

**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
(LKJIP)**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN**

2025

**Jl. Soekarno-Hatta No. 50
Telp. 031-3095331
BANGKALAN 69116**

**Web : www.dispendukcapilbkl.com
eMail : dispendukcapil@bangkalankab.go.id**

PENGANTAR

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan merupakan unsur pendukung Kepala Daerah dalam bidang pelayanan Administrasi Kependudukan yang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Administrasi Kependudukan yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025-2029, maka pada Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dijabarkan ke dalam 5 program, 17 Kegiatan dan 27 Sub kegiatan.

Dalam melaksanakan program dan kegiatan diatas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan memperoleh anggaran sebesar Rp 6.060.320.502,- yang berasal dari APBD Kabupaten Bangkalan dan Sampai dengan akhir Tahun 2025 anggaran yang terserap sebesar Rp 5.922.119.785,- atau sebesar 97,72%.

Adapun pertanggungjawaban pencapaian kinerja atas pelaksanaan program dan kegiatan diatas dituangkan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2025.

Laporan kinerja instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pencapaian visi dan misi instansi pemerintah yang diwujudkan melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan yang dilaksanakan melalui pengukuran kinerja.

Pencapaian kinerja suatu instansi pemerintah dapat dikategorikan berhasil jika sasaran dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2025-2029 yaitu “Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil”.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) serta meningkatkan akuntabilitas dan transparansi kinerja aparatur negara, setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi instansi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan strategis.

LKJIP disusun berdasarkan amanat Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi melalui Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan ini menjadi instrumen evaluasi untuk menilai sejauh mana instansi pemerintah mampu melaksanakan program dan kegiatan secara efektif, efisien, dan akuntabel.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan yang merupakan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Bangkalan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi dan menyelenggarakan pelayanan administrasi di bidang kependudukan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi, keamanan, dan kepastian.

Oleh karena itu, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan yang dipercayakan kepadanya dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.

Pertanggungjawaban dimaksud haruslah berdasarkan kepada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri

Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pedoman Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan ini dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan, juga dimaksudkan untuk menyiapkan berbagai ukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dimasa yang akan datang.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah :

1. Memperoleh Informasi mengenai capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan selama periode satu tahun anggaran.
2. Mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas, sehingga tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dapat dilaksanakan lebih efektif, efisien dan responsif;
3. Sebagai bahan melakukan evaluasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan, untuk kemudian diperoleh masukan dalam rangka memperbaiki kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan di masa yang akan datang.
4. Untuk mendorong terciptanya Pemerintah Daerah yang baik dan terpercaya

1.3. Dasar Hukum

Dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan ini adalah:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
4. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 04 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Tahun 2023 Nomor 3/A);
5. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 15 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2024-2026;
6. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2024-2026;
7. Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2024 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangkalan;
8. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 34 Tahun 2025 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
9. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 18 Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten

1.4. Gambaran Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan

Berdasarkan Peraturan Bupati Bangkalan Nomor : 43 Tahun 2024 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas di Lingkungan Kabupaten Bangkalan yang telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 5 Tahun 2025.

Susunan Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan , terdiri atas :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahkan :
 1. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
 2. Sub. Bagian Keuangan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahkan :
Kelompok Jabatan Fungsional dan pelaksana
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, membawahkan :
Kelompok Jabatan Fungsional dan pelaksana
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrai Kependudukan, membawahkan :
Kelompok Jabatan Fungsional dan pelaksana
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, membawahkan :
Kelompok Jabatan Fungsional dan pelaksana
- g. UPTD

Berdasarkan Peraturan Bupati Bangkalan Nomor : 43 Tahun 2024, Adapun deskripsi **kerja** masing - masing adalah sebagai berikut :

A. Kepala Dinas

a. Tugas

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

b. Fungsi

- a. Perumusan kebijakan daerah bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Pelaksanaan kebijakan daerah bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;

- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas daerah bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan fungsinya.

B. Sekretariat

a. Tugas

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol.

b. Fungsi

Selain mempunyai tugas pokok sekretariat juga mempunyai fungsi :

1. Pengelolaan pelayanan administrasi umum;
2. Pengelola administrasi kepegawaian;
3. Pengelola administrasi keuangan;
4. Pengelola asset dan barang milik Negara / daerah;
5. Pengelola urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol ;
6. Pengelola koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
7. Pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hokum (non yustisia) di bidang kepegawaian;
8. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
9. Pengelolaan kearsipan dan perpustakaan
10. Pelaksanaan monitoring serta evaluasi organisasi dan tatalaksana;
11. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Dalam menjalankan fungsi diatas, Sekretariat yang dipimpin oleh Sekretaris dibantu oleh 2 (dua) Sub Bagian dan Sub koordinator dan kelompok Jabatan Fungsional, yaitu :

1. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian;

Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas :

- a. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan urusan persuratan;
- b. Melakukan penyiapan bahan pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
- c. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kerumahtanggan, keamanan dan ketertiban kantor;
- d. Melakukan penyiapan bahan pengelolaan perlengkapan, barang milik Negara dan barang milik daerah;
- e. Melakukan penyiapan bahan laporan kinerja pejabat structural;
- f. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, pembinaan aparatur dan administrasi jabatan fungsional;
- g. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Sub. Bagian Keuangan;

Sub Bagian keuangan, mempunyai tugas :

- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan dibidang keuangan dan verifikasi;
- b. Menyiapkan surat permintaan pembayaran (SPP);
- c. Menyiapkan bahan surat perintah membayar (SPM) uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), tambah uang (TU), Langsung (LS) sebelum diproses untuk penerbitan surat perintah pencairan dana (SP2D);
- d. Melakukan verifikasi surat pertanggungjawaban (SPJ);
- e. Melaksanakan penelitian dan / atau pemeriksaan realisasi anggaran;
- f. Melaksanakan penyusunan laporan hasil pelaksanaan verifikasi dan pembukuan keuangan;
- g. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait mengenai laporan asset barang milik daerah lingkup perangkat daerah secara periodik;
- h. Menyusun laporan bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan;
- i. Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan Daerah yang terdiri atas LRA (Laporan Realisasi Anggaran), Laporan Operasional (LO),

- Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, dan CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan);
- j. Menyiapkan Dokumen Penunjang untuk pencairan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP);
 - k. Menyiapkan Dokumen Penunjang yang melampaui jumlah pembayaran yang seharusnya;
 - l. Melaksanakan Sistem Pengendalian Intern (SPI); dan
 - m. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh Sekretaris .

C. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

1. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan bidang pelayanan pendaftaran penduduk.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, mempunyai fungsi :
 - a. Penyusunan perencanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
 - b. Perumusan kebijakan teknis pendaftaran penduduk;
 - c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
 - d. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
 - e. Pelaksanaan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk;
 - f. Pelaksanaan pedokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk;
 - g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk; dan
 - h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan fungsi diatas, Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk dipimpin oleh Kepala Bidang yang membawahi Sub koordinator dan kelompok Jabatan Fungsional.

D. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

1. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan bidang pelayanan pencatatan sipil.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, mempunyai tugas :
 - a. Penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan sipil;
 - b. Perumusan kebijakan teknis pencatatan sipil;
 - c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
 - d. Koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
 - e. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
 - f. Pelaksanaan penerbitan dokumen pencatatan sipil;
 - g. Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil;
 - h. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil;
 - i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan fungsi diatas, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dipimpin oleh Kepala Bidang yang membawahi Sub koordinator dan kelompok Jabatan Fungsional.

E. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

1. Bidang Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi bidang pelayanan pengelolaan informasi administrasi kependudukan.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun perencanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi system informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta

tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;

- b. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi system informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi.
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi system informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi.
- d. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi system informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi.
- e. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan.
- f. Fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan fungsi diatas, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dipimpin oleh Kepala Bidang yang membawahi Sub koordinator dan kelompok Jabatan Fungsional.

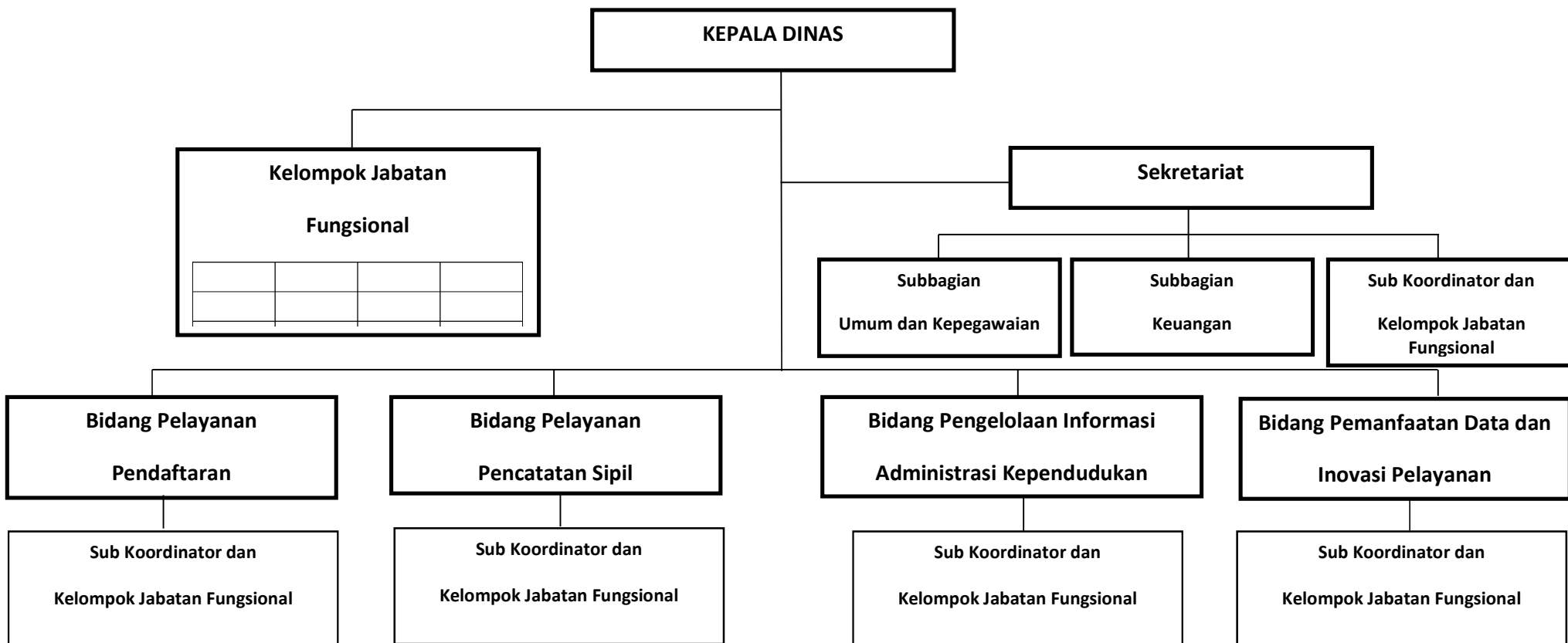
F. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

1. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- b. Perumusan kebijakan teknis pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- d. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- e. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- f. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan fungsinya.

Dalam menjalankan fungsi diatas, Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dipimpin oleh Kepala Bidang yang membawahi Sub koordinator dan kelompok Jabatan Fungsional.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Kondisi Personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan didukung oleh sejumlah **94 orang personil yang terdiri dari 34 orang PNS, P3K 8 dan 41 orang Tenaga Harian Lepas dengan kualifikasi pendidikan SLTA sampai dengan Sarjana.**

A. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

A. APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

	JENISKELAMIN	
	JUMLAH	
1	LAKI-LAKI	22
2	PEREMPUAN	12
	JUMLAH	34

B. THL

1	LAKI-LAKI	25
2	PEREMPUAN	21
	JUMLAH	46

B. Komposisi Pegawai Berdasarkan Pendidikan

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH (ORANG)	PNS	
			Laki-Laki	Perempuan
1	Pasca Sarjana (S-2)	8	5	3
2	Sarjana	24	24	-
3	Sarjana Muda	-	-	-
4	Diploma	2	-	1
5	SLTA	9	4	5
6	SLTP	-	-	-
7	SD	-	-	-
	JUMLAH	43	33	9
	THL			
1	Pasca Sarjana (S-2)	-	-	-
2	Sarjana	12	8	4
3	SLTA	29	16	13
4	SLTP	-	-	-
5	SD	-	-	-
	JUMLAH	41	24	17

C. Komposisi Pegawai Berdasarkan Keikutsertaan Diklat

NO	JENIS DIKLAT	JUMLAH (ORANG)	JUMLAH	
			Laki - Laki	Perempuan
1	Diklat Pim IV	11	10	1
2	Diklat Pim II	1	1	-
	JUMLAH	12	11	1

D. Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat / Golongan

NO	PANGKAT / GOLONGAN	JUMLAH (ORANG)	JUMLAH	
			Laki – Laki	Perempuan
1	Pembina Utama Madya (IV/d)	-	-	-
	Pembina Utama Muda (IV/c)	1	1	-
	Pembina Tingkat I (IV/b)	-	-	-
	Pembina (IV/a)	1	1	-
	JUMLAH	2	2	-
2	Penata Tingkat I (III/d)	14	8	6
	Penata (III/c)	7	4	3
	Penata Muda Tingkat I (III/b)	1	1	-
	Penata Muda (III/a)	3	3	-
	JUMLAH	25	16	9

3	Pengatur Tingkat I (II/d)	5	3	2
	Pengatur (II/c)	1	-	1
	Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	1	1	
	Pengatur Muda (II/a)	0	-	-
	JUMLAH	7	4	3
4	Juru Tingkat I (I/d)	-		
	Juru (I/c)	-		
	JUMLAH	34		

Namun jumlah personil ini masih perlu ditingkatkan kompetensinya, seiring dengan adanya reformasi dibidang keuangan dan pemerintahan yang sewaktu-waktu selalu mengalami perubahan dan perkembangan.

1.5. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LKJIP

Sistematika penyusunan LKJIP Tahun 2025 ini terdiri atas 4 (empat)

BAB, yaitu :

BAB I : PENDAHULUAN

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

BAB IV : P E N U T U P

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

Untuk mewujudkan akuntabilitas kinerja, suatu organisasi mempunyai kewajiban untuk menyusun perencanaan strategis yang merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Didalam suatu Perencanaan Strategis terdapat tujuan, sasaran dan kebijakan yang akan dicapai dalam suatu periode.

2.1.1. Tujuan, Sasaran, Kebijakan dan Program

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas, maka telah ditetapkan tujuan, sasaran, Kebijakan dan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2025-2029. Adapun Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dapat diuraikan sebagai berikut:

Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dalam Pengadministrasian Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sedangkan sasaran, kebijakan dan program yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Kebijakan	Program
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Mengoptimalkan program kerja pada pelayanan Administrasi Kependudukan terkait pelayanan pendaftaran penduduk	Program Pelayanan Pendaftaran Kependudukan
		Mengoptimalkan program kerja pada pelayanan	Program Pelayanan Pencatatan Sipil

No	Sasaran	Kebijakan	Program
		Administrasi Kependudukan terkait pelayanan pencatatan sipil	
		Menyelenggarakan pemeliharaan baik perangkat lunak dan perangkat keras TI untuk penunjang system informasi administrasi kependudukan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		Melaksanakan tata kelola database kependudukan SIAK yang yang berkualitas	
		Optimalisasi pemanfaatan data Administrasi Kependudukan dan Inovasi pelayanan kependudukan	Program Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan Kependudukan
		Menyusun profil perkembangan kependudukan di kabupaten Bangkalan	Program Pengelolaan Profil Kependudukan
2	Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Menyediakan fasilitas sarana dan prasarana jaringan komunikasi data untuk penunjang system informasi administrasi kependudukan	Program Pelayanan Kesekretariatan
		Menyediakan fasilitas sarana dan prasarana baik perangkat lunak maupun perangkat keras TI untuk	

No	Sasaran	Kebijakan	Program
		penunjang system informasi administrasi kependudukan	
		Menyelenggarakan survey kepuasan masyarakat dan disertai upaya perbaikan / inovasi pelayanan	

2.2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan pernyataan kinerja / kesepakatan kinerja / perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi, yang pada dasarnya akan menjadi tolok ukur keberhasilan kinerja suatu instansi pemerintah.

Adapun target indikator kinerja yang telah ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan pada Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indicator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	100%	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	455.350
				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daaerah	3.900.803.008
				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	65.050

No	Sasaran Strategis	Indicator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0
				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	16.389.817
				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0
				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	845.264.000
				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	115.977.177
				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : Penataan Organisasi	0
2	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata-rata Prosentase Kepemilikan Dokumen administrasi kependudukan	80%	Program : Pendaftaran Penduduk Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk	17.006.550
				Program : Pendaftaran Penduduk Kegiatan : Penataan Pendaftaran Penduduk	0
				Program : Pendaftaran Penduduk Kegiatan : Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	5.000.000
				Program : Pendaftaran Penduduk Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	0

No	Sasaran Strategis	Indicator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
				Program : Program Pencatatan Sipil Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil	6.426.300
				Program : Program Pencatatan Sipil Kegiatan : Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	0
				Program : Program Pencatatan Sipil Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1.133.572.350
				Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	6.423.600
				Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan : Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	130.100
				Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3.694.450
				Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0
				Program : Pengelolaan Profil Kependudukan Kegiatan : Penyusunan Profil Kependudukan	4.999.900

2.3. Rencana Kinerja Tahun 2026

Sebelum kami menetapkan rencana kinerja Tahun 2026, terlebih dahulu kami akan menyajikan capaian kinerja Tahun 2025 sebagai acuan

dalam penetapan rencana kinerja Tahun 2026. Adapun capaian kinerja Tahun 2025 (mengacu pada Renstra Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2025-2029) adalah sebagai berikut :

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN					KET
		URAIAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Indeks Kepuasan Internal Layanan Kesekretariatan Capaian : Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	Rp % %	455.350 77 100	431.150 77 100	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Indeks Kepuasan Internal Layanan Kesekretariatan Capaian : Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	Rp % %	3.904.915.858 77 100	3.859.565.922 77 100	
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Indeks Kepuasan Internal Layanan Kesekretariatan Capaian : Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	Rp % %	65.050 77 100	65.050 77 100	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Indeks Kepuasan Internal Layanan Kesekretariatan Capaian : Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	Rp % %	0 0 0	0 0 0	

NO	PROGRAM	KEGIATAN					KET
		URAIAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Indeks Kepuasan Internal Layanan Kesekretariatan Capaian : Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	Rp % %	16.389.817 77 100	16.068.600 77 100	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Indeks Kepuasan Internal Layanan Kesekretariatan Capaian : Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	Rp % %	0 0 0	0 0 0	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Indeks Kepuasan Internal Layanan Kesekretariatan Capaian : Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	Rp % %	845.264.000 77 100	837.548.918 77 100	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Indeks Kepuasan Internal Layanan Kesekretariatan Capaian : Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	Rp % %	115.977.177 77 100	104.756.400 76 100	
		Penataan Organisasi	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran :	Rp	0	0	

NO	PROGRAM	KEGIATAN					KET
		URAIAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
			Hasil : Indeks Kepuasan Internal Layanan Kesekretariatan Capaian : Presentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	% %	0 0	0 0	
2	Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Persentase Kepemilikan KTP-el Persentase penduduk yang melakukan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk Capaian : Persentase kepemilikan KIA Persentase kepemilikan KTP-el Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Rp % % % % %	17.006.550 99.6 98 52 99.6 89.81	16.906.550 99.5 97.5 51 99.5 89.81	
		Penataan Pendaftaran Penduduk	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Persentase Kepemilikan KTP-el Persentase penduduk yang melakukan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk Capaian : Persentase kepemilikan KIA Persentase kepemilikan KTP-el Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Rp % % % % %	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	

NO	PROGRAM	KEGIATAN					KET
		URAIAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Persentase Kepemilikan KTP-el Persentase penduduk yang melakukan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk Capaian : Persentase kepemilikan KIA Persentase kepemilikan KTP-el Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Rp % % % % %	5.000.000 99.6 98 52 99.6 89.81	4.995.000 99.6 98 52 99.6 89.81	
3	Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Persentase pemohon yang tercatat terkait dokumen pencatatan sipil sesuai dengan ketentuan Capaian : Persentase kepemilikan akta kelahiran Persentase penebitan akta perkawinan	Rp % % %	6.426.300 98 98.8 100	6.426.300 98 98.8 100	
		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Rata-rata Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan Capaian : Persentase penduduk 0-18 tahun yang memiliki Akta	Rp % % % %	0 0 0 0	0 0 0 0	

NO	PROGRAM	KEGIATAN					KET
		URAIAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Rata-rata Persentase Kepemilikan Dokumen Capaian : Administrasi Kependudukan : Persentase penduduk 0-18 tahun yang memiliki Akta	Rp % % %	1.133.572.350 98 98.8 100	1.060.125.095 98 98.8 100	
4	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Jumlah data kependudukan yang disajikan Capaian : Persentase pengumpulan, pengelolaan, penyajian dan pemanfaatan data kependudukan	Rp Jenis %	6.423.600 1 100	6.423.600 1 100	
		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Jumlah data kependudukan yang disajikan Capaian : Persentase pengumpulan, pengelolaan, penyajian dan pemanfaatan data kependudukan	Rp Jenis %	130.100 1 100	130.100 1 100	
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Jumlah data kependudukan yang disajikan Capaian	Rp Jenis %	3.694.450 1 100	3.694.450 1 100	

NO	PROGRAM	KEGIATAN					KET
		URAIAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
			: Persentase pengumpulan, pengelolaan, penyajian dan pemanfaatan data kependudukan				
		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Jumlah data kependudukan yang disajikan Capaian : Persentase pengumpulan, pengelolaan, penyajian dan pemanfaatan data kependudukan	Rp Jenis %	0 0 0	0 0 0	
5	Pengelolaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Kependudukan	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Hasil : Jumlah jenis profil kependudukan yang tersusun Capaian : Persentase pengelolaan profil kependudukan yang dilaksanakan	Rp Jenis %	4.999.900 1 100	4.982.650 1 100	

Berdasarkan data diatas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun Anggaran 2025 “**SANGAT BERHASIL**” dengan rata-rata capaian kinerja kegiatan sebesar Rp. Rp 5,.922.119.785,- dan rata-rata pencapaian sasaran sebesar 97,72%

Dengan memperhatikan capaian kinerja Tahun 2025 dan mengacu pada rencana strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2025-2029 Perubahan untuk lebih meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dari tahun sebelumnya, maka telah ditetapkan Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

**TABEL RENCANA KERJA PERUBAHAN DISDUKCAPIL KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase terpenuhinya layanan kesekretariatan	100 %		100 %	100 %	
	Keg. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	Persentase tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %		100 %	100 %	
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	9 Dok		3 Dok	3 Dok	
	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	-		-	-	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	-		-	-	
	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3 Dok		1 Dok	1 Dok	
	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	3 Dok		1 Dok	1 Dok	
	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	3 Dok		1 Dok	1 Dok	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
		Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					
	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	36 Dok		8 Dok	8 Dok	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi	100 %		100 %	100 %	
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	150 Orang		46 Orang	42 Orang	
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan		1 Laporan	1 Laporan	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/ semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	198 Laporan		18 Laporan	18 Laporan	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah yang tersusun	100 %		100 %	100 %	
	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	91 Laporan		42 Laporan	42 Laporan	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana	100 %		100 %	100 %	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	-		-	-	
	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	-		-	-	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %		100 %	100 %	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 Paket		2 Paket	2 Paket	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Paket		4 Paket	4 Paket	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	-		-	-	
	Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-		-	-	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	-		-	-	
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-		-	-	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	-		-	-	
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	144 Kali		12 Kali	12 Kali	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamia pada SKPD yang tersusun	-		-	-	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana	100 %		100 %	100 %	
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-		-	-	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	-		-	-	
	Pengadaan meubel	Jumlah Mebel yang diadakan	-		-	-	
	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-		-	-	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	-		-	-	
	Penyediaan Jasa Menunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %		100 %	100 %	
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6 Lap		2 Lap	2 Lap	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Lap		12 Lap	12 Lap	
	Penyediaan jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 Lap		12 Lap	12 Lap	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100 %		100 %	100 %	
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	60 Unit		18 Unit	18 Unit	
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	-		-	-	
	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainny yang dipelihara/ direhabilitasi	3 Unit		2 Unit	2 Unit	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Penataan Organisasi		100 %		100 %	100 %	
	Monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	-		-	-	
	Program Pendaftaran Penduduk	Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	89%		87%	87%	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk yang melakukan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	97%		87%	87%	
	Pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	3 Dok		1 Dok	1 Dok	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	15 Jenis		5 Dok	5 Dok	
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen pendafataran penduduk yang tercetak	-		-	-	
	Pengadaan dokumen kependudukan selain blanko KTP-EI, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	-		-	-	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	jumlah kegiatan penyelenggaraan pendaftaranan penduduk yang diselenggarakan	-		0	0	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Sosialisasi pendaftaran penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pindah Datang Kependudukan	-		-	-	
	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapat Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	483.000 Org		18 Orang	18 Orang	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	-		-	-	
	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	-		-	-	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Program Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk 0-18 Tahun yang memiliki Akte	99.7%		98.8%	98.8%	
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pemohon yang tercatat terkait dokumen pencatatan sipil sesuai dengan ketentuan	99%		98%	98%	
	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	3 Dok		1 Dok	1 Dok	
	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan terkait Pencatatan Sipil yang disusun	-		-	-	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Kependudukan terkait Pencatatan Sipil.						
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	-		-	-	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah jenis kegiatan pencatatan sipil yang diselenggarakan	-		-	-	
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	-		-	-	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	dalam Penerbitan Penting Terkait Pencaatan Sipil						
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah lokasi yang didatangi	-		-	-	
	Sosialisasi terkait pencatatan sipil	Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	-		-	-	
	Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingannya dan masyarakat terkait pencatatan sipil	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil	-		-	-	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1 Kali		1 Kali	1 Kali	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan	3 Lap		1 Lap	1 Lap	
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengumpulan, Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan	100%		100%	100%	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Kependudukan yang Disajikan	1 Jenis		1 Jenis	1 Jenis	
	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dok		1 Dok	1 Dok	
	Inventarisasi data untuk kepentingan pembangunan daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	3 Lap		1 Lap	1 Lap	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan yang dikelola	1 Jenis		1 Jenis	1 Jenis	
	Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah dokumen tentang Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun	6 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Perangkat & Sarana Pendukung	100%		100%	100%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	54 Lap		18 Lap	18 Lap	
	Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-		-	-	
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-		-	-	
	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai	Jumlah Dokumen Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan	-		-	-	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan					
	Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	-		-	-	
	Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase pengelolaan profil kependudukan yang dilaksanakan	100%		100%	100%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025- 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025		
					Target Renja PD Tahun 2025	Realisasi Renja PD Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)
	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Jenis Profil Kependudukan yang tersusun	1 Jenis		1 Jenis	1 Jenis	
	Penyediaan data kependudukan kependudukan kabupaten/kota	Jumlah Data Kependudukan yang diadakan	-		-	-	
	Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	umlah Dokumen Profil Data Perkembangan danProyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	960 Buku		1 Dokumen	1 Dokumen	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja

Kinerja instansi pemerintah merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan instansi pemerintah sebagai penjabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Akuntabilitas merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan kinerja instansi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah berisikan tingkat keberhasilan atau kegagalan yang dicerminkan oleh adanya evaluasi indikator-indikator kinerja yang ditunjukkan melalui pengukuran dan penilaian kinerja.

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pelaporan disusun dengan melakukan pendekatan terhadap indikator kinerja baik secara kualitatif maupun secara kuantitatif yang diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Untuk dapat melaksanakan analisis terhadap capaian kinerja telah ditetapkan skala penilaian sebagai parameter keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kebijakan teknis, program dan kegiatan sebagai berikut :

No	Nilai	Kriteria
1	> 80%	Sangat Berhasil
2	70% - 80%	Berhasil
3	50% - 70 %	Cukup Berhasil
4	<50%	Kurang Berhasil

Seperti telah diuraikan pada bab II, dari sasaran yang telah ditetapkan dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2025 dapat dirinci lebih lanjut sebagai berikut :

Sasaran I : Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Tabel 3.1
Pencapaian Kinerja**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	74,9%	71,14%	
	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,7%	98,53%	
	pengelolaan dan pemanfaatan data Kependudukan	100%	100%	

Adapun pencapaian kinerja dari indikator kinerja sasaran Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk pada tahun 2025 adalah 71,14%, dimana target dari indikator kinerja sasaran ini adalah 74,9% . Elemen pada indikator sasaran ini yaitu kepemilikan KTP el dan kepemilikan KIA.

Pencapaian kinerja dari indikator kinerja sasaran Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil pada tahun 2025 adalah 98,53% dimana target dari indikator kinerja sasaran ini adalah 99,7%. Elemen pada indikator sasaran ini adalah Persentase Kepemilikan Akte Kelahiran, Persentase Kepemilikan Akte Perkawinan, Persentase Kepemilikan Akte Perceraian dan Persentase Kepemilikan Akte Kematian.

Pencapaian kinerja dari indikator kinerja sasaran pengelolaan dan pemanfaatan data Kependudukan pada tahun 2025 adalah 100% dimana target dari indikator kinerja sasaran ini adalah 100%. Elemen pada indikator ini adalah Data Kependudukan yang dikelola dan dimanfaatkan yang telah dilaksanakan.

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
			2024	2025
Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	74,9%	71,05%	71,14%
	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,7%	98,32%	98,53%
	pengelolaan dan pemanfaatan data Kependudukan	100%	100%	100%

Dari tabel perbandingan realisasi kinerja sasaran dengan tahun sebelumnya dengan mengacu pada data capaian kinerja yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bias dijelaskan bahwa :

Realisasi capaian indikator kinerja Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk adalah 71,14%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Tahun 2024 sebesar 71,05% mengalami peningkatan sebesar 0,09%.

Realisasi capaian indikator kinerja Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil adalah 98,53%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Tahun 2024 sebesar 98,32% mengalami peningkatan sebesar 0,2%.

Pencapaian indikator kinerja pengelolaan dan pemanfaatan data Kependudukan adalah 100%, begitu pula dengan tahun sebelumnya yaitu Tahun 2024 pencapaian indikator tersebut adalah 100%

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Akhir Periode RENSTRA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir	Realisasi Tingkat Kemajuan
Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	75,4%	71,14%
	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,88%	98,53%
	pengelolaan dan pemanfaatan data Kependudukan	100%	100%

Berdasarkan tabel diatas pencapaian kinerja sasaran meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2025 yang merupakan Tahun Pertama dari pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2025-2029. Hal ini menunjukkan indikator sasaran ini mulai meningkat dibandingkan dengan Tahun sebelumnya karena Indikator sasaran Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya.

Sasaran 2 : Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan

Tabel 3.4
Pencapaian Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi Tingkat Kemajuan
Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan Kependudukan dan Catatan Sipil	Indeks kepuasan Masyarakat	86	90,97
	Nilai SAKIP	61,5	64,55

Adapun keberhasilan sasaran ini dapat diukur dari indikator yang telah ditetapkan sebagaimana dibawah ini :

Realisasi yang dicapai dari indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat adalah 90,97 dimana target dari indikator kinerja sasaran ini adalah 86 sehingga pencapaian target pada indikator kinerja sasaran ini berhasil dengan persentase diatas 100 % yaitu dari :

1. Pelaksanaan pelayanan Kesekretariatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang baik.
2. Nilai Kepuasan layanan kesekretariatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan setelah dikonversikan 90,97 hal ini dapat disimpulkan bahwa kinerja pelayanan kesekretariatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan adalah Baik.
3. Pelaksanaan pelayanan kesekretariatan yang baik diperlukan komitmen untuk melaksanakan pelayanan kesekretariatan yang transparan , baik oleh pengambil keputusan (top manager), pimpinan unit pelaksana dan pelaksana pelayanan, untuk selalu berupa memberikan pelayanan secara cepat, tepat, terbuka dan sederhana serta tidak diskriminatif.

Pencapaian dari indikator kinerja Nilai SAKIP adalah 64,55 dimana target dari indikator kinerja sasaran ini adalah 61,5 sehingga pencapaian target pada indikator kinerja sasaran ini berhasil dengan persentase diatas 100%. Tetapi hal ini tetap harus ditingkatkan dalam upaya untuk mendongkrak nilai SAKIP Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil agar lebih baik dari Tahun ini.

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
			2024	2025
Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan Kependudukan dan Catatan Sipil	Indeks kepuasan Masyarakat	86	85,25	90,77
	Nilai SAKIP	61,5	63,05	64.55

Dari tabel perbandingan realisasi kinerja sasaran dengan tahun sebelumnya diatas dapat dilihat bahwa :

Realisasi capaian indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat pada tahun 2025 adalah 90,77 apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya Tahun 2024 yaitu 85,25 hal ini disebabkan penurunan disalahsatu unsur penilaian yaitu unsur persyaratan , dikarenakan adanya perubahan beberapa persyaratan yaitu menjadi Go Digital, sehingga beberapa masyarakat masih ada yang belum paham dan perlu dilakukan sosialisasi. Sehingga dari hal ini selanjutnya dapat ditingkatkan dan dimaksimalkan kembali agar mendongkrak nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada penilaian Tahun selanjutnya. Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat ini dapat diwujudkan dengan Pelaksanaan pelayanan yang baik dan diperlukan komitmen untuk melaksanakan pelayanan yang transparan , baik oleh pengambil keputusan (top manager), pimpinan unit pelaksana dan pelaksana pelayanan, untuk selalu berupa memberikan pelayanan secara cepat, tepat, terbuka dan sederhana serta tidak diskriminatif. Realisasi indikator sasaran berikutnya adalah capaian Nilai SAKIP. Melihat dari Tahun sebelumnya Nilai SAKIP Tahun 2025 yaitu 65,44 sedangkan Tahun 2024 yaitu 63,05 hal ini bisa dijelaskan Nilai SAKIP mengalami peningkatan 2,39. Peningkatan dimaksud diharapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terus membenahi Dokumen SAKIP yang harus dipenuhi dengan melakukan evaluasi dari tahun sebelumnya.

Tabel 3.6
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Akhir Periode Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir	Realisasi Tingkat Kemajuan
Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan Kependudukan dan Catatan Sipil	Indeks kepuasan Masyarakat	87,10	99,70
	Nilai SAKIP	66	65,44

Berdasarkan tabel diatas pencapaian kinerja sasaran Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan Kependudukan dan Catatan Sipil pada Tahun 2025 yang merupakan Tahun Pertama dari pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan Tahun 2025-2029. Hal ini menunjukkan indikator sasaran ini pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat sudah melebihi target dari akhir periode RENSTRA , walaupun demikian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tetap harus memaksimalkan kualitas pelayanan. Begitu pula dengan Nilai SAKIP perlu adanya peningkatan dan perbaikan dari tindaklanjut evaluasi SAKIP sehingga pada tahun berikutnya bisa mencapai atau melebihi target akhir Periode RENSTRA.

3.2 Realisasi Anggaran

Keberhasilan / kegagalan pencapaian sasaran diatas tidak lepas dari dukungan sumber daya yang ada salah satunya adalah ketersediaan anggaran. Adapun ketersediaan anggaran tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

- ✓ Program Pelayanan Kesekretariatan dengan 17 (Tujuh Belas) Subkegiatan, sebagai berikut :
 1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 130.100,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 130.100,-	Rp. 130.100,-	100%
Output : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 130.100,- dan Realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi Realisasi Rp. 130.100,- (100%) terdapat sisa anggaran Rp. 0,-

2. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp. 65.050,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 65.050,-	Rp. 59.000,-	91%
Output : Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 65.050,- dan raelisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 59.000,- (91%).

3. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp. 65.050,-.

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 65.050,-	Rp. 59.000,-	91%
Output : Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 65.050,- dan raelisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 59.000,- (91%).

4. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 65.050,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 65.050,-	Rp. 65.050,-	100%
Output : Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 65.050,- dan raelisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 65.050,- (100%).

5. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 130.100,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 130.000,-	Rp. 118.200,-	91%
Output : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 130.100,- dan realisasi penyerapan anggaran pada Subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 118.000,- (91%).

6. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 3.900.803.008,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 3.900.803.008,-	Rp. 3.855.479.772,-	98.8%
Output : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang	50 Orang	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp 3.900.803.008,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 3.855.479.772,- (98.8.%).

7. Subkegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 191.700,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 191.700,-	Rp. 165.000,-	86%
Output : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 191.700,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 165.000,- (86%).

8. Subkegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 3.921.150,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 3.921.150,-	Rp. 3.921.150,-	100%
Output : Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	66 Laporan	66 Laporan	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 3.921.150,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 3.921.150,- (100%).

9. Subkegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 65.050,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 65.050,-	Rp. 65.050,-	100%
Output :			
Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 unit	2 unit	100%
Out Comes :			
Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 65.050,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 65.050,- (100%).

10. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 304.300,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 304.300,-	Rp. 304.300,-	100%
Output :			
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7 Jenis	7 Jenis	100%
Out Comes :			
Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 304.300,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 304.300,- (100%).

11. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 6.077.517,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 6.077.517,-	Rp. 5.824.300,-	96%
Output : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 jenis	1 jenis	100%
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 6.077.517,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 5.824.300,- (96%).

12. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 10.008.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 10.008.000,-	Rp. 9.940.000,-	99.3%
Output : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 jenis	1 jenis	100%
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 10.008.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 9.940.000,- (99.3%).

13. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat- Menyurat dengan alokasi Dana APBD dan APBN sebesar Rp 3.210.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 3.210.000,-	Rp. 2.580.000,-	80%
Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	120 Kali	120 Kali	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 3.210.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 2.580.000,- (80%).

14. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 128.454.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 128.454.000,-	Rp. 124.018.918,-	96.5%
Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Jenis	1 Jenis	100 %
Out Comes :			

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 128.454.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 124.018.918,- (96.5%).

15. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 713.600.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 713.600.000,-	Rp. 710.950.000,-	99.6%
Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Jenis	3 Jenis	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 713.600.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 710.950.000,- (99.6%).

16. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 35.977.177,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 35.977.177,-	Rp. 25.541.900,-	71%
Output : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 Jenis	5 Jenis	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 35.977.177,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 25.541.900,- (71%).

17. Subkegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi Dana APBD sebesar Rp 80.000.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 80.000.000,-	Rp. 79.214.500,-	99%
Output : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	13 Unit	13 Unit	100 %
Out Comes : Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Pemerintahan Daerah	77	77	100 %

Dengan anggaran Rp. 80.000.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 79.214.500,- (99%).

- ✓ Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk, dengan 3 (Tiga) Subkegiatan yaitu :
1. Subkegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi dengan alokasi Dana APBD Rp. 3.128.550,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp 3.128.550,-	Rp. 3.028.550,-	97%
Output : Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Out Comes :			
- Persentase Kepemilikan KIA	- 52%	- 52%	100%
- Persentase Kepemilikan KTP-EI	- 99.6%	- 99.6%	100%

Dengan anggaran Rp. 3.128.550,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 3.028.550,- (97%).

2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk dengan alokasi Dana APBD Rp. 13.878.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp 13.878.000,-	Rp. 13.878.000,-	100%
Output : Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	5 Dokumen	5 Dokumen	100%
Out Comes :			

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
- Persentase Kepemilikan KIA	- 52%	- 52%	100%
- Persentase Kepemilikan KTP-EI	- 99.6%	- 99.6%	100%

Dengan anggaran Rp. 13.878.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 13.878.000,- (100%).

3. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk dengan alokasi Dana APBD Rp. 5.000.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp 5.000.000,-	Rp. 4.995.000,-	99.9%
Output : Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapat Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	18 Orang	18 Orang	100%
Out Comes :			
- Persentase Kepemilikan KIA	- 52%	- 52%	100%
- Persentase Kepemilikan KTP-EI	- 99.6%	- 99.6%	100%

Dengan anggaran Rp. 5.000.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 4.995.000,- (99.9%).

✓ Program Pelayanan *Pencatatan Sipil*, dengan 2 (Dua) Subkegiatan yaitu :

1. Subkegiatan Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 6.426.300,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 6.426.300,-	Rp. 6.426.300,-	100%
Output : Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Out Comes : - Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran - Persentase Penerbitan Akta Perceraian	98.8% 100%	98.5% 100%	100% 100%

Dengan anggaran Rp. 6.426.300,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 6.426.300,- (100%).

2. Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 1.133.572.350,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 1.133.572.350,-	Rp. 1.060.125.095,-	93.52%
Output : Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	1 Laporan	100 %
Out Comes : - Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran - Persentase Penerbitan Akta Perceraian	98.8% 100%	98.8% 100%	100% 100%

Dengan anggaran Rp. 1.133.572.350,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp. 1.060.125.095,- (93.52%).

✓ Program *Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan*, dengan 4 (Empat) Subkegiatan yaitu :

1. Subkegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 6.293.500,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 6.293.500,-	Rp. 6.293.500,-	100%
Output : Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Out Comes : Persentase Pengumpulan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %	100 %	100%

Dengan anggaran Rp. 6.293.500,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp 6.293.500,- (100%).

2. Subkegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 130.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 130.000,-	Rp. 130.000,-	100%
Output : Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	1 Jenis	1 Jenis	100 %

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Out Comes :			
Persentase Pengumpulan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %	100 %	100%

Dengan anggaran Rp. 130.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp 130.000,- (100%).

- Subkegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 130.000,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 130.000,-	Rp. 130.000,-	100%
Output : Jumlah dokumen tentang Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Out Comes :			
Persentase Pengumpulan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %	100 %	100%

Dengan anggaran Rp. 130.000,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp 130.000,- (100%).

4. Subkegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 3.694.450,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 3.694.450,-	Rp. 3.694.450,-	100%
Output : Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	18 Laporan	18 Laporan	100 %
Out Comes : Persentase Pengumpulan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %	100 %	100%

Dengan anggaran Rp. 3.694.450,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini “Sangat Berhasil” dengan realisasi anggaran Rp 3.694.450,- (100%).

- ✓ *Program Pengelolaan Profil Kependudukan*, dengan 1 (Satu) Subkegiatan yaitu :
1. Subkegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain dengan alokasi dana APBD sebesar Rp 4.999.900,-

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Input : Dana yang tersedia	Rp. 4.999.900,-	Rp. 4.982.650,-	100%
Output :	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4
Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain			
Out Comes : Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan yang Dilaksanakan	100%	100%	100%

Dengan anggaran Rp. 4.999.900,- dan realisasi penyerapan anggaran pada subkegiatan ini subkegiatan ini "Sangat Berhasil" dengan realisasi anggaran Rp. 4.982.650,- (100%).

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan sebagai perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan SDM dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Pemerintah, dan juga merupakan alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dalam rangka mewujudkan good government. LKJIP ini juga berfungsi sebagai media pertanggung jawaban kepada public tentang keberhasilan / kegagalan pelaksanaan misi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan paparan yang tersaji dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) ini, menunjukkan bahwa pada tahun 2025 ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Namun walaupun demikian masih terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian dalam rangka peningkatan pencapaian sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan, yaitu dalam merencanakan anggaran dan penentuan target kinerja, PPTK dan perencana anggaran agar lebih optimal dan lebih selektif dalam memperhitungkan kebutuhan anggaran sehingga pada akhirnya tidak menyebabkan terdapatnya sisa anggaran yang cukup besar selain hal tersebut juga diharapkan adanya kebijakan-kebijakan baik dari pemerintah pusat maupun daerah yang dapat mendukung pelaksanaan program dan kegiatan guna pencapaian tujuan dan sasaran dalam rangka terwujudnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.

Adapun keberhasilan pencapaian kinerja ini karena didukung oleh faktor-faktor antara lain :

1. Tersedianya dana yang cukup memadai dalam melaksanakan program/kegiatan;
2. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) yang potensial dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya;
3. Tersedianya sarana dan prasarana peralatan lain yang diperlukan dalam mendukung pelaksanaan tugas;

4. Adanya sistim informasi dan ketersediaannya data yang akurat dan valid sebagai bahan untuk menganalisa dalam merumuskan program dan petunjuk teknis;
5. Adanya system monitoring dan evaluasi serta pengendalian atas pelaksanaan tugas;
6. Adanya dukungan dari beberapa jasa pihak ketiga.

Dengan tersusunnya LKJIP ini kami sangat mengharapkan masukan dan saran sebagai umpan balik demi perbaikan kinerja pada waktu mendatang kea rah yang lebih efektif, efisien dan akuntabel.

Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja demi mewujudkan VISI dan MISI Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangkalan.

Bangkalan, 25 Februari 2025

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKALAN**



Drs. BAMBANG SETYAWAN, MM

Pejabat Utama Muda
NIP. 197109061992021003