, hal ini disebabkan karena masyarakat mengurus penerbitan dokumen kependudukannya pada saat dibutuhkan saja.

e. Anggaran

Terbatasnya anggaran sehingga masih banyak kegiatan yang belum terakomodir.

Dari permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan tugas tersebut, kedepan akan dilakukan perbaikan melalui peningkatan dan pengembangan aparatur di lingkungan Dinas melalui pendidikan kader, maupun teknis dan penambahan pegawai. Membangun sistem pengumpulan data kinerja dengan baik dan selalu melakukan koordinasi dengan seluruh PD dengan peraturan mengatur mengenai koordinasi yang tegas demi terciptanya perencanaan yang akurat dan uptodate demi terciptanya pembangunan yang berdasarkan aspirasi dari masyarakat dan pemangku kepentingan.

Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dijelaskan sebagaimana Tabel 2.1 Berikut :

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Program Pelayanan Kesekretariatan	Persentase terpenuhinya layanan kesekretariatan								
	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran									
	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	30		8	8	100	8	16	4
	jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	30		10	10	100	8	18	4,5
	Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah									
	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	50		8	0	0	10	10	2,5

	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan / bimtek / Sosialisasi / Seminar	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan / bimtek / Sosialisasi / Seminar	411		38	38	100	105	143	35,75
	Penyusunan Perencanaan dan Informasi Perangkat Daerah									
	Jumlah Data dan Informasi PD	Jumlah Data dan Informasi PD	4		2	2	100	1	3	0,75
	Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang Tersusun	Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang Tersusun	16		4	4	100	4	8	2
	Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun	Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun	13		3	3	100	3	6	1,5
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah									
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD yang tersusun	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD yang tersusun	10		2	2	100	2	4	1
	Jumlah laporan Triwulanan dan Semesteran Monev PD yang Tersusun (Renja / RKPD, APBD)	Jumlah laporan Triwulanan dan Semesteran Monev PD yang Tersusun (Renja / RKPD, APBD)	61		12	12	100	12	24	6
	Penyusunan Laporan Keuangan									
	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun yang tersusun	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun yang tersusun	5		1	1	100	1	2	0,5

	Jumlah Peserta Sosialisasi Pendataan Penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi Pendataan Penduduk	545		0	0	0	305	305	76,25
	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Presentase bayi berakte Kelahiran								
	Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran									
	Jumlah Blanko Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran yang diadakan	Jumlah Blanko Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran yang diadakan	1790855		358171	358171	100	358171	716342	179085,5
	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Administrasi Akte Kelahiran	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Administrasi Akte Kelahiran	321		0	0	0	60	60	15
	Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian									
	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	280		0	0	0	60	60	15
	Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian									
	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	250		60	60	100	60	120	30
	Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK									
	Jumlah aplikasi Layanan Publik yang diadakan	Jumlah aplikasi Layanan Publik yang diadakan	5		0	0	0	1	1	0,25

	Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan	Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan	55		9	9	100	11	20	5
	Pengoperasian SIAK Di Dispduk Pencapil	Pengoperasian SIAK Di Dispduk Pencapil	60		12	12	100	12	24	6
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan									
	Jumlah Buku DRT KK dan Buku Profil yang diadakan	Jumlah Buku DRT KK dan Buku Profil yang diadakan	10		0	0	0	1	1	0,25
	Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi									
	Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	650		38	38	100	130	168	42
	Pemeliharaan SIAK									
	Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan	Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan	60		0	0	0	12	12	3
	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Presentase Permintaan data Kependudukan yang terpenuhi								
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan									
	Jumlah Peserta Sosialisasi Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	560		60	60	100	112	172	43

2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun						3	3	1,5
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun						1	1	0,5
2.12.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun						1	1	0,5
2.12.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun						1	1	0,5
2.12.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun						1	1	0,5
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Perangkat Daerah yang Tersusun						1	1	0,5
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun						12	12	6
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								0	0
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN						50	50	25
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun						1	1	0,5

2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/S emesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun Mingguan/ Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran						66	66	33
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah									
2.12.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun						6	6	3
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya						0	0	0
2.12.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Keikutsertaan Peserta Bimtek						40	40	20
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah									
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						1	1	0,5
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						2	2	1
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						3	3	1,5
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						7	7	3,5

2.12.01.2. 06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						1	1	0,5
2.12.01.2. 06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						1	1	0,5
2.12.01.2. 06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan						44	44	22
		Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan						50	50	25
2.12.01.2. 06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang tersusun						0	0	0
2.12.01.2. 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
2.12.01.2. 07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						0	0	0
2.12.01.2. 07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan						0	0	0
2.12.01.2. 07.05	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang Diadakan						5	5	2,5
2.12.01.2. 07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						5	5	2,5

2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya								
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Menunjang Urusan Pemerintah Daerah									
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat- Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan						1	1	0,5
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan						3	3	1,5
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan						5	5	2,5
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara						13	13	6,5
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara						19	19	9,5
2.12.01.2.09.11	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara						1	1	0,5

2.12.01.2.013	Penataan Organisasi									
2.12.01.2.13.04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Data dan Informasi PD (LKPJ, LPPD serta Pendampingan dan Sertifikasi ISO)						1	1	0,5
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk								
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk yang melakukan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk								
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	Jumlah jenis Data Penduduk Nonpermanen dan Rentan Administrasi Kependudukan						0	0	0
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah jenis dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan						0	0	0
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang tercetak								
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain blanko KTP El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah jenis dokumen Kependudukan selain blanko KTP El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan yang diadakan						3	3	1,5
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	jumlah kegiatan penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang diselenggarakan								

2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah jenis kegiatan pencatatan sipil yang diselenggarakan								
2.12.03.2.02.03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota dalam Penerbitan Penting Terkait Pencaatan Sipil	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan						0	0	0
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah lokasi yang didatangi						0	0	0
2.12.03.2.02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil						60	60	30
2.12.03.2.02.10	Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingannya dan masyarakat terkait pencatatan sipil	Jumlah lokasi yang didatangi terkait Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingannya dan masyarakat terkait pencatatan sipil						0	0	0
2.12.03.2.01	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						0	0	0
2.12.03.2.01.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Pembinaan dan Pengawasan Pelayanan Pencatatan Sipil						24	24	12
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengumpulan, Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan								

2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Kependudukan yang Disajikan								
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Lembaga pengguna pemanfaatan data kependudukan yang melakukan kerjasama						0	0	0
2.12.04.2.01.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Data yang Diinventarisasi Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah						0	0	0
2.12.04.2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan yang dikelola								
2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen tentang Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun						0	0	0
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Perangkat & Sarana Pendukung								
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan						10	10	5

		Jumlah Paket Fitur Aplikasi Pelayanan Publik yang diadakan						0	0	0
		Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan						2	2	1
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						0	0	0
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih						33	33	16,5
2.12.05	Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase pengelolaan profil kependudukan yang dilaksanakan								
2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Jenis Profil Kependudukan yang tersusun								
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan yang diadakan						5	5	2,5
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku Profil yang diadakan						321	321	160,5

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

Berdasarkan Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Administrasi Kependudukan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. Pelaksanaan Kebijakan Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- c. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- d. Pelaksanaan Administrasi Dinas. Daerah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- e. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan menangani dan mengelola 4 (empat) bidang yaitu Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Perencanaan
 - b. Sub Bagian Keuangan
 - c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk terdiri dari :
 - a. Seksi Identitas Penduduk
 - b. Seksi Pindah Datang Penduduk
 - c. Seksi Pendataan Penduduk

4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari :
 - a. Seksi kelahiran
 - b. Seksi Perkawinan dan Perceraian
 - c. Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari :
 - a. Seksi Sistem Informasi Administrasi kependudukan
 - b. Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
 - c. Seksi Tata kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi
6. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan terdiri dari
 - a. Seksi Kerjasama
 - b. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
 - c. Seksi Inovasi Pelayanan

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi DISPENDUK PENCAPIL Kabupaten Bangkalan didukung oleh 95 orang Pegawai yang tersebar di masing-masing unit pelayanan, terdiri dari 45 orang Pegawai Negeri Sipil, 49 orang Pegawai Honorer. Secara Struktural Jabatan/Eselonisasi sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah maka Jabatan Eselon II/b 1 orang PNS, Eselon III/a sebanyak 1 orang PNS, Eselon III/b sebanyak 3 orang PNS dan Eselon IV/a sebanyak 15 orang PNS.

Pembangunan bidang administrasi kependudukan telah membawa perubahan yang positif namun perkembangan tersedianya jaringan pelayanan (aplikasi) SIAK Online masih kurang memadai sebagai tolok ukur dari keberhasilan bidang ini belum menunjukkan hasil yang signifikan. Pada sisi input dapat ditemukan beberapa persoalan. Pertama, persoalan SDM bidang administrasi kependudukan dalam hal kualifikasi teknis pendidikan masih kurang bila dibandingkan terhadap jumlah seluruh pegawai/tenaga pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan. Kedua ketersediaan sarana dan prasarana diantaranya yaitu belum tersedianya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan satu pintu, hal ini tentunya membutuhkan perhatian yang serius dalam pengolahan manajemen kependudukan untuk mempermudah masyarakat dalam pengurusan

kepemilikan dokumen serta pengawasan dan pengendalian intern dinas masih belum terlaksana untuk capaian kinerja dinas.

Kecilnya anggaran biaya untuk urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Bangkalan tidak dapat memenuhi kebutuhan untuk melaksanakan kegiatan atau program tersebut secara keseluruhan, sehingga masih membutuhkan bantuan anggaran dari pusat dan propinsi demi tercapainya target SPM.

Berikut ini Tabel mengenai pencapaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang dituangkan dalam Rencana Strategis SKPD dan Indikator Kinerja kunci.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

1. Sumber Daya Manusia

Dilihat dari aspek latar belakang pendidikan, Kualifikasi teknis di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih kurang memadai bila dibandingkan dengan jumlah seluruh pegawainya. Dari tingkatan pendidikan, jumlah pegawai masih didominasi oleh pegawai dengan pendidikan setingkat SLTA

2. Fasilitas perkantoran untuk aparatur masih kurang, sejatinya setiap pegawai memiliki sebuah komputer untuk memudahkan pekerjaan mereka. Setiap pejabat struktural seharusnya memiliki sebuah laptop agar memudahkan mereka dalam mempersiapkan tugas yang diberikan atasan sehingga tidak ada antrian dalam penyelesaian tugasnya.
3. sarana prasarana yang masih terbatas dalam memenuhi kebutuhan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat maupun dalam mendukung tugas - tugas intern Dinas.
4. Seiring dengan peningkatan jumlah penduduk dan meningkatnya aktifitas masyarakat keterlibatan pemerintah sangatlah penting.
5. Banyaknya masyarakat (pemohon) yang mengurus penerbitan dokumen kependudukan harus diimbangi dengan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), sarana prasarana penunjangnya, dan kinerja pelayanan masing-masing bidang sehingga dapat tercapai kualitas pelayanan administrasi kependudukan yang optimal.
6. Pengembangan Teknologi Informatika dan Komunikasi dinilai masih rendah, hal ini ditandai dengan belum optimalnya pengembangan yang digunakan dan tingkat melek masyarakat terhadap TIK serta kapasitas sumber daya manusia yang masih rendah.
7. Mengikuti kebijakan yang ada pada juknis penggunaan DAK non fisk pelayanan administrasi Kependudukan yang terdapat batasan-batasan yang tidak boleh dilanggar misalnya tidak diperbolehkan menggunakan anggaran DAK untuk pengadaan sarana dan prasarana juga kegiatan yang dibatasi pendanaan DAK non fisik dari Direktrat Jendral Kependudukan dan dan pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal

Review terhadap rancangan awal tahun 2022 terhadap hasil analisis kebutuhan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Bangkalan				
						Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bangkalan				
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bangkalan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	3 dok	4.933.050	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Bangkalan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	1 dok	11.648.470	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Bangkalan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	1 dok	1.500.000	
						Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Bangkalan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	1 dok	1.699.100	
						Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Bangkalan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	1 dok	1.500.000	
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Perangkat Daerah yang Tersusun	1 dok	2.761.000	

						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	12 dok	150.911.950	
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bangkalan				
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bangkalan	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	50 orang	4.095.908.491	
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Bangkalan	Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 lap	4.500.000	
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun Mingguan/ Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	66 lap	1.000.000	
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Bangkalan				
						Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun	6 lap	2.000.000	
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Bangkalan				
						Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Kab. Bangkalan	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	1 jenis	-	
						Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Bangkalan	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Keikutsertaan Peserta Bimtek	21 orang	123.620.671	
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bangkalan				
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	1 unit	2.000.000	

						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	2 unit	2.002.460.900	
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	3 unit	49.396.792	
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	7 jenis	8.797.267	
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	1 jenis	4.860.000	
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	1 jenis	471.298.900	
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bangkalan	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	44 kali	376.032.000	
							Kab. Bangkalan	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	50 kali	-	
						Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang tersusun	1 lap	-	
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bangkalan				
						Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Bangkalan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5 unit	-	
						Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kab. Bangkalan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	1 unit	-	
						Pengadaan Mebeleur	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang Diadakan	5 unit	6.597.700	

						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	8 unit	31.664.900	
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Bangkalan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya		-	
						Penyediaan Jasa Menunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bangkalan				
						Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	1 jenis	4.110.000	
						Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	3 jenis	103.100.800	
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	5 jenis	1.749.908.000	
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bangkalan				
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Bangkalan	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara	13 unit	94.824.000	
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bangkalan	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara	19 unit	10.811.300	
						Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Bangkalan	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara	1 unit	23.800.000	
						Penataan Organisasi	Kab. Bangkalan				

						Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Bangkalan	Data dan Informasi PD (LKPJ, LPPD serta Pendampingan dan Sertifikasi ISO)	1 lap	27.010.000	
						Program Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk			
						Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	Persentase penduduk yang melakukan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk			
						Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	Kab. Bangkalan	Jumlah jenis Data Penduduk Nonpermanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 jenis	14.991.050	
						Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	Jumlah jenis dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan		-	
						Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	Persentase jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang tercetak			
						Pengadaan Dokumen Kependudukan selain blanko KTP El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Kab. Bangkalan	Jumlah jenis dokumen Kependudukan selain blanko KTP El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan yang diadakan		-	
						Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	jumlah kegiatan penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang diselenggarakan			

						Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pindah Datang Kependudukan		-	
						Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	Jumlah pelaksanaan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	12 kali	46.010.000	
						Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			
						Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	66 orang	35.000.000	
						Program Pencatatan Sipil	Kab. Bangkalan	Persentase Penduduk 0-18 Tahun yang memiliki Akte			
						Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Bangkalan	Persentase Pemohon yang tercatat terkait dokumen pencatatan sipil sesuai dengan ketentuan			
						Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Bangkalan	Jumlah jenis dokumen pencatatan sipil yang tercatat	5 jenis	9.382.000	
						Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan terkait Pencatatan Sipil.	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan terkait Pencatatan Sipil yang disusun	4 lap	-	

						Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Bangkalan	Jumlah jenis kegiatan pencatatan sipil yang diselenggarakan			
						Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota dalam Penerbitan Penting Terkait Pencaatan Sipil	Kab. Bangkalan	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	2 kali	-	
						Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Bangkalan	Jumlah lokasi yang didatangi	22 lokasi	-	
						Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Bangkalan	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	60 orang	-	
						Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingannya dan masyarakat terkait pencatatan sipil	Kab. Bangkalan	Jumlah lokasi yang didatangi terkait Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingannya dan masyarakat terkait pencatatan sipil	6 lokasi	25.943.150	
						Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Bangkalan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil			
						Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Kab. Bangkalan	Jumlah Peserta Pembinaan dan Pengawasan Pelayanan Pencatatan Sipil	24 orang	16.511.700	
						Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bangkalan	Persentase Pengumpulan, Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan			
						Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Bangkalan	Jumlah Data Kependudukan yang Disajikan			

						Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Bangkalan	Lembaga pengguna pemanfaatan data kependudukan yang melakukan kerjasama	10 lembaga	18.848.950	
						Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Bangkalan	Jumlah Data yang Diinventarisasi Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	1 jenis	29.328.150	
						Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bangkalan	Jumlah dokumen pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang dikelola			
						Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bangkalan	Jumlah dokumen tentang Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun	1 dok	18.894.650	
						Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bangkalan	Persentase Pengelolaan Perangkat & Sarana Pendukung			
						Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bangkalan	Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan	12 jenis	166.763.250	
							Kab. Bangkalan	Jumlah Paket Fitur Aplikasi Pelayanan Publik yang diadakan	1 paket	-	
							Kab. Bangkalan	Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan	15 unit	-	

						Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bangkalan	Jumlah peserta Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	36 orang	-	
						Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bangkalan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
						Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Bangkalan	Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	30 orang	9.581.250	
						Pengelolaan Profil Kependudukan	Kab. Bangkalan	Persentase pengelolaan profil kependudukan yang dilaksanakan			
						Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Bangkalan	Jumlah Jenis Profil Kependudukan yang tersusun			
						Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Bangkalan	Jumlah Data Kependudukan yang diadakan	5 jenis	3.471.750	
						Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Kab. Bangkalan	Jumlah Buku Profil yang diadakan	323 buku	14.323.100	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari PD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada PD maupun berdasarkan hasil pengumpul

an informasi PD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan. Tetapi dalam hal ini Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan tidak memiliki usulan dari pemangku kepentingan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional

Visi Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2015-2019, adalah :

"Tertib Administrasi Kependudukan dengan Pelayanan Prima Menuju Penduduk Berkualitas".

Misi :

1. Mengembangkan kebijakan dan system serta menyelenggarakan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil untuk menghimpun data kependudukan, menerbitkan identitas dan mensyahkan perubahan status dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan;
2. Mengembangkan dan memadukan kebijakan pengelolaan informasi hasil pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sehingga mampu menyediakan data dan informasi kependudukan secara lengkap, akurat dan memenuhi kepentingan publik dan pembangunan;
3. Mengembangkan pranata hukum, kelembagaan serta peran serta masyarakat yang mendukung proses pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan pengelolaan informasi kependudukan guna memberikan kepastian dan perlindungan sesuai hak-hak penduduk

Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Bangkalan adalah :

"Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil"

Visi Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil selaras dengan sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan serta mendukung sasaran yang hendak dicapai, walaupun sasaran yang ingin dicapai lebih luas dan kompleks.

3.2. Tujuan dan sasaran Renja PD

Sesuai tujuan dan sasaran yang tercantum dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2018-2023, adapun tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bangkalan Tahun 2022 adalah :

a. Tujuan :

“Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dalam Pengadministrasian Kependudukan dan Pencatatan Sipil “

b. Sasaran :

“Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil “

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga teknis daerah yang melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Bidang Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil yang diiringi oleh pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dituntut untuk menghasilkan kegiatan yang menunjang pembangunan daerah yang berkualitas terutama di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Adapun Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota :
 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
 - f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 2. Administrasi Keuangan Daerah
 - a. Penyusunan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat
 - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - b. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Surat- Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - c. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 8. Penataan Organisasi
 - a. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
- B. Program Pendaftaran Penduduk
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - a. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi
 2. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
 - a. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk
- C. Program Pencatatan Sipil
1. Pelayanan Pencatatan Sipil
 - a. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - a. Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingannya dan masyarakat terkait pencatatan sipil
 3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - a. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil
- D. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - a. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
 - b. Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah
 2. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 3. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 4. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan
- E. Pengelolaan Profil Kependudukan
1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
 - a. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
 - b. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain
- Rencana Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	Kab. Bangkalan	100%					
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tersusunnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kab. Bangkalan	100%	174.953.570				
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	Kab. Bangkalan	3 dok	4.933.050	DAU		3 Dok	33.188.490
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	Kab. Bangkalan	1 dok	11.648.470	DAU		1 Dok	3.913.056
2.12.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	Kab. Bangkalan	1 dok	1.500.000	DAU		1 Dok	3.240.000
2.12.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	Kab. Bangkalan	1 dok	1.699.100	DAU		1 Dok	3.670.056

2.12.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	Kab. Bangkalan	1 dok	1.500.000	DAU		1 Dok	3.240.000
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Perangkat Daerah yang Tersusun	Kab. Bangkalan	1 dok	2.761.000	DAU		1 Dok	7.130.160
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Kab. Bangkalan	12 dok	150.911.950	DAU		12 Dok	5.555.412
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi	Kab. Bangkalan	100%	4.101.408.491	DAU			
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bangkalan	50 orang	4.095.908.491	DAU		50 Org	
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kab. Bangkalan	1 lap	4.500.000	DAU		1 Lap	6.480.000
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun Mingguan/ Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	Kab. Bangkalan	66 lap	1.000.000	DAU		66 Lap	2.421.776
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah yang tersusun	Kab. Bangkalan	100%	2.000.000	DAU			
2.12.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun	Kab. Bangkalan	6 lap	2.000.000	DAU		6 Lap	6.655.000
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana	Kab. Bangkalan	100%	123.620.671				
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Kab. Bangkalan	0	-	DAU		1 Jenis	83.300.000
2.12.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Bangkalan	21 Orang	123.620.671	DAU/DAK		21 Org	19.000.000
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bangkalan						

2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bangkalan	1 unit	2.000.000	DAU		1 unit	3.246.616
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bangkalan	2 unit	2.002.460.900	DAU		2 unit	41.325.205
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bangkalan	0	-	DAU/DAK		3 unit	213.239.188
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Bangkalan	7 jenis	49.396.792	DAU		7 jenis	58.146.898
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bangkalan	1 jenis	8.797.267	DAU/DAK		1 jenis	50.345.036
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Bangkalan	1 jenis	4.860.000	DAU		1 jenis	6.721.697
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bangkalan	120 kali	471.298.900	DAU/DAK		44 kali	349.102.860
		Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	Kab. Bangkalan			DAU/DAK		50 kali	55.000.000
2.12.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang tersusun	Kab. Bangkalan	0	-	DAU		1 lap	57.420.000
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Kab. Bangkalan						
2.12.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Bangkalan	5 unit	-	DAU		3 unit	300.000.000
2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kab. Bangkalan	1 unit	-	DAU		0	
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang Diadakan	Kab. Bangkalan	5 unit	6.597.700	DAU		5 unit	58.003.540

2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	Kab. Bangkalan	8 unit	31.664.900	DAU		8 unit	160.000.000
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Bangkalan	0	-	DAU		1 unit	240.000.000
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Menunjang Urusan Pemerintah Daerah		Kab. Bangkalan						
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	Kab. Bangkalan	1 jenis	4.110.000	DAU		1 jenis	58.003.540
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	Kab. Bangkalan	3 jenis	103.100.800	DAU		3 jenis	160.000.000
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	Kab. Bangkalan	5 jenis	1.749.908.000	DAU		5 jenis	240.000.000
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Kab. Bangkalan						
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara	Kab. Bangkalan	13 unit	94.824.000	DAU		13 unit	270.000.000
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara	Kab. Bangkalan	19 unit	10.811.300	DAU		19 unit	30.000.000
2.12.01.2.09.11	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara	Kab. Bangkalan	1 unit	23.800.000	DAU		1 unit	127.379.695
2.12.01.2.013	Penataan Organisasi		Kab. Bangkalan						
2.12.01.2.13.04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Data dan Informasi PD (LKPJ, LPPD serta Pendampingan dan Sertifikasi ISO)	Kab. Bangkalan	1 lap	27.010.000	DAU		2 lap	74.536.000
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Kab. Bangkalan						

2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk yang melakukan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	Kab. Bangkalan						
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	Jumlah jenis Data Penduduk Nonpermanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Bangkalan	1 jenis	14.991.050	DAU		1 jenis	30.000.000
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah jenis dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	Kab. Bangkalan	5 jenis	-	DAU/DAK		5 jenis	1.733.191.736
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang tercetak	Kab. Bangkalan						
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain blanko KTP El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah jenis dokumen Kependudukan selain blanko KTP El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan yang diadakan	Kab. Bangkalan	3 jenis	-	DAU/DAK		3 jenis	823.538.546
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	jumlah kegiatan penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang diselenggarakan	Kab. Bangkalan						
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	Kab. Bangkalan	75 orang	-	DAU/DAK		75 orang	50.000.000
2.12.02.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelaksanaan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	12 kali	46.010.000	DAU/DAK		18 kali	64.000.000
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan						
2.12.02.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Bangkalan	66 orang	-	DAU/DAK		66 orang	45.000.000
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk 0-18 Tahun yang memiliki Akte	Kab. Bangkalan						

2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pemohon yang tercatat terkait dokumen pencatatan sipil sesuai dengan ketentuan	Kab. Bangkalan						
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah jenis dokumen pencatatan sipil yang tercatat	Kab. Bangkalan	5 jenis	9.382.000	DAU/DAK		5 jenis	471.831.997
2.12.03.2.01.05	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan terkait Pencatatan Sipil.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan terkait Pencatatan Sipil yang disusun	Kab. Bangkalan	4 lap	-	DAU/DAK		4 lap	33.000.000
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah jenis kegiatan pencatatan sipil yang diselenggarakan	Kab. Bangkalan						
2.12.03.2.02.03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota dalam Penerbitan Penting Terkait Pencaatan Sipil	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	Kab. Bangkalan	2 kali	-	DAU/DAK		2 kali	33.000.000
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah lokasi yang didatangi	Kab. Bangkalan	22 lokasi	-	DAU/DAK		22 lokasi	100.000.000
2.12.03.2.02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Bangkalan	60 orang	-	DAU/DAK		60 orang	55.000.000
2.12.03.2.02.10	Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingannya dan masyarakat terkait pencatatan sipil	Jumlah lokasi yang didatangi terkait Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingannya dan masyarakat terkait pencatatan sipil	Kab. Bangkalan	6 lokasi	25.943.150	DAU		6 lokasi	121.336.118
2.12.03.2.01	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Bangkalan						
2.12.03.2.01.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Pembinaan dan Pengawasan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Bangkalan	24 orang	16.511.700	DAU/DAK		24 orang	27.500.000

2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengumpulan, Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Bangkalan						
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Kependudukan yang Disajikan	Kab. Bangkalan						
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Lembaga pengguna pemanfaatan data kependudukan yang melakukan kerjasama	Kab. Bangkalan	10 lembaga	18.848.950	DAU/DAK		10 lembaga	65.000.000
2.12.04.2.01.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Data yang Diinventarisasi Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Bangkalan	1 jenis	29.328.150	DAU/DAK		1 jenis	65.000.000
2.12.04.2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen pengelolaan Informasi administrasi kependudukan yang dikelola	Kab. Bangkalan						
2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen tentang Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun	Kab. Bangkalan	1 dok	18.894.650	DAU/DAK		1 dok	55.000.000
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Perangkat & Sarana Pendukung	Kab. Bangkalan						
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan	Kab. Bangkalan	12 jenis	166.763.250	DAU		12 jenis	819.064.425
		Jumlah Paket Fitur Aplikasi Pelayanan Publik yang diadakan	Kab. Bangkalan	1 paket	-	DAU		1 paket	50.000.000
		Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan	Kab. Bangkalan	15 unit	-	DAU		20 unit	7.000.000

2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bangkalan	36 orang	-	DAU		50 orang	55.000.000
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bangkalan						
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	Kab. Bangkalan	30 orang	9.581.250	DAU		40 orang	50.000.000
2.12.05	Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase pengelolaan profil kependudukan yang dilaksanakan	Kab. Bangkalan						
2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Jenis Profil Kependudukan yang tersusun	Kab. Bangkalan						
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan yang diadakan	Kab. Bangkalan	5 jenis	3.471.750	DAU		5 jenis	14.599.892
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku Profil yang diadakan	Kab. Bangkalan	323 buku	14.323.100	DAU		323 buku	110.000.000

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Gavernance*.

Rencana program dan kegiatan serta lokasi pada rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah sesuai dan selaras dengan RKPD Tahun 2022. Begitu pula dengan total pagu program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah sesuai dan selaras dengan RKPD Tahun 2022.

Pencantuman Indikator serta Target Kinerja pada Program dan Kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah konsisten dengan RKPD Tahun 2022.

Program dan Kegiatan yang ada telah selaras dengan tujuan pada Dinas Kependudukan dan Pencapil yaitu meningkatkan kualitas Pelayanan Publik dalam pengadministrasian Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta sasaran yang dimiliki Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yaitu Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan diharapkan selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2022 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja sehingga mampu memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.