

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN**

2024

**Jl. Soekarno-Hatta No. 50
Telp. 031-3095331
BANGKALAN 69116**

**Web : www.dispendukcapilbkl.com
eMail : dispendukcapil@bangkalankab.go.id**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAKARIYA, SH., MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : Dr. ARIEF M. EDIE., M.Si
Jabatan : Pj. BUPATI BANGKALAN
Selaku Atasan PIHAK KESATU, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Desember 2024

PIHAK KEDUA

Dr. ARIEF M. EDIE., M.Si



PIHAK KESATU

ZAKARIYA, SH., MM

Pemimpin Utama Muda

NIP. 19660502 199303 1 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN

NO	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata-rata persentase kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	91,50 %
2.	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	74,8 %
		Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,6 %
		Persentase Pengelolaan dan Pemanfaatan Data	100 %
3	Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat	85 %
		Nilai SAKIP	61 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.899.814.189,-	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	940.690.300,-	
3.	Program Pencatatan Sipil	98.497.501,-	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	37.886.500,-	
5.	Pengelolaan Profil Kependudukan	11.740.000,-	

Bangkalan, Desember 2024

PIHAK KEDUA



Dr. ARIEF M. EDIE., M.Si

PIHAK KESATU



ZAKARIYA, SH., MM

Pemuda Utama Muda

NIP. 19660502 199303 1 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUHARYONO, SAP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ZAKARIYA, SH., MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku Atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai targett kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
ZAKARIYA, SH., MM
Kepala Dinas Utama Muda
NIP. 19660502 199303 1 012

PIHAK KESATU

AGUS SUHARYONO, SAP
Penata Tingkat I
NIP. 19810831 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks kepuasan layanan penunjang pemerintahan daerah	76 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.899.814.189,-	

Bangkalan, Desember 2024

PIHAK KEDUA



ZAKARIYA, SH., MM
Kepala Utama Muda
NIP. 19660502 199303 1 012

PIHAK PERTAMA



AGUS SUHARYONO, SAP
Penata Tingkat I
NIP. 19810831 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL HAYATI, SH., MM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : AGUS SUHARYONO, SAP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku Atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

AGUS SUHARYONO, SAP
Penata Tingkat I
NIP. 19810831 200604 1 010

PIHAK KESATU

NURUL HAYATI, SH., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19771107 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN

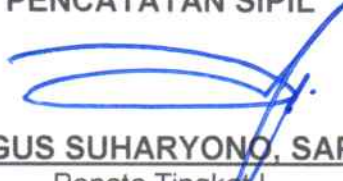
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	50 Org
2	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	1 Lap
3	Tersedianya laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD yang tersusun	66 Lap
B.	Terwujudnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Persentase tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
4	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen

5	Tersedianya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan
---	---	--	------------

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Penyusunan Dokumen Perencanaan PD - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.285.950,- 1.013.500,- 392.550,- 339.600,- 1.162.250,- 378.050,-	
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4.214.242.392,- 4.210.467.892,- 2.630.700,- 1.143.800,-	

Bangkalan, Desember 2024

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL


AGUS SUHARYONO, SAP
Penata Tingkat I
NIP. 19810831 200604 1 010

KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN


NURUL HAYATI, SH., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19771107 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI SAPUTRA, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

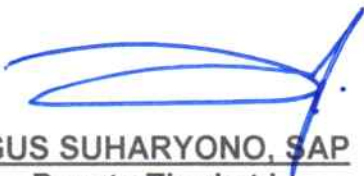
Nama : AGUS SUHARYONO, SAP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku Atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



AGUS SUHARYONO, SAP
Penata Tingkat I
NIP. 19810831 200604 1 010

PIHAK KESATU



ARI SAPUTRA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19860718 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A.	Terwujudnya administrasi barang milik daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	100%
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Baran Milik Daerah pada SKPD yang tersusun	6 Lap
B.	Terwujudnya admininstrasi umum perangkat daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	2 Paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Paket
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket
4	Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
6	Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dok
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Lap
C.	Terwujudnya pengadaan barang milik daerah sebagai penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana	100%
1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	3 Unit

2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Lap
D.	Terwujudnya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Lap
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	5 Lap
E.	Terwujudnya pemeliharaan barang milik daerah sebagai penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100%
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	19 Unit
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	8 Unit
3	Tersusunnya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	2 Dok
4	Terselenggaranya pengelolaan administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai	Jumlah Laporan pengelolaan administrasi kepegawaian	10 lap
5	Terlaksananya pengelolaan administrasi umum	Jumlah laporan pengelolaan administrasi umum	1 lap

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	467.714,-	
	- Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	467.714,-	
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	364.695.225,-	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	499.121,-	
	- Sub Kegiatan Penyediaan		

	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	258.074.550,-	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	554.950,-	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1.925.000,-	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	3.717.604,-	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.620.000,-	
	- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	98.304.000,-	
3.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerahl	25.719.800,-	
	- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.719.800,-	
4.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.231.722.698,-	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.800.000,-	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	128.202.698,-	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.099.720.000,-	
5.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	59.680.410,-	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	46.315.410,-	
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.365.000,-	

Bangkalan, Desember 2024

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL


AGUS SUHARYONO, SAP
Penata Tingkat I
NIP. 19810831 200604 1 010

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ARI SAPUTRA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19860718 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UTAMA INDRAYANA, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ZAKARIYA, SH., MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku Atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
ZAKARIYA, SH., MM
Penata Utama Muda
NIP. 19660502 199303 1 012

PIHAK KESATU

UTAMA INDRAYANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760531 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Persentase Kepemilikan KTP EI	99,5 %
		Persentase kepemilikan KIA	51%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pendaftaran Penduduk	940.690.300,-	

Bangkalan, Desember 2024



ZAKARIYA, SH., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660502 199303 1 012

PIHAK KESATU

UTAMA INDRAYANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760531 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHID, SH., MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ZAKARIYA, SH., MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku Atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
ZAKARIYA, SH., MM
Pengguna Utama Muda
NIP. 19660502 199303 1 012

PIHAK KESATU

WAHID, SH., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19820205 201001 1 027

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan akte kelahiran	98,4 %
		Persentase penerbitan akte perkawinan	100 %
		Persentase penerbitan akte perceraian	100 %
		Persentase penerbitan akte kematian	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pencatatan Sipil	98.497.501,-	

Bangkalan, Desember 2024

PIHAK KEDUA



ZAKARIYA, SH., MM
Penyelia Utama Muda
NIP. 19660502 199303 1 012

PIHAK KESATU

WAHID, SH., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19820205 201001 1 027



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RADEN TANJIS HAMDAN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI
PELAYANAN

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ZAKARIYA, SH., MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku Atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
ZAKARIYA, SH., MM
Kepala Dinas Utama Muda
NIP. 19660502 199303 1 012

PIHAK KESATU

RADEN TANJIS HAMDAN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19721020 200112 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Pengumpulan, Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Pengumpulan, Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	26.285.500,-	

Bangkalan, Desember 2024

PIHAK KEDUA



ZAKARIA, SH., MM
Kepala Utama Muda
NIP. 19660502 199303 1 012

PIHAK KESATU



RADEN TANJIS HAMDAN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19721020 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMADI SAFAR, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ZAKARIYA, SH., MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku Atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



ZAKARIYA, SH., MM
Penata Utama Muda
NIP. 19660502 199303 1 012

PIHAK KESATU



AHMADI SAFAR, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19800427 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Pengumpulan, Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Pengumpulan, Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %
2	Terlaksananya pengelolaan profil kependudukan	Persentase pengelolaan profil kependudukan yang dilaksanakan	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	37.886.500,-	
2.	Pengelolaan Profil Kependudukan	11.740.000,-	

Bangkalan, Desember 2024

PIHAK KEDUA



ZAKARIYA, SH., MM
Penata Utama Muda
NIP. 19860502 199303 1 012

PIHAK KESATU



AHMADI SAFAR, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19800427 201101 1 005