

PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA)



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN**

2021

**Jl. Soekarno-Hatta No. 50
Telp. 031-3095331
BANGKALAN 69116**

**Web : www.dispendukcapilbkl.com
eMail : dispendukcapil@bangkalankab.go.id**

KATA PENGANTAR

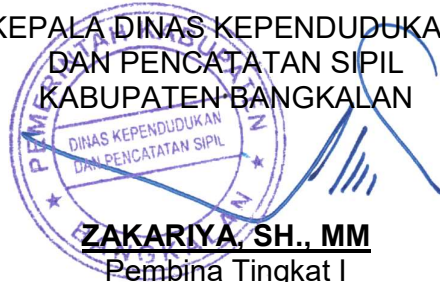
Perubahan Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan perencanaan PD selama satu Tahun dan merupakan penjabaran per Tahun dari RPJMD. Adapun penyusunan Renja PD merupakan amanat dari Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Sedangkan aturan secara rinci diacu dari Permendagri Nomor 86 Tahun 2017.

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2021 disusun apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya dalam Tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan . Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kerja (RENJA) merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawabkan. Diharapkan penyusunan Dokumen ini dapat memberikan arah/pedoman untuk rencana tindak kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sampai Akhir Tahun 2021.

Namun demikian, disadari bahwa hasil yang dicapai masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran terhadap materi dan substansi pokok Perubahan RENJA tersebut sangat diharapkan, sehingga terjadi peningkatan kualitas rencana yang berkelanjutan. Akhirnya, kepada semua pihak yang membantu penyusunan Renja ini kami ucapkan terima kasih, semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati dan melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua. Amin.

Bangkalan, Agustus 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN



ZAKARIYA, SH., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19660502 199303 1 012

DAFTAR ISI

	Halaman
Bab 1 Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
Bab 2 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	7
2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja PD Tahun 2021	7
Bab 3 Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah	15
3.1 Program dan Kegiatan	15
Bab 4 Penutup	16



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Soekarno Hatta No. 50 Telp. (031) 3095331
B A N G K A L A N

Kode Pos 69116

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN
188.45/ /433.109/2021

TENTANG
RENCANA KERJA TAHUN 2021 PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DINAS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN

- Menimbang :
- a. bahwa melaksanakan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2018-2023, perlu disusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2018 – 2023;
 - b. bahwa Rencana Kerja (Renja) merupakan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD, Renstra 2018-2023 dan RKPD;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tentang Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Bangkalan Tahun 2019.

- Mengingat :
1. Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 2. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 3. Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
 4. Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 5. Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standart Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Pemerintahan Dalam Negeri/Kabupaten/Kota;
 7. Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 8. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan,Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 9. Surat Edaran Bersama (SEB) No.008/M.PPN/01/2007 – 050/264A/SJ, Tanggal 12 Januari 2007 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrenbang Tahun 2007;
 10. Surat Edaran Mendagri No. 050/2020/SJ, Tanggal 11 Agustus 2005 tentang Petunjuk Penyusunan Dokumen RPJP Daerah dan RPJM Daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

12. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Propinsi Jawa Timur;
13. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan nomor : 2 tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2013-2018;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
16. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2018 Tanggal 30 Mei 2017;
17. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Bangkalan;
18. Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Nomor 050/935/433.111/2013 tentang Renstra Dispendukpencapil periode 2013-2018

Memperhatikan : Pasal 97 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- Pertama** : Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 sebagaimana terlampir, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua** : Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 wajib dilaksanakan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dalam rangka penyelenggaraan perencanaan program kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2021;
- Ketiga** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bangkalan
Pada Tanggal September 2021

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN**



ZAKARIYA, SH., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660502 199303 1 012

BAB I

P E N D A H U L U A N

1.1 Latar Belakang

Renja PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat, yang selanjutnya akan diproses menjadi Rencana Kerja Perubahan dan Anggaran PD (RKA PD), RKA PD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan PD yang merupakan penjabaran dari RKPD dan Renstra PD yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.

Proses penyusunan Renja Perubahan didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan Renja Perubahan PD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat, hal ini sejalan dengan Pasal 2 (dua) Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 yang menyatakan bahwa Daerah Kabupaten dan Kota merupakan bagian dari Provinsi serta mempunyai hubungan wewenang, keuangan, Pelayanan umum, pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya lainnya, serta Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) Perubahan PD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra PD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih riil.

Proses Penyusunan Renja Perubahan PD berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah,

proses penyusunan Renja Perubahan PD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan orientasi mengenai RKPD dan Renja Perubahan PD, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi. Penyusunan rancangan Renja Perubahan PD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja Perubahan PD yang definitif.

Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan Renja Perubahan PD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Bangkalan. Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 ini berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022 dan evaluasi kinerja di tahun sebelumnya dan diharapkan bisa memicu kinerja pada tahun yang akan datang.

1.2 Landasan Hukum

Landasan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Perubahan 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapak kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standart Pelayanan Minimal (SPM);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Bangkalan Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2009 Nomor 4/E);
8. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 1/D);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2014 Nomor 1/D);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2019 Nomor 1/E);
11. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2018-2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangkalan (Berita Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2019 Nomor 7/E);

12. Peraturan Bupati Kabupaten Bangkalan Nomor 27 Tahun 2019 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2019 Nomor 25/E);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan, dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permedagri) Nomor 61 Tahun 2015 Tentang Persyaratan, Ruang Lingkup, Dan Tata Cara Pemberian Hak Akses Serta Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Karta Tanda Penduduk Elektronik;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Pemendagri) Nomor 76 Tahun 2015 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Pejabat yang Menangani Urusan Administrasi Kependudukan di Provinsi dan Kabupaten/Kota;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri dan Negeri Nomor 9 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Kartu Tanda Penduduk berbasis Nomor Induk Kependudukan secara Nasional;
17. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Tahun 2013 Nomor 232 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5475);
18. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 Perkembangan Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara Nomor 161 Tahun 2009, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5080).

1.3. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan 2021 adalah memberikan gambaran strategis tentang arah program kerja, rencana kerja dalam rangka regulasi dan kerangka anggaran yang bersifat indikatif selama 1 (satu) tahun kedepan

Sedangkan tujuan penyusunan rencana kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Rencana Kerja Perubahan 2021 yang berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 serta evaluasi kinerja di tahun 2020 dapat memicu pada rencana kerja tahun yang akan datang.
2. Memberikan arah pembangunan di bidang administrasi kependudukan di Kabupaten Bangkalan selama 1 (satu) tahun kedepan.
3. Membantu dalam mencapai visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD, RENSTRA 2013-2018 dan RKPD.
4. Meningkatkan kapasitas dan mendorong pengembangan teknologi aplikasi SIAK dalam rangka menjamin tersedianya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan yang berkelanjutan dengan kuantitas dan kualitas yang memadai bagi masyarakat.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk memudahkan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perubahan 2021 maka dapat ditetapkan Sistematika penulisan dengan disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN, pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja PD yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, sehingga substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAHTAHUN 2021

2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja PD Tahun 2021, memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja PD sudah disahkan. Selanjutnya

dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya.

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP, menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI SEMESTER I TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Semester I Tahun 2021 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Secara keseluruhan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan tahun 2021 sebesar Rp 8.836.879.554,- dengan 5 program dan 44 Sub kegiatan. Dari jumlah dana tersebut sampai dengan Triwulan I terealisasi sebesar Rp. 1.179.758.345,- atau sebesar (13.35%) sehingga sisa anggaran yang tidak terserap sebesar Rp. 8.180.870.058,- atau sebesar (86.65%).

Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dijelaskan sebagaimana Tabel 2.1 Berikut :

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2021 Perangkat Daerah*)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Program Pelayanan Kesekretariatan	Persentase terpenuhinya layanan kesekretariatan								
	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran									
	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	30		8	8	100	8	16	4
	jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	30		10	10	100	8	18	4,5
	Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah									
	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	50		8	0	0	10	10	2,5
	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah yang dilaksanakan	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah yang dilaksanakan	140		50	9	18	35	44	11

	Pengelolaan dan Penatalaksanaan Barang Milik Daerah									
	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun	56		0	0	0	14	14	3,5
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur									
	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang Dipelihara	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang Dipelihara	3		5	5	100	5	10	2,5
	Jumlah Prasarana aparatur yang dipelihara	Jumlah Prasarana aparatur yang dipelihara	20		3	3	100	4	7	1,75
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur									
	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang diadakan	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang diadakan	1		3	3	100	2	5	1,25
	Jumlah Prasarana Aparatur yang diadakan	Jumlah Prasarana Aparatur yang diadakan	172		0	0	0	35	35	8,75
	Peningkatan Disiplin Pegawai									
	Jumlah Pakaian Aparatur dan kelengkapan yang diadakan	Jumlah Pakaian Aparatur dan kelengkapan yang diadakan	105		0	0	0	105	105	26,25
	Peningkatan Kapasitas Aparatur									
	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan / bimtek / Sosialisasi / Seminar	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan / bimtek / Sosialisasi / Seminar	411		38	38	100	105	143	35,75
	Penyusunan Perencanaan dan Informasi Perangkat Daerah									
	Jumlah Data dan Informasi PD	Jumlah Data dan Informasi PD	4		2	2	100	1	3	0,75

	Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang Tersusun	Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang Tersusun	16		4	4	100	4	8	2
	Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun	Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun	13		3	3	100	3	6	1,5
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah									
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD yang tersusun	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD yang tersusun	10		2	2	100	2	4	1
	Jumlah laporan Triwulanan dan Semesteran Monev PD yang Tersusun (Renja / RKPD, APBD)	Jumlah laporan Triwulanan dan Semesteran Monev PD yang Tersusun (Renja / RKPD, APBD)	61		12	12	100	12	24	6
	Penyusunan Laporan Keuangan									
	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun yang tersusun	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun yang tersusun	5		1	1	100	1	2	0,5
	Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun mingguan / bulanan / triwulanan / semesteran	Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun mingguan / bulanan / triwulanan / semesteran	66		66	66	100	66	132	33
	Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi/Nasional dan Hari besar lainnya									
	Jumlah Kegiatan Peringatan hari Jadi dan Hari besar yang difasilitasi	Jumlah Kegiatan Peringatan hari Jadi dan Hari besar yang difasilitasi	5		0	0	0	2	2	0,5

	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Presentase penduduk ber KTP-el, Presentase Keluarga yang memiliki KK								
	Pelayanan Identitas Penduduk									
	Jumlah Blanko Pelayanan Identitas Penduduk yang diadakan	Jumlah Blanko Pelayanan Identitas Penduduk yang diadakan	25666750		513350	513350	100	513350	1026700	256675
	Jumlah Peserta sosialisasi Pelayanan Identitas Pendudukan	Jumlah Peserta sosialisasi Pelayanan Identitas Pendudukan	200		0	0	0	50	50	12,5
	Pelayanan Pindah Datang Kependudukan									
	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	300		60	60	100	60	120	30
	Pendataan Penduduk									
	Jumlah Peserta Sosialisasi Pendataan Penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi Pendataan Penduduk	545		0	0	0	305	305	76,25
	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Presentase bayi berakte Kelahiran								
	Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran									
	Jumlah Blanko Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran yang diadakan	Jumlah Blanko Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran yang diadakan	1790855		358171	358171	100	358171	716342	179085,5
	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Administrasi Akte Kelahiran	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Administrasi Akte Kelahiran	321		0	0	0	60	60	15
	Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian									
	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	280		0	0	0	60	60	15

	Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian									
	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	250		60	60	100	60	120	30
	Pengelolaan dan Pelaksanaan SIAK									
	Jumlah aplikasi Layanan Publik yang diadakan	Jumlah aplikasi Layanan Publik yang diadakan	5		0	0	0	1	1	0,25
	Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan	Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan	55		9	9	100	11	20	5
	Pengoperasian SIAK Di Dispenduk Pencapil	Pengoperasian SIAK Di Dispenduk Pencapil	60		12	12	100	12	24	6
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan									
	Jumlah Buku DRT KK dan Buku Profil yang diadakan	Jumlah Buku DRT KK dan Buku Profil yang diadakan	10		0	0	0	1	1	0,25
	Pengelolaan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi									
	Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	650		38	38	100	130	168	42
	Pemeliharaan SIAK									
	Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan	Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan	60		0	0	0	12	12	3

	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Presentase Permintaan data Kependudukan yang terpenuhi								
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan									
	Jumlah Peserta Sosialisasi Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	560		60	60	100	112	172	43
	Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan									
	Jumlah Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat						3	3	0,75
	Dokumen Inovasi Pengembangan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dokumen Inovasi Pengembangan Pelayanan Administrasi Kependudukan	15		0	0	0	0		
	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Inovasi Pengembangan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Inovasi Pengembangan Pelayanan Administrasi Kependudukan	3		1	1	100	0	1	0,25
	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan									
	Jumlah data yang dipenuhi	Jumlah data yang dipenuhi								
	Jumlah peserta sosialisasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Jumlah peserta sosialisasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	80%		50	50	100	80%	50,8	12,7
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									

2.12.01. 2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun						3	3	1,5
2.12.01. 2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun						1	1	0,5
2.12.01. 2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun						1	1	0,5
2.12.01. 2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun						1	1	0,5
2.12.01. 2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun						1	1	0,5
2.12.01. 2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Perangkat Daerah yang Tersusun						1	1	0,5
2.12.01. 2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun						12	12	6
2.12.01. 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								0	0
2.12.01. 2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN						50	50	25
2.12.01. 2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun						1	1	0,5
2.12.01. 2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun Mingguan/ Bulanan/ Triwulan/ Semesteran						66	66	33
2.12.01. 2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah									
2.12.01. 2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun						6	6	3

2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya						0	0	0
2.12.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Keikutsertaan Peserta Bimtek						40	40	20
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah									
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						1	1	0,5
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						2	2	1
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						3	3	1,5
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						7	7	3,5
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						1	1	0,5
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						1	1	0,5
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan						44	44	22
		Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan						50	50	25
2.12.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang tersusun						0	0	0
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
2.12.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						0	0	0
2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan						0	0	0

2.12.01. 2.07.05	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang Diadakan						5	5	2,5
2.12.01. 2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan						5	5	2,5
2.12.01. 2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya								
2.12.01. 2.08	Penyediaan Jasa Menunjang Urusan Pemerintah Daerah									
2.12.01. 2.08.01	Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan						1	1	0,5
2.12.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan						3	3	1,5
2.12.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan						5	5	2,5
2.12.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
2.12.01. 2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara						13	13	6,5
2.12.01. 2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara						19	19	9,5
2.12.01. 2.09.11	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara						1	1	0,5
2.12.01. 2.013	Penataan Organisasi									
2.12.01. 2.13.04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Data dan Informasi PD (LKPJ, LPPD serta Pendampingan dan Sertifikasi ISO)						1	1	0,5
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk								

2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk yang melakukan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk								
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	Jumlah jenis Data Penduduk Nonpermanen dan Rentan Administrasi Kependudukan						0	0	0
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah jenis dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan						0	0	0
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang tercetak								
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain blanko KTP El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah jenis dokumen Kependudukan selain blanko KTP El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan yang diadakan						3	3	1,5
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	jumlah kegiatan penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang diselenggarakan								
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pindah Datang Kependudukan						60	60	30
2.12.02.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelaksanaan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk						0	0	0
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								
2.12.02.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk						66	66	33

2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk 0-18 Tahun yang memiliki Akte								
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pemohon yang tercatat terkait dokumen pencatatan sipil sesuai dengan ketentuan								
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah jenis dokumen pencatatan sipil yang tercatat						0	0	0
2.12.03.2.01.05	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan terkait Pencatatan Sipil.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan terkait Pencatatan Sipil yang disusun						0	0	0
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah jenis kegiatan pencatatan sipil yang diselenggarakan								
2.12.03.2.02.03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota dalam Penerbitan Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan						0	0	0
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah lokasi yang didatangi						0	0	0
2.12.03.2.02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil						60	60	30
2.12.03.2.02.10	Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingannya dan masyarakat terkait pencatatan sipil	Jumlah lokasi yang didatangi terkait Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingannya dan masyarakat terkait pencatatan sipil						0	0	0

2.12.03. 2.01	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						0	0	0
2.12.03. 2.01.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Pembinaan dan Pengawasan Pelayanan Pencatatan Sipil						24	24	12
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengumpulan, Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan								
2.12.04. 2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Kependudukan yang Disajikan								
2.12.04. 2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Lembaga pengguna pemanfaatan data kependudukan yang melakukan kerjasama						0	0	0
2.12.04. 2.01.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Data yang Diinventarisasi Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah						0	0	0
2.12.04. 2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen pengelolaan Informasi administrasi kependudukan yang dikelola								
2.12.04. 2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen tentang Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun						0	0	0

2.12.04. 2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Perangkat & Sarana Pendukung								
2.12.04. 2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan						10	10	5
		Jumlah Paket Fitur Aplikasi Pelayanan Publik yang diadakan						0	0	0
		Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan						2	2	1
2.12.04. 2.03.05	Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						0	0	0
2.12.04. 2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
2.12.04. 2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih						33	33	16,5
2.12.05	Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase pengelolaan profil kependudukan yang dilaksanakan								
2.12.05. 2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Jenis Profil Kependudukan yang tersusun								
2.12.05. 2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan yang diadakan						5	5	2,5
2.12.05. 2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku Profil yang diadakan						321	321	160,5

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga teknis daerah yang melaksanakan pengelolaan perencanaan administrasi kependudukan dan catatan sipil yang diiringi oleh pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dituntut untuk menghasilkan kegiatan yang menunjang pembangunan daerah yang berkualitas terutama di bidang kependudukan dan catatan sipil. Rencana Program dan kegiatan Dispenduk dan Pencapil Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan				Sasaran				Ket.
Uraian	Indikator Kinerja	Target		Uraian	Indikator Kinerja	Target		
		2022	2023			2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dalam Pengadministrasian Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dalam Pengadministrasian Kependudukan dan Pencatatan Sipil	81	82	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata-rata Prosentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	74.5	76	
				Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	Indek Kepuasan Internal Layanan Kesekretariatan	71.5	72	

No.	URUSAN	PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)/SUBKEGIATAN (SUB OUTPUT)		TARGET			PAGU			KETERANGAN	
		SEMULA	MENJADI	SEMULA	MENJADI	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 PERUBAHAN	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 PERUBAHAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
		Perencanaan Daerah dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
		Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	3 Dok	3 Dokumen	3 Dokumen	20.000.000	18.438.050	11.948.050		
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Data dan Informasi PD (LKPJ, LPPD serta Pendampingan dan Sertifikasi ISO)	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	3 Data	1 Dokumen	1 Dokumen	161.000.000	1.811.600	11.648.470		
		Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Laporan Triwulan dan Semesteran Monev Perangkat Daerah yang tersusun (APBD, Renja / RKPD)	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 Dok	1 Dokumen	1 Dokumen	10.950.000	1.500.000	-		
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun		1 Dokumen	1 Dokumen		1.699.100	1.699.100		

			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun		1 Dokumen	1 Dokumen		1.500.000	1.500.000		
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun		1 Dokumen	1 Dokumen		3.301.000	11.296.000		
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun		12Dokumen	12Dokumen		2.571.950	93.511.950		
		Administrasi Keuangan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Perangkat Daerah yang Tersusun	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Dok	50 Org/Bulan	50 Org/Bulan	15.000.000	4.112.364.603	3.897.241.904		
		Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun Mingguan/Bulanan/Triwulan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	66 Lap	1 Lap	1 Lap	1.000.000	4.500.000	4.500.000		
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang tersusun	1 Dok	66 Lap	66 Lap	3.000.000	1.000.000	1.000.000		

		Penyiapan Bahan Pelaksanaan Verifikasi		Jumlah Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah yang Tersusun		4 Dok			10.950.000				
		Administrasi Umum	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah										
		Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun		14 Dok	6 Lap	6 Lap	5.000.000	2.000.000	2.000.000		
		Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										
		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	35 Orang	40 Orang	40 Orang	20.000.000	18.345.220	98.617.250		
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Keikutsertaan Peserta Bimtek	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 Orang	-	-	80.000.000	-	-		
		Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Aparatur yang Diadakan	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1 Jenis	-	-	30.000.000	-	-		
		Administrasi Umum	Administrasi Umum Perangkat Daerah										
		Penyediaan Jasa Surat- Menyurat	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2 Jenis	1 Unit	1 Unit	7.000.000	2.000.000	2.000.000		

		Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	Jumlah Blanko Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran yang diadakan Jumlah Dokumen Kependudukan Selain Blanko KTP-I, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Jumlah Penyediaan Perlengkapan Bahan/Material Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk Jumlah Peralatan Penunjang Perekaman dan Pencetakan Dokumen Kependudukan	3 Jenis	172700 Lbr/srt/buku	172700 Lbr/srt/buku	184.000.000	25.457.400	2.030.013.650		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Jenis	3 Unit	3 Unit	25.000.000	131.360.880	-		
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor		2 Unir	2 Unit		35.820.000	32.940.000		
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	Jumlah Pengadaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Jenis	7 Jneis	7 Jenis	1.035.000.000	31.013.800	12.361.250		

		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang disediakan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	36.000.000	4.140.000	4.140.000		
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Yang dilaksanakan Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah yang dilaksanakan	1 Jenis	44 Kali , 50 Kali	44 Kali , 50 Kali	166.900.000	376.032.000	451.237.900		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang tersusun	2 Jenis	-	-	49.003.850	-	-		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan		1 Jenis			5.000.000				
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	40.000.000	4.110.000	4.110.000		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air listrik	2 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	178.717.650	125.910.000	125.910.000		
		Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang disediakan	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	50.000.000	1.266.810.000	1.280.670.880		
		Administrasi Umum											
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah											

		Administrasi Umum	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Prasarana Aparatur yang Dipelihara	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	3 Jenis	13 Unit	13 Unit	20.000.000	94.824.000	94.824.000		
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Jenis	19 Unit	19 Unit	35.000.000	10.811.300	10.811.300		
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Jenis	1 Unit	1 Unit	10.000.000	34.000.000	27.710.000		
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor		Jumlah jenis sarana Aparatur yang Dipelihara		1 Jenis			20.000.000				
		Administrasi Umum	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										
		Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan Mebel	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang Diadakan	Jumlah Mebel yang diadakan	3 Jenis	5 Unit	5 Unit	60.337.255	8.925.800	-		
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang Diadakan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	4 Jenis	2dan 3 Unit	2dan 3 Unit	90.000.000	29.425.350	4.217.700		

		Pengadaan Mebeleur	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Jenis Sarana Aparatur yang Diadakan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	1 Jenis	-	-	26.000.000	-	-		
			Penataan Organisasi										
			Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun		1 Lap	1 Lap		27.010.000	27.010.000		
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Presentase penduduk ber KTP-el, Presentase Keluarga yang memiliki KK									
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk										
		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Blanko Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk yang diadakan	Jumlah Peserta Sosialisasi Pendataan Penduduk		40 Orang	40 Orang		14.991.050	14.001.050		
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Identitas Penduduk	Jumlah Penyediaan Perlengkapan Bahan/Material Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	60 Orang	4 Jenis	4 Jenis	70.000.000	1.445.850.150	82.869.750		
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah Blanko Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk yang diadakan		513,350 Keping / Lembar			1.721.700.000				

	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN											
	Penataan Administrasi Kependudukan	Penataan Pendaftaran Penduduk										
	Pengadaan Blangko Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Blangko Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk yang diadakan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk	513,350 Keping / Lembar	3 Jenis	3 Jenis	93.019.750	682.019.500	215.680.000		
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk										
	Pencatatan Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	60 Orang	60 Orang	60 Orang	70.000.000	35.000.000	-		
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk											
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pindah Datang Kependudukan									
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk											
	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah Peserta Sosialisasi Pendataan Penduduk									

		Pendataan Penduduk non Permanen dan rentan Administrasi Kependudukan		Jumlah Peserta Sosialisasi Pendataan Penduduk	305 Orang			18.991.200				
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	PROGRAM PENCATATAN SIPIL									
		Pelayanan Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil									
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas pelaporan peristiwa Penting	Jumlah Blanko Pelayanan administrasi Akta Kelahiran yang diadakan	Jumlah Blanko Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran yang diadakan	358.171 Lembar	172700 Lbr/Set/Buku	172700 Lbr/Set/Buku	300.000.000	242.842.750	14.088.200	
		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran								
		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	60 Orang			33.331.350				
		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Pencatatan Akta Kematian	60 Orang			40.000.000				
			Penyelenggaraan Pencatatan Sipil									
			Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil		60 Orang	60 Orang		38.367.250	-		

			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil										
			Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil		Jumlah Peserta Pembinaan dan Pengawasan Pelayanan Pencatatan Sipil		24 Orang	24 Orang		11.331.350	11.331.350		
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN											
		Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan										
		Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan	Jumlah Aplikasi Pelayanan Publik yang diadakan Jumlah Jasa Pemeliharaan SIAK yang dilaksanakan Jumlah Peralatan SIAK yang diadakan Pengoperasian SIAK di Dispenduk Pencapil Kab. Bangkalan	11 Jenis	2 Unit, 10 Jenis, 12 Bulan	2 Unit, 10 Jenis, 12 Bulan	793.983.910	367.623.900	146.715.400		
		Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan											
		Komunikasi, Informasi, Dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan Dan Masyarakat		Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih		130 Orang			36.083.000				

		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN									
		Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Kependudukan									
		Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Profil yang diadakan	1 Buku	5 Jenis	5 Jenis	10.000.000	3.471.750	3.471.750		
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku Profil yang diadakan	1 Buku	32 Buku	32 Buku	74.409.450	14.323.100	14.323.100		
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN									
		Pengumpulan Data Kependudukan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data yang dipenuhi								
		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi Kerjasama Pemanfaatan Kependudukan	Jumlah Peserta Rapat Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Jumlah Peserta Rapat Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	50 Orang	100 Orang	100 Orang	19.000.000	36.693.950	36.693.950	
			Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah		Jumlah Peserta Rapat Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	317 Orang	317 Orang		56.905.650	32.344.700		

			Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan										
			Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pemeliharaan Sarana Pendukung SIAK	Jumlah Peserta Rapat Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		25 Orang	25 Orang		24.944.650	14.859.650		
		Pembinaan dan Pengawasan penyeleggaraan Administrasi Kependudukan	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Inovasi Pengembangan Pelayanan Administrasi Kependudukan									
		Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/KotadanPen gadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak,Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam Rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Inovasi Pengembangan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Tenaga Pengelola SIAK yang dilatih	1 Dok	33 Orang	33 Orang	80.358.500	9.581.250	9.581.250		

		Pengumpulan Data Kependudukan		Jumlah Data yang dipenuhi									
		Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah		Jumlah Peserta Sosialisasi Pemanfaatan data dan Dokumen Kependudukan		80 Orang			27.500.000				

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Perubahan menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Gavernance*.

Output Rencana Kerja merupakan Program Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan yang sesuai dengan Tupoksi dan sasaran Program .

Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan diharapkan selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2021 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja sehingga mampu memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.